

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące

Miejsce złożenia dokumentów i załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin

Stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej - parter, pok. Nr 10

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Tel. 56 4665041, 56 4665043, 56 4665044 wew. 52 Fax: 56 466-50-46,

e-mail: umig@lasin.pl, beata.zientarska@lasin.pl

Sposób załatwienia

Zameldować się można osobiście lub przez pełnomocnika w tut. Urzędzie, albo elektronicznie (przez internet).

Od 01.01.2018 r. istnieje możliwość zameldowania się przez internet. Aby zameldować się musisz mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny. Do elektronicznego zgłoszenia należy załączyć:

- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)
- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie, właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)
- w przypadku zameldowywania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)

W wyniku zameldowania na **pobyt stały** wydaje się z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zaświadczenie o zameldowaniu na **pobyt czasowy** wydawane jest na wniosek.

Wymagane Dokumenty

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- **Dowód osobisty** albo paszport,
- Wypełniony **formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.

W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy). Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).

Czas realizacji

W dniu złożenia dokumentów

Oplaty

Czynność zgłoszenia zameldowania nie podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wynosi 17 zł.

Opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Łasin:

33 9484 1033 2325 0350 4992 0001

Tryb odwoławczy

Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej od której, przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. , poz . 1397)