

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY W ŁASINIE**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

*Zawiadamiam o zgromadzeniu publicznym.*

**1. Organizator** - imię i nazwisko .....  
PESEL ..... nr dokumentu tożsamości .....  
adres do korespondencji .....  
adres poczty elektronicznej .....  
telefon kontaktowy .....

**2. Podmiot, w imieniu którego organizowane jest zgromadzenie:**

nazwa osoby prawnej lub organizacji: .....  
imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu osoby prawnej lub organizacji: .....  
.....  
PESEL ..... nr dokumentu tożsamości .....  
adres do korespondencji .....  
adres poczty elektronicznej .....  
telefon kontaktowy .....

**3. Dane przewodniczącego zgromadzenia:**

imię i nazwisko .....  
data urodzenia .....  
adres przewodniczącego.....  
telefon kontaktowy .....

**4. Cel zgromadzenia:** .....  
.....  
.....

**5. Program zgromadzenia:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Miejsce zgromadzenia:** .....  
.....

**7. Data zgromadzenia:** .....

**8. Godzina rozpoczęcia** ..... **Godzina zakończenia** .....

**9. Przewidywany czas trwania zgromadzenia:** .....

**10. Trasa przejścia** ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia należy dołączyć mapkę z dokładną trasą przejścia zgromadzenia): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Przewidywana liczba uczestników:** .....

**12. Zagrożenia mogące się pojawić w trakcie zgromadzenia:**

.....  
.....  
.....

**13. Planowane przez organizatora środki służące zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**14. Informacja, czy zgromadzenie będzie powodowało utrudnienia w ruchu drogowym:** .....

.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

1. Do zawiadomienia o zgromadzeniu należy dołączyć fotografię przewodniczącego zgromadzenia, w formacie dowodowym (35mm x 45mm).
2. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni roboczych przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
3. W przypadku zgromadzenia, które nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji, organizator zawiadamia również o zamiarze zorganizowania zgromadzenia właściwe gminne (miejskie) centrum zarządzania kryzysowego, a w przypadku gdy w danej gminie nie zostało ono utworzone – wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego, nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
4. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie przewodniczącego, że zgadza się on pełnić tę funkcję (załącznik do zawiadomienia o zgromadzeniu).

.....  
podpis i pieczęć organizatora