

Klauzula informacyjna RODO w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Łasin: ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel.: 56 466 50 43, e-mail: umig@lasin.pl e-Doręczenia: AE:PL-40459-55823-HJCFU-28
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie jest Pan Wojciech Marchlewski, tel. 564665043, wew. 51, e-mail: w.marchlewski@lasin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. w celu prowadzenia rejestru skarg i wniosków, udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski, przekazywania skarg do właściwych organów, archiwizacji dokumentacji, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków; ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla kategorii A.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 00-014 Warszawa, ul.Stanisława Moniuszki 1A.
9. Pani / Pana dane osobowe pozyskane zostały bezpośrednio ze złożonego wniosku/skargi.
10. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy, której dotyczy przetwarzanie i będzie skutkowało pozostawieniem wniosku/skargi bez rozpatrzenia.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu - art. 22 RODO.