

ZARZĄDZENIE NR 352/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 24 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania, szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Łasin.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026r. poz. 662), art. 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Łasin.

§ 2. Do instytucji, o których mowa w § 1, należą:

- 1) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łasin;
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Łasinie.

§ 3. 1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto, w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, z uwzględnieniem charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;

§ 4. Łączna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekraczać sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5. 1. Maksymalna miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego dyrektora określona zostanie odrębnym zarządzeniem.

2. W przypadku zatrudnienia dyrektora samorządowej instytucji kultury w niepełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 6. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką, maksymalna kwota określona zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9. 1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury może być przyznana nagroda roczna.

2. Nagroda roczna jest przyznawana na wniosek.

3. Nagrodę roczną można przyznać dyrektorowi za:

- 1) wyniki finansowe instytucji;
- 2) właściwą realizację zadań statutowych instytucji;
- 3) sposób gospodarowania użytkowanym przez instytucję mieniem;
- 4) osiągnięcia wykraczające poza realizację zadań, o których mowa w pkt 2;
- 5) podejmowanie dodatkowych zadań, związanych w szczególności z pozyskiwaniem dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów, ofert itp. oraz innych.

§ 10. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował całego roku, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi, co najmniej 6 miesięcy.

2. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli w trakcie roku obrotowego dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników;
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 4) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 11. Nagroda roczna jest przyznawana na wniosek Kierownika Kultury i Oświaty w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

§ 12. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 580/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 02 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Łasin

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ za rok		
1.	Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury	
2.	Nazwa instytucji	
3.	Data objęcia stanowiska w instytucji kultury	
4.	Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za wnioskowany okres	
5.	Proponowana wysokość nagrody rocznej	
6.	Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:	
..... (miejscowość, data)		 (podpis kierownika Kultury i Oświaty)
Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Łasin o przyznaniu nagrody rocznej:		
Przyznaję nagrodę roczną w wysokości / nie przyznaję nagrody rocznej *	 zł (słownie:.....zł) (podpis Burmistrza)	
Załączniki do wniosku: 1) Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznana jest nagroda 2) Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na nagrody roczne.		

* niepotrzebne skreślić