

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Miejsce złożenia dokumentów i załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin

Stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej - parter, pok. Nr 10

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Tel. 56 4665041, 56 4665043, 56 4665044 wew. 52 Fax: 56 466-50-46,

e-mail: umig@lasin.pl, beata.zientarska@lasin.pl

Wymagane dokumenty :

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności (druk do pobrania w pok. nr 10):

- o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego
- o braku zameldowania

Do wglądu:

- dowód osobisty

Oplaty:

- od wydanego zaświadczenia – 17,00 zł.
- zwolnienie z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

Czas załatwienia sprawy:

Niezwłocznie - maksymalny termin oczekiwania 7 dni

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.

Dodatkowe informacje:

UWAGA:

Zaświadczenia wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.

Wniosek powinien zawierać:

- imię i nazwisko wnioskodawcy,
- adres zamieszkania,
- rodzaj informacji,
- przeznaczenie danych,
- czytelny podpis wnioskodawcy.

Podstawa prawna

- Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz 1397 ze zm.) - art. 35 i art. 31
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256)
- Ustawa z 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 r., poz.1000 ze zm.)