

INFORMACJA

w sprawie kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin za rok 2025.

Kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Definicja ta określona została w art. 68 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1483 ze zm.).

Ustalając procedury w zakresie kontroli zarządczej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie oparto się na Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84 z dnia 30 grudnia 2009 r.) oraz **Zarządzeniu Nr 357/2010** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 21.06.2010 roku w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz zasad jej koordynacji.

W **Zarządzeniu Nr 17/2011** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31.01.2011r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kontroli zarządczej dla Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie zostały określone między innymi standardy. Określone one zostały w pięciu grupach odpowiadających poszczególnym elementom kontroli zarządczej:

- A. środowisko wewnętrzne
- B. cele i zarządzanie ryzykiem
- C. mechanizmy kontroli
- D. informacja i komunikacja
- E. monitorowanie i ocena.

A. Środowisko wewnętrzne

1. Przestrzeganie wartości etycznych.

Zasady etyczne dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie określają przepisy odrębne, w szczególności: ustawa o pracownikach samorządowych i kodeks postępowania administracyjnego. W 2025 roku pracowników obowiązywały Zasady Etyki Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łasin, wprowadzone **Zarządzeniem Nr 21/2011** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 stycznia 2011r., które zawierały zbiór wartości, którymi kierowali się pracownicy w codziennej pracy. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy zapoznał się z w/w zasadami. Zobowiązał się tym samym do jego przestrzegania podczas wykonywania swoich zadań. W dniu 31 grudnia 2025 r. **Zarządzeniem Nr 272/2025** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin wprowadzony został nowy Kodeks etyki pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, który obowiązuje od 1 stycznia 2026r. W 2025 roku obowiązywał Kodeks Etyki Audytora Wewnętrznego i Karty Audytu Wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin wprowadzony **Zarządzeniem Nr 555/2018** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 30 października 2018 roku. Nowy Regulamin audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie oraz w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin wprowadzony został **Zarządzeniem nr 273/2025** z dnia 31 grudnia 2025 r. i obowiązuje również od 1 stycznia 2026 r. **Zarządzeniem Nr 398/2021** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 6 września 2021 roku została wprowadzona „Instrukcji postępowania na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

2. Kompetencje zawodowe.

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie pozwalające skutecznie i efektywnie wypełniać zadania powierzone zakresem czynności i obowiązków. Zasady zatrudniania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych. Proces naboru na stanowiska pracy w Urzędzie prowadzi się w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko zgodnie z zasadami określonymi w **Zarządzeniu Nr 547/2018** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 26 września 2018 roku w sprawie sposobu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie.

Pracownicy poddawani są kompleksowej ocenie wyników pracy pod kątem realizacji zadań, przydatności zawodowej na dane stanowisko oraz możliwości rozwojowych pracownika. Oceny dokonuje się co dwa lata w oparciu o ustawę o pracownikach samorządowych oraz **Zarządzenie Nr**

348/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 12 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników.

Wszyscy pracownicy na bieżąco uzupełniają wiedzę poprzez samokształcenie, śledzą obowiązujące przepisy i inicjują zmiany niezbędne w pracy. W związku z powyższym nadążają za zmianami zachodzącymi w zakresie obsługi interesantów i obowiązkowego ustawodawstwa.

Rozwój kompetencji zawodowych w ramach doskonalenia zawodowego pozaszkolnego odbywał się w minionym roku poprzez uczestnictwo pracowników i kadry kierowniczej w konferencjach i szkoleniach tematycznie związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W ramach doskonalenia pracownicy Urzędu samokształcili się z pomocą zakupionych programów takich jak: Inforflex Sektor Publiczny, Lex- Premium, Lex- Kadry Standard, Lex – Prawo oświatowe standard; literatury, specjalistycznej prasy oraz porad i wydawanych opinii przez radcę prawnego.

3. Struktura organizacyjna.

Struktura organizacyjna dostosowana jest do celów i zadań, które realizuje urząd. W ramach struktury organizacyjnej od dnia 1 stycznia 2025 roku został wprowadzony **Zarządzeniem Nr 96/2024** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2024 roku Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. Regulamin określa zakres działania i zadania Urzędu, organizację urzędu, zasady i tryb funkcjonowania Urzędu, podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem Urzędu, zadania i kompetencje poszczególnych referatów i stanowisk pracy. Regulamin jest w miarę potrzeb aktualizowany. Pracownicy po zapoznaniu się z regulaminem są zobowiązani do jego przestrzegania. **Zarządzeniem Nr 274/2025** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2025 roku został przyjęty nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, który zaczął obowiązywać od dnia 1 stycznia 2026 roku.

4. Delegowanie uprawnień.

Powierzenie obowiązków dokonywane jest w formie pisemnej, które potwierdzone jest podpisem pracownika przyjmującego te uprawnienia i obowiązki. Zakresy obowiązków pracowników referatów, otrzymują również kierownicy referatów, celem zapoznania się z pracą swoich podwładnych. Kierownicy referatów przygotowują propozycje zakresu obowiązków i przedkładają kierownikowi urzędu celem akceptacji. Ponadto Burmistrz, pisemnie udzielił imiennych upoważnień pracownikom do wykonywania spraw w jego imieniu. Zakresy obowiązków, uprawnienia oraz pełnomocnictwa znajdują się w teczkach osobowych pracowników, a ich rejestry prowadzi Kierownik Referatu Organizacyjnego. **Zarządzeniem Nr 487/2018** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 15 maja 2018r. został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Od 2018 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie corocznie przeprowadzany jest audyt wewnętrzny wykonywany przez audytora na podstawie umowy zlecenia. W 2025 r. audytor wewnętrzny zrealizował plan audytu, co potwierdza sprawozdanie zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin w dniu 29.12.2025 r. W 2025 r. w Urzędzie obowiązywał wprowadzony **Zarządzeniem Nr 609/2023** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 28 lutego 2023 roku Regulamin Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin ustalający organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracownika. Każdy pracownik miał obowiązek zapoznać się z regulaminem, celem jego stosowania i przestrzegania. W dniu 16 grudnia 2025 r. **Zarządzeniem Nr 263/2025** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin wprowadzony został nowy Regulamin Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie, który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r.

Zarządzeniem Nr 296/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 30 września 2020r. został powołany koordynator oraz zespół do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin.

B. Cele i zarządzanie ryzykiem.

1. Misja jednostki.

Misją urzędu jest skuteczna i terminowa realizacja zadań statutowych na podstawie i w zakresie obowiązującego prawa.

Pracownicy regularnie podnoszą swoje kwalifikacje, co przyczynia się do kompetentnej i sprawnej obsługi interesantów. Sprawy załatwiane są terminowo w trybie określonym przepisami prawa. Zapewniony jest skuteczny przepływ informacji między pracownikami oraz prowadzona jest pełna i otwarta polityka informacyjna urzędu - Biuletyn Informacji Publicznej, SISMS, strona UMiG.

Misje i wizje rozwoju Miasta i Gminy Łasin określono w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Łasin na lata 2024-2030, przyjętej **Uchwałą Nr IX/70/2024** Rady Miejskiej Łasin z dnia 23 grudnia 2024 r. Powstała ona z inicjatywy władz lokalnych, dostrzegających potrzebę zdefiniowania kierunków kompleksowego rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy. Głównym jej celem jest wskazanie kierunków rozwoju Miasta i Gminy, z wykorzystaniem potencjału gospodarczego i ludzkiego. Określono w niej cele strategiczne, a w nich kierunki działań aby osiągnąć wyższy poziom rozwoju Miasta i Gminy oraz zapewnić lepsze warunki życia mieszkańców. Misją jest pozyskiwanie środków z zewnątrz na inwestycje gminne, które poprawią życie mieszkańców. Misja określa przede wszystkim rolę władz w procesie rozwoju, ale ma równocześnie integrować, motywować i rozbudzać aspiracje całej społeczności lokalnej. Zawiera w sobie podstawowe wartości, na których zamierzają koncentrować swoje działania decydenci i mieszkańcy Miasta i Gminy Łasin.

2. Określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji.

Cele i zadania urzędu na każdy rok określone są w formie pisemnej. Określenie celów i zadań dla jednostki za rok 2025 występowało w :

- 1) Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2025-2033,
- 2) Budżecie Miasta i Gminy na 2025 rok,
- 3) Planie Inwestycyjnym na rok 2025,

Dokumenty wymienione powyżej oraz zmiany w tych dokumentach podlegają zatwierdzeniu na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena realizacji celów następuje na podstawie sprawozdania finansowego, w którym m.in. wykazany jest poziom realizacji inwestycji, realizacja programów z funduszy pomocowych, kwoty wynikające z windykacji należności, wpływy z innych dochodów np. sprzedaż mienia oraz wykorzystanie planu finansowego w danym roku budżetowym.

3. Mierniki.

Miernikami są kwoty pozyskane na określone zadania, procenty określające poziom realizacji określonych zadań, liczby które określają wydane i uchylone decyzje itp.

Sprawozdania z realizacji celów i zadań Miasta i Gminy za rok 2025 znajdują odzwierciedlenie w następujących dokumentach, przyjmowanych przez Radę Miejską:

- 1) protokołach Rady Miejskiej,
- 2) sprawozdaniu z realizacji planu pracy poszczególnych komisji Rady Miejskiej,
- 3) sprawozdaniach Burmistrza Miasta i Gminy Łasin ze swojej działalności,
- 4) sprawozdaniu Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z realizacji budżetu i wykonania uchwał Rady Miejskiej w Łasinie,
- 5) Raporcie o stanie Gminy.

4. Identyfikacja i analiza ryzyka oraz reakcja na ryzyko.

Jako środki zapobiegawcze stosowane były kontrole zewnętrzne m.in.: Kontrola NIK w zakresie realizacja inwestycji w infrastrukturę OSP; RIO- kontrola kompleksowa gospodarki finansowej; kontrola ogólna archiwum zakładowego; Wojewoda Kujawsko-Pomorski – kontrola zadań gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, tworzenie zespołu interdyscyplinarnego.

Audyt wewnętrzny działał w obszarze ujętym w planie rocznym audytu wewnętrznego zatwierdzonym na rok 2025r. Z kontroli audytor złożył sprawozdanie roczne.

C. Mechanizmy kontroli

Mechanizmy kontroli to wszystkie działania mające na celu ograniczenie ryzyk. W ich skład wchodzi przepisy prawa i wszystkie wewnętrzne uregulowania zawarte w zarządzeniach wewnętrznych i uchwałach organu stanowiącego. W ramach tego systemu w Urzędzie Miasta i Gminy działają: procedury wewnętrzne, regulaminy, instrukcje i wytyczne. Jako mechanizm kontroli został wprowadzony rejestr udzielanych odpowiedzi na wnioski dot. udzielenia informacji publicznej, petycji itp., który jest systematycznie analizowany. Celem przejrzystości dokonywanych zamówień został opracowany i wprowadzony Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Miasta i Gminy Łasin (**Zarządzenie Nr 324/2020** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 21 grudnia 2020r.), który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. Zmian w tym Regulaminie dokonano na mocy **Zarządzenia Nr 433/2021** z dnia 27 grudnia 2021 roku. W dniu 18 grudnia 2025 r. wprowadzono

nowy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Miasta i Gminy Łasin, który zaczął obowiązywać od dnia 1 stycznia 2026r. Pracownicy zajmujący się zamówieniami publicznymi zobowiązani są do przestrzegania tych regulacji. **Zarządzeniem Nr 451/2022** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 23 lutego 2022 r. wprowadzono Regulamin pracy Komisji Przetargowej.

1. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej

Dokumentacja dotycząca zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Łasin (jako organu wykonawczego gminy i kierownika urzędu) znajduje się w Referacie Organizacyjnym oraz na stronie BIP UMiG Łasin. Wszelkie umowy zawarte przez Burmistrza znajdują się w biurze Skarbnika Miasta i Gminy Łasin. Zakresy obowiązków oraz indywidualne upoważnienia poszczególnych pracowników znajdują się w teczkach osobowych pracowników. Dokumentacja kontroli zarządczej znajduje się u kierownictwa Urzędu.

W ramach dokumentacji kontroli zarządczej wszyscy pracownicy zostali zapoznani z **Zarządzeniem Nr 357/2010** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz zasad jej koordynacji.

2. Nadzór systemu kontroli zarządczej.

Nadzór nad wykonaniem zadań w celu ich oszczędnej, efektywnej i skutecznej realizacji prowadzi Kierownictwo Urzędu oraz kierownicy referatów w ramach swoich kompetencji.

3. Ciągłość działalności.

Należy zapewnić istnienie mechanizmów służących utrzymaniu ciągłości działalności jednostki sektora finansów publicznych, wykorzystując między innymi wyniki analizy ryzyka. Mechanizm niniejszy służy również utrzymaniu ciągłości działalności poprzez wyznaczenie osób pełniących zastępstwo w trakcie nieobecności pracownika merytorycznego. Podstawą realizacji są stosowne upoważnienia, oraz zapisy w zakresach obowiązków pracowników. Za ochronę zasobów odpowiedzialne są osoby zarządzające i kierownicy referatów.

4. Ochrona zasobów.

Jako dowód ochrony zasobów ludzkich w Urzędzie Miasta i Gminy w 2025 r. funkcjonował wprowadzony **Zarządzeniem Nr 609/2023** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 28 lutego 2023r. Regulamin Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin ustalający organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracownika. W dniu 16 grudnia 2025 r. na mocy Zarządzenia Nr 263/2025 ustalono nowy Regulamin pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie, który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026r.

Dostęp do zasobów finansowych, materialnych i informatycznych mają wyłącznie osoby upoważnione. Wprowadzone są niezbędne ograniczenia w formie haseł do komputerów oraz haseł do programów niezbędnych podczas pracy. Za ochronę zasobów odpowiedzialne są osoby zarządzające, informatyk gminny, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych, inspektor do spraw ochrony danych osobowych, pracownicy merytoryczni na stanowisku pracy zgodnie z uprawnieniami.

Zarządzeniem Nr 733/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 3 stycznia 2024r. została wprowadzona „Polityka Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta i Gminy Łasin”

5. Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych.

W Urzędzie Miasta i Gminy istnieją następujące mechanizmy kontroli:

- 1) rzetelne i pełne dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych,
- 2) wszystkie operacje finansowe zatwierdzane są w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy,
- 3) istnieje podział na obowiązki kluczowe,
- 4) pracownicy stosują się do zasad ujętych w polityce rachunkowości.

Mechanizmy kontroli operacji finansowych oraz czynności dokonywane podczas weryfikacji operacji gospodarczych ujęte zostały w zasadach (polityce) rachunkowości. Polityka rachunkowości wprowadzona została **Zarządzeniem Nr 207/2019** Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości z późniejszymi jej zmianami tj:

- Zarządzenie Nr 285/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 2 września 2020r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu "Przebudowa i modernizacja świetlicy wiejskiej w

miejsowości Nogat wraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

- Zarządzenie Nr 286/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 2 września 2020r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu "Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Zawdzkiej Woli wraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 287/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 2 września 2020r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla operacji "Przebudowa dróg gminnych: Nr 041303C w Nogacie, Nr 041310C relacji Zawda-Szynwałd, Nr 041329C w Świętem i Nr 041335C w Goczałkach" realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 301/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 19 października 2020r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu "Zmiana sposobu użytkowania z przebudową, rozbudową i modernizacją byłej kotłowni na świetlicę wiejską wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem zewnętrznym w miejscowości Nowe Jankowice " współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 354/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 22 marca 2021r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości,
- Zarządzenie Nr 368/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 14 maja 2021r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla zadania "Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Łasin - etap III" realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 428/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla operacji "Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w Nowych Mostach oraz doposażenie i ogrodzenie placu zabaw w Goczałkach " realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 505/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 18 sierpnia 2022r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu grantowego "Cyfrowa gmina " realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 506/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 18 sierpnia 2022r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR " realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 508/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 23 sierpnia 2022r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu "Poprawa efektywności energetycznej poprzez kompleksową termomodernizację budynku użyteczności publicznej w miejscowości Zawda" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 562/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 5 grudnia 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości,
- Zarządzenie Nr 593/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 stycznia 2023r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości,
- Zarządzenie Nr 682/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 24 sierpnia 2023r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla operacji "Utworzenie Parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte" realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 24/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 12 czerwca 2024r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.
- Zarządzenie Nr 28/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 24 czerwca 2024r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

- Zarządzenie Nr 46/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 28 sierpnia 2024r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla operacji „Przebudowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Nowe Jankowice poprzez demontaż zużytych i montaż nowych urządzeń zabawowych na placu zabaw” realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Zarządzenie Nr 57/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 12 września 2024r. Zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek organizacyjnych, dla których obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Łasinie
- Zarządzenie Nr 142/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości
- Zarządzenie Nr 172/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości
- Zarządzenie Nr 185/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia z dnia 1 lipca 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

6. Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych.

Zarządzeniem Nr 158/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 09 lutego 2012r. został wyznaczony administrator systemu informatycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin wraz z zakresem jego zadań. Zarządzeniem Nr 487/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 15 maja 2018r. został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych oraz został określony ramowy zakres jego zadań. Zarządzeniem Nr 232/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 22 października 2025r. wprowadzono System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin

D. Informacja i Komunikacja

1. Bieżąca informacja.

Osoby zarządzające oraz wszyscy pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie mają zapewniony dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania swoich obowiązków. System komunikacji umożliwia przepływ informacji i ich właściwe zrozumienie wewnątrz jednostki.

2. Komunikacja wewnętrzna.

Aby zapewnić efektywne mechanizmy przekazywania ważnych informacji w obrębie Urzędu Miasta i Gminy stosuje się: spotkania Burmistrza Miasta i Gminy z udziałem kierownictwa urzędu i pracowników, kontakt za pomocą poczty elektronicznej, wewnętrzna sieć telefoniczna i pocztowa. Na bieżąco przekazuje się wszystkie istotne informacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania poszczególnych referatów, w szczególności w zakresie zmian obowiązujących przepisów prawnych.

3. Komunikacja zewnętrzna.

W ramach komunikacji zewnętrznej, której istotą jest przekazywanie informacji wszelkim podmiotom zewnętrznym, a w tym i lokalnej społeczności w zakresie realizowanych zadań oraz osiągniętych celów stosuje się następujące formy:

- 1) sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy z działalności i wykonywania uchwał, które są przekazywane na sesjach Rady Miejskiej,
- 2) współpraca z mediami,
- 3) informacje na stronie internetowej gminy oraz w mediach społecznościowych
- 4) uchwały, zarządzenia, obwieszczenia, komunikaty itp. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 5) komunikator SISMS,
- 6) spotkania z sołtysami,
- 7) zebrania wiejskie,
- 8) ogłoszenia na tablicach informacyjnych we wszystkich sołectwach oraz w urzędzie,
- 9) transmisje sesji Rady Miejskiej,
- 10) przyjmowanie interesantów,
- 11) przekazywanie sprawozdań do GUS i RIO,
- 12) publikacja ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych.

E. Monitorowanie i ocena

Kierownictwo Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie dąży do tego, aby oceny systemu kontroli funkcjonującego w jednostce, dokonywać w sposób ciągły i systematyczny, a pojawiające się problemy rozwiązywać na bieżąco. Wprowadzane zmiany do systemu kontroli zarządczej wdrażane będą odrębnymi wytycznymi i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy.

Łasin, 30 kwietnia 2026 r.

Informację sporządziła
Katarzyna Filbrandt

Akceptuję:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

