

**ZARZĄDZENIE NR 317/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN**

z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Łasin**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz 2151 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz 1480 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Na terenie Miasta i Gminy Łasin przeprowadza się kontrole w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się zakres kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

3. Zakres kontroli stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasinie.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3. 1.** Kontrole, o których mowa w §1 prowadzone są zgodnie z Harmonogramem kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Wzór harmonogramu stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Łasin.

4. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Łasin stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w zakresie określonym w § 1 i nieuregulowanym powyżej, zastosowania mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo Przedsiębiorców.

**§ 5.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Łasin

**mgr inż. Rafał Kobyłski**

### **Zakres kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych**

**§ 1.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Łasin.

**§ 2.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3.** Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).

**§ 4.** Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 5.** Procedura kontroli podlega okresowej weryfikacji – nie rzadziej niż raz na 5 lat – z uwzględnieniem wyników analizy ryzyka i zmian przepisów.

**§ 6.** W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

**§ 7.** Kontrolę przeprowadza się w miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub siedzibie przedsiębiorcy w godzinach pracy w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych. Za zgoda lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

**§ 8.** Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 2) Weryfikacji prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim.
- 3) Stwierdzenia czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym pozwoleniem.
- 4) Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw.
- 5) Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napój alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
- 6) Kontroli przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży.
- 7) Kontroli przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
- 8) Sposób informowania klientów o szkodliwość spożywania alkoholu.

**§ 9.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują upoważnieni członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

**§ 10.** W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.

§ 11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 317/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

z dnia 25 marca 2026 r.

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Łasin**  
**upoważnia**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Łasin**  
**upoważnia**

członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasinie:

1. ....

/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

2. ....

/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
.....

**/adres punktu sprzedaży – imię i nazwisko przedsiębiorcy/**

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli: ..... r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli: ..... r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 317/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

z dnia 25 marca 2026 r.

**HARMONOGRAM**  
**Kontroli punktów sprzedaży alkoholu**

Harmonogram kontroli punktów handlowych i gastronomicznych na rok ..... w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Łasin

<b>Lp.</b>	<b>Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych</b>	<b>Przedsiębiorca</b>	<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Sporządziła

.....

## **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Łasin**

### Zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do właściwej dla nich kategorii ryzyka.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2025, poz. 1480 ze zm.) kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

#### **1. Zakres podmiotowy kontroli**

Kontrolą objęci są przedsiębiorcy prowadzący na terenie Miasta i Gminy Łasin sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży (handel detaliczny),
- w miejscu sprzedaży (gastronomia),

na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

#### **2. Zakres przedmiotowy kontroli**

Kontrola obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności:

- 1) Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) Weryfikacji prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim,
- 3) Stwierdzenia czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym pozwoleniem,
- 4) Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw,
- 5) Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napój alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- 6) Kontroli przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży,
- 7) Kontroli przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- 8) Sposób informowania klientów o szkodliwość spożywania alkoholu.

#### **3. System kontroli oparty na analizie ryzyka**

Poprzez analizę prawdopodobieństwa ocenie zostanie poddany poziom ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych obejmuje:

- 1) Wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do kontroli,
- 2) Skargi mieszkańców,
- 3) Zgłoszenia i interwencje służb (np. Policji),
- 4) Prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń,
- 5) Szkolenia personelu w zakresie sprzedaży alkoholu,

6) Terminowość wnoszenia opłat.

Na tej podstawie przedsiębiorcy przypisywani są do jednej z kategorii ryzyka:

1) Niska kategoria ryzyka – od 0 pkt do 9 pkt

częstotliwość kontroli: nie częściej niż raz na 5 lat.

2) Średnia kategoria ryzyka – od 10 pkt do 19 pkt

częstotliwość kontroli: nie częściej niż raz na 3 lata.

3) Wysoka kategoria ryzyka – od 20 pkt do 32 pkt

częstotliwość kontroli: tak często, jak jest to konieczne dla zapewnienia zgodności z przepisami.

4. **Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa** w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych dokonuje się na podstawie formularza oceny ryzyka naruszenia prawa.

**FORMULARZ OCENY RYZYKA NARUSZENIA PRAWA**  
**Sprzedaż napojów alkoholowych**

**1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorcy**

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres punktu sprzedaży

.....

Numer zezwolenia

.....

Data ważności zezwolenia

.....

**2. Kryteria ryzyka**

Lp.	Kryterium	Opcje	Punkty
1.	Naruszenie przepisów podczas wcześniejszej kontroli	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	
2.	Skargi mieszkańców	Wystąpiły: 1 lub 2 – 2 pkt 3 lub 4 – 5 pkt 5 i powyżej – 10 pkt Nie wystąpiły – 0 pkt	
3.	Zgłoszenia i interwencje służb w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez punkt	Wystąpiły: 1 lub 2 – 2 pkt 3 lub 4 – 5 pkt 5 i powyżej – 10 pkt Nie wystąpiły – 0 pkt	
4.	Cofnięcie zezwolenia w ostatnich 3 latach	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	
5.	Szkolenia personelu w zakresie sprzedaży alkoholu	Brak szkolenia – 3 pkt Udział w szkoleniu w ciągu ostatnich 3 lat – 1 pkt Udział w szkoleniu w ubiegłym roku – 0 pkt	
6.	Terminowość wnoszenia opłat	Po terminie – 3 pkt Terminowo – 0 pkt	

**Kryteria ryzyka do jakiego zakwalifikowano przedsiębiorcę:**

- 1.  Niska
- 2.  Średnia
- 3.  Wysoka

**Podpisy członków Komisji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI**

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasinie, w miejscu wykonywania przez Pana działalności gospodarczej, tj. ...., w zakresie:

1. Przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń,
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe wyłącznie u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny lokalu, w którym sprzedawany jest alkohol.

2. Weryfikacji prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim.

3. Stwierdzenia czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym pozwoleniem.

4. Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw.

5. Stwierdzenia przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napój alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

6. Kontroli przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży.

7. Kontroli przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

8. Sposób informowania klientów o szkodliwość spożywania alkoholu.

Dla potrzeb kontroli należy przygotować następujące dokumenty:

1. Aktualne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Dowód opłaty za korzystanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowania lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, akt notarialny)

4. Książkę kontroli.

5. Wymagane jest pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

6. Dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia za sprzedaż napojów alkoholowych za poprzedni rok:

- 1) wydruk fiskalny sprzedaży napojów alkoholowych z podziałem na grupy,
- 2) wydruk niefiskalny z drukarki fiskalnej sprzedaży napojów alkoholowych z podziałem na grupy,
- 3) zestawienia rzeczywistych wartości sprzedaży napojów alkoholowych wygenerowane z licencjonowanych programów komputerowych rejestrujących obrót towarami.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.).

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
**kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

z przeprowadzonej w dniu ..... w .....na podstawie art. 18 ust. 8 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Łasin do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje :

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :**

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano\*

**2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:**

- a) dowody wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodów wpłaty\*

**3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):**

- a) okazano faktury dostawy,
- b) nie okazano faktur dostawy\*

**4) Tytuł prawny do lokalu:**

- a) własność,
- b) najem,
- c) dzierżawa,
- d) inne .....\*)

**5) Prowadzenie sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem\*

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu\*

**2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu\*

**3) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):**

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych\*

**3. Informacja dla klientów:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji\*

**2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji\*

**3) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji\*

1. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli :

.....  
.....

2. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....

Podpis osoby obecnej

przy kontroli

.....

Podpisy członków Komisji

.....

.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

.....