

**ZARZĄDZENIE NR 291/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN**

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Łasin, a także kryteriów branych pod uwagę w wyżej wymienionych postępowaniach oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3, art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Łasin określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2. 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Łasin, obowiązują kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria określone w Uchwale Nr XXXII/194/2017 Rady Miejskiej Łasin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Łasin, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów:

- 1) wiek dziecka: dziecko 6-letnie - 18 punktów, dziecko 5-letnie - 17 punktów, dziecko 4-letnie - 1 punkt;
- 2) dziecko, którego oboje rodziców są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko - 8 punktów;
- 3) dziecko, którego jedno z rodziców jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą - 3 punkty;
- 4) dziecko, które przebywa w przedszkolu w czasie dłuższym niż zapewniane przez przedszkole bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka - po 1 punkcie za każdą godzinę powyżej czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
- 5) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w którym zostaje złożony wniosek - 2 punkty.
- 6) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców pracuje w miejscowości, w której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej - 1 punkt.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej wnioski te szereguje się według daty urodzenia dziecka, od najstarszej do najmłodszej.

3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 1 są pisemne oświadczenia rodziców.

**§ 3. 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Łasin, obowiązują kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria określone w Uchwale Nr XXXII/193/2017 Rady Miejskiej Łasin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Łasin, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów:

- 1) kandydat uczęszczał do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek - 12 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata uczy się w szkole podstawowej, w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, do której składany jest wniosek - 6 punktów;
- 3) odległość z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość z miejsca zamieszkania do szkoły obwodowej - 3 punkty;
- 4) miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek - 2 punkty.

2. Potwierdzenia spełnienia kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej.

3. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3-4 uznaje się pisemne oświadczenie rodzica.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola.

**§ 5.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Łasin i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Łasin

**mgr inż. Rafał Kobylski**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                          | od 12.02.2026 r.<br>do 11.03.2026 r.       | od 01.06.2026 r.<br>do 16.06.2026 r.        |
| 2.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 16.03.2026 r.                           | do 18.06.2026 r.                            |
| 3.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                    | 18.03.2026 r.                              | 22.06.2026 r.                               |
| 4.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                               | do 23.03.2026 r.                           | do 25.06.2026 r.                            |
| 5.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                  | 25.03.2026 r.                              | 29.06.2026 r.                               |