

Rozdział X

Przyjmowanie i obsługa interesantów

§ 16.

1. Przyjmowanie interesantów przez Burmistrza odbywa się w dni pracy Urzędu Miasta i Gminy od godziny 7:15 do godziny 15:15. oraz po wcześniejszym umówieniu telefonicznym po godzinie 15.15 do godziny 16.15., natomiast przyjmowanie interesantów przez pracowników odbywa się w dni pracy Urzędu Miasta i Gminy od godziny 7:15 do godziny 15:15.
2. Parlamentarzyści oraz radni Rady Miejskiej w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu przyjmowani są w pierwszej kolejności.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za należyłą organizację przyjmowania interesantów.
4. Sekretarz Miasta i Gminy zapewnia właściwe oznaczenia budynku Urzędu zawierające niżej wymienione informacje:
 - 1) nazwy komórek organizacyjnych i ich rozmieszczenie;
 - 2) godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza i Zastępcę oraz Sekretarza.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych we współpracy z Zastępcą i Sekretarzem zapewniają aktualną informację na drzwiach pomieszczeń biurowych, na których winny być uwidocznione: numery pokoi, nazwy komórek organizacyjnych, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników.