ZARZĄDZENIE NR 365/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.[1]) oraz na podstawie § 6 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIV/291/2022 Rady Miejskiej Łasin z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2022 r., poz. 1271) zarządza się, co następuje:

§ 1. Stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin określa się w **załączniku nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Stawki związane ze zwrotem kosztów za używanie wody, ścieków, energii elektrycznej oraz odpadów komunalnych określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzory dokumentów które stanowią **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 761/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 365/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

1. Stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin

Wynajem świetlic wiejskich

Lp.	Obiekt	Stawka najmu netto*			
		za 1 godz.	doba	2 doby	3 doby
1.	Świetlica wiejska w Goczałkach	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
2.	Świetlica wiejska w Szonowie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
3.	Świetlica wiejska w Szynwałdzie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
4.	Świetlica wiejska w Przesławicach	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
5.	Świetlica wiejska w Plesewie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
6.	Świetlica wiejska w Wydrznie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
7.	Świetlica wiejska w Jakubkowie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
8.	Świetlica wiejska w Szczepankach	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
9.	Świetlica wiejska w Starym Błonowie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
10.	Świetlica wiejska w Kozłowie	15,00 zł	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
11.	Świetlica wiejska w Nowym Błonowie	15,00 zł	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
12.	Świetlica wiejska w Zawdzie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
13.	Świetlica wiejska w Nowych Jankowicach	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł

Stawka opłaty obejmuje udostępnienie lokalu świetlicy wraz z wyposażeniem.

Wynajem wyposażenia w świetlicy

Lp.	Obiekt	Stawka najmu netto*			
		za 1 godz.	doba	2 doby	3 doby
1.	Świetlica wiejska w Zawdzkiej Woli	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł
2.	Świetlica wiejska w Nogacie	25,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	450,00 zł

*Do wszystkich stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.

2. Każda kolejna doba powyżej 3 dób płatna w wysokości 100,00 zł netto.
3. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 obowiązują za dobę liczoną od godz. 12^{00} dnia od którego następuje najem i trwa do godz. 12^{00} dnia następnego.
4. Najem na godziny dotyczy najmu na szkolenia, zebrania instytucji zewnętrznych, wystaw itp.
5. Najem dobowy dotyczy imprez okolicznościowych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 365/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Stawki związane ze zwrotem kosztów za używanie wody, ścieków, energii elektrycznej oraz odpadów komunalnych

Lp.	**Obiekt**	Woda i ścieki za 1 m^3*	Energia elektryczna za 1 kWh*	Odpady komunalne za 1 osobę za dobę*/w przypadku firm**
1.	Świetlica wiejska w Goczałkach	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
2.	Świetlica wiejska w Szonowie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
3.	Świetlica wiejska w Szynwałdzie	11,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
4.	Świetlica wiejska w Przesławicach	11.00 zł	1,50 zł	0,52 zł
5.	Świetlica wiejska w Plesewie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
6.	Świetlica wiejska w Wydrznie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
7.	Świetlica wiejska w Jakubkowie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
8.	Świetlica wiejska w Szczepankach	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
9.	Świetlica wiejska w Starym Błonowie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
10.	Świetlica wiejska w Kozłowie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
11.	Świetlica wiejska w Nowym Błonowie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
12.	Świetlica wiejska w Zawdzie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
13.	Świetlica wiejska w Zawdzkiej Woli	11,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
14.	Świetlica wiejska w Nowych Jankowicach	11,00 zł	1,50 zł	0,52 zł
15.	Świetlica wiejska w Nogacie	40,00 zł	1,50 zł	0,52 zł

* Do wszystkich stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.

** W przypadku wynajmu na godziny na szkolenie lub kursy itp., opłaty za odpady komunalne oraz wodę , ścieki i energię elektryczną pobierane będą w formie ryczałtu w wysokości 30,00 zł netto za każdą godzinę wynajmu bez względu na liczbę osób.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 365/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

……..
(imię i nazwisko)/nazwa firmy

…….
(adres zamieszkania)
…….
(adres zameldowania)
NIP…….
Tel. .....
Adres e-mail .....

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

Wniosek

Proszę o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/wyposażenia świetlicy w …...…….....……

z przeznaczeniem na …….……

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

…….....……

2. Organizator przedsięwzięcia/ w przypadku firm osoba reprezentująca :

…….....…….....…

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

…….....… …….....……..

(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego) (wydany przez)

4. Przewidywana ilość uczestników -…….....……

5. Oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin,

6. Zobowiązuję się do :

a) przestrzegania przepisów BHP , ppoż.. dotyczących porządku publicznego ,
b) utrzymania czystości i higieny w pomieszczeniach

…….....…….....……..

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy/ pieczęć firmy podpis osoby reprezentującej)

……. ……..

(Decyzja- data) (Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

7. Rozliczenie najmu świetlicy:

Ilość godzin /dób wynajmu świetlicy/wyposażenia świetlicy .....… x stawka za godzinę /dobę .....……zł = ...…… zł

Wartość netto ..... + podatek VAT (.....%) = ...

Powyższą kwotę z tytułu najmu/wyposażenia świetlicy należy wpłacić co najmniej 3 dni przed planowanym wynajęciem przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin prowadzony w BS Brodnica nr 33 9484 1033 2325 0350 4992 0001.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, informuję, że:

1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Łasin jest Burmistrz Miasta i Gminy Łasin z siedzibą przy ul. Radzyńskiej 2, 86-320 Łasin.

2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin jest Pan Wojciech Marchlewski;

e-mail w.marchlewski@lasin.pl tel. 56 4665043 wew. 51

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Łasin Nr 345/2013 z dnia 5.07.2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz Nr 545/2018 z dnia 24.09.2018r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy .

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta i Gmina Łasin

5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zapewniających odpowiednie zabezpieczenia, tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dodatkowo w celu zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji spraw urzędowych a później przez okres wymagany instrukcją kancelaryjną i archiwalną tzn. przez 5 lat.

2) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do przenoszenia danych;

3) Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje tylko w sprawach, w których jest wyrażana zgoda na przetwarzanie danych osobowych; W tym przypadku posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

4) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

5) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa ma charakter obowiązkowy. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zawarcia umowy lub na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji sprawy, której dotyczy przetwarzanie.

6) Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Protokół przekazania/ przejęcia świetlicy wiejskiej/ wyposażenia świetlicy

1. W dniu.....godzina..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej /wyposażenia świetlicy w .....
   Najemca/Biorący w użyczenie: ……..…….tel. .....adres.....

2. Informacja o stanie technicznym wyposażenia obiektu
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

3. Przekazanie świetlicy Najemcy/Biorącego w użyczenie nastąpiło w dniu ..... godzina.....
4. Przejęcie świetlicy od Najemcy/Biorącego w użyczenie nastąpiło w dniu ..... godzina.....
5. Stan licznika wody/ścieków w m^3 .....
6. Stan licznika energii elektrycznej w kWh .....
7. Ilość odpadów komunalnych (przewidywana liczba osób wg wniosku …… x liczba dni ……x 0,52 gr = ….....

Uwagi/ewentualne szkody.

.....
.....
.....
.....
.....

…… ……
(wynajmujący/biorący w użyczenie) (gospodarz obiektu)

Umowa najmu

zawarta w dniu ..... 20.....r. w Łasinie pomiędzy:

Panem Rafałem Kobylskim – Burmistrzem Miasta i Gminy Łasin,

zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

Panią(m)/Firmą ..... zam. w .....

legitymującą(ym) się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez

.....

zwanym dalej „Najemcą”, o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w ……..... wraz z wyposażeniem zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy, z przeznaczeniem na .....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. ..... dnia ..... 20.... r, do godz. ..... dnia ..... 20..... r.

§ 3

1. Opłata za wynajem świetlicy wynosi .....……
2. Czynsz najmu nie obejmuje opłaty za energię elektryczną, wodę, ścieki oraz za odpady komunalne.
3. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieków oraz odpadów komunalnych według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy i Najemcy na podstawie protokołu przekazania /przyjęcia świetlicy wiejskiej/wyposażenia świetlicy . Gospodarz obiektu zobowiązany jest przekazać w terminie 2 dni roboczych do Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. Rozliczenie opłat nastąpi w terminie 3 dni od daty przekazania protokołu przekazania/ przejęcia świetlicy/wyposażenia świetlicy.
4. Płatność za media nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin prowadzony w Banku Spółdzielczym Brodnica 33 9484 1033 2325 0350 4992 0001.
5. W wypadku nie wydania przez najemcę świetlicy w wyznaczonym terminie Wynajmujący będzie naliczał kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł dziennie.

§ 4

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20..... r. o godz. ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód. Szkody polegające na wystąpieniu braków w wyposażeniu mogą zostać naprawione w formie uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych). W razie niemożliwości uzupełnienia braku Najemca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania.
4. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania umowy ponosi Najemca. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca: **Wynajmujący:**

Umowa użyczenia

zawarta w dniu ..... 20.....r. w Łasinie pomiędzy:

Panem Rafałem Kobylskim – Burmistrzem Miasta i Gminy Łasin,

zwanym dalej „Użyczającym”

a

Panią(m)/Firmą ..... zam. w.....

legitymującą(ym) się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez

.....

zwanym dalej „Biorącym w Użyczenie ” , o treści następującej:

§ 1

1. Oddaje się w nieodpłatne użyczenie świetlicę wiejską w ..……...…… zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie świetlicy, z przeznaczeniem na .....

2. Wynajmuje się wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości .....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. ..... dnia ..... 20.... r, do godz. ..... dnia ..... 20..... r.

§ 3

1. Opłata za wynajem wyposażenia w użyczanej świetlicy wynosi .....
2. Biorący w użyczenie ponosi koszty eksploatacyjne, które obejmują opłaty za energię elektryczną, wodę, ścieki i odpady komunalne .
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieków oraz odpadów komunalnych według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu przekazania /przyjęcia świetlicy wiejskiej/wyposażenia świetlicy. Gospodarz obiektu zobowiązany jest przekazać protokół w terminie 2 dni roboczych do Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. Rozliczenie opłat nastąpi w terminie 3 dni od daty przekazania protokołu przekazania/ przejęcia świetlicy/wyposażenia świetlicy.
4. Płatność za media nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin prowadzony w Banku Spółdzielczym Brodnica 33 9484 1033 2325 0350 4992 0001.

§ 4

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20..... r. o godz. ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 5

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot użyczenia w stanie nienaruszonym.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do naprawienia szkód. Szkody polegające na wystąpieniu braków w wyposażeniu mogą zostać naprawione w formie uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych). W razie niemożliwości uzupełnienia braku Biorący w użyczenie zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania.
4. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania umowy ponosi Biorący w użyczenie. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie: **Użyczający :**

Ewidencja osób i podmiotów, którym udostępniono świetlicę wiejską lub jej pomieszczenia w miejscowości …….

Lp.	Dane osoby lub podmiotu, któremu udostępniono budynek lub pomieszczenia (nazwa podmiotu, imię i nazwisko, adres, numer telefonu)	Potwierdzenie wydania kluczy (data godzina)	Własnoręczny czytelny podpis osoby, której udostępniono budynek lub pomieszczenie	Potwierdzenie zwrotu kluczy (data godzina)	Uwagi opiekuna świetlicy po przyjęciu pomieszczeń od osoby lub podmiotu, którym udostępniono budynek lub jego pomieszczenie.