

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY W ŁASINIE**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

Zawiadamiam o zgromadzeniu publicznym.

1. Organizator - imię i nazwisko
PESEL nr dokumentu tożsamości
adres do korespondencji
adres poczty elektronicznej
telefon kontaktowy

2. Podmiot, w imieniu którego organizowane jest zgromadzenie:

nazwa osoby prawnej lub organizacji:
imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu osoby prawnej lub organizacji:
.....
PESEL nr dokumentu tożsamości
adres do korespondencji
adres poczty elektronicznej
telefon kontaktowy

3. Dane przewodniczącego zgromadzenia:

imię i nazwisko
data urodzenia
adres przewodniczącego
telefon kontaktowy

4. Cel zgromadzenia:
.....
.....

5. Program zgromadzenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Miejsce zgromadzenia:
.....

7. Data zgromadzenia:

8. Godzina rozpoczęcia **Godzina zakończenia**

9. Przewidywany czas trwania zgromadzenia:

10. Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia należy dołączyć mapkę z dokładną trasą przejścia zgromadzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

11. Przewidywana liczba uczestników:

12. Zagrożenia mogące się pojawić w trakcie zgromadzenia:

.....
.....
.....

13. Planowane przez organizatora środki służące zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia:

.....
.....
.....
.....

14. Informacja, czy zgromadzenie będzie powodowało utrudnienia w ruchu drogowym:

.....
.....
.....

UWAGI:

1. Do zawiadomienia o zgromadzeniu należy dołączyć fotografię przewodniczącego zgromadzenia, w formacie dowodowym (35mm x 45mm).
2. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni roboczych przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
3. W przypadku zgromadzenia, które nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji, organizator zawiadamia również o zamiarze zorganizowania zgromadzenia właściwe gminne (miejskie) centrum zarządzania kryzysowego, a w przypadku gdy w danej gminie nie zostało ono utworzone – wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego, nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
4. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie przewodniczącego, że zgadza się on pełnić tę funkcję (załącznik do zawiadomienia o zgromadzeniu).

.....
podpis i pieczęć organizatora