

**Urząd Miasta i Gminy  
w Łasinie**

**WNIOSEK  
o wydanie jednorazowego zezwolenia  
na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- ☐ „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo  
☐ „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
☐ „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

- 1) .....  
2) .....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

- 1) .....  
2) .....

Nr tel.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tel. kom.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

e-mail .....

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: .....

NIP: 1) ..... 2) ..... NIP S.C.: .....

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....  
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....  
.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia: .....

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy: .....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....  
.....

.....  
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

## **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 3) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 4) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Łasin.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu nr:  
**B. S. Brodnica 33 9484 1033 2325 0350 4992 0001**

Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.

6. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu nr:  
**B. S. Brodnica 33 9484 1033 2325 0350 4992 0001**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).