

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 1. 1. Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) Miasta i Gminy Łasin jest 5-letni programem (rozwoju gospodarczego) kroczącym.

2. Uchwalony Wieloletni Program Inwestycyjny stanowi podstawę przygotowania majątkowej części budżetu na dany rok i oparty jest o Wieloletnią Prognozę Finansową (WPF), będącą jego integralną częścią.

§ 2. 1. WPI obejmuje zadania inwestycyjne (inwestycje, modernizacje i zakupy inwestycyjne) o szacunkowej wartości powyżej 10.000,00 zł brutto.

2. WPI sporządzany jest na podstawie wniosków inwestycyjnych.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wnioski mogą być składane przez:

- 1) komisje Rady Miejskiej;
- 2) radnych;
- 3) burmistrza;
- 4) sołtysów;
- 5) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. Jako kryteria oceny zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w ramach Wieloletnich Programów Inwestycyjnych uwzględniane będą:

- 1) potrzeba poprawy jakości życia mieszkańców;
- 2) wpływ na rozwój gospodarczy;
- 3) uwarunkowania kulturowe, ekologiczne i przestrzenne miasta i gminy;
- 4) wpływ proponowanej inwestycji na realizację strategicznych celów rozwoju Miasta i Gminy Łasin.

2. Przy podejmowaniu decyzji o umieszczeniu poszczególnych zadań w WPI preferencje będą miały inwestycje, które:

- 1) powinny być realizowane z uwagi na wymagania obowiązującego prawa;
- 2) są rozpoczęte i wymagają kontynuowania dla uzyskania założonego efektu;
- 3) przyniosą wzrost liczby miejsc pracy;
- 4) pozwolą obniżyć wydatki bieżące budżetu gminy poprzez zmniejszenie kosztów utrzymania lub nakładów pracy, lub spowodują wzrost dochodów gminy.
- 5) są realizowane z udziałem bezzwrotnych środków pozabudżetowych.

3. W przypadku pozyskania środków pozabudżetowych na zadanie nieobjęte uchwalonym programem pięcioletnim, zadanie to może być wpisane na listę zadań do realizacji w roku budżetowym, w którym będą pozyskane środki zewnętrzne.

4. Zestawienie zadań inwestycyjnych w ramach WPI winno być dostosowane do:

- 1) wieloletniej prognozy dochodów;
- 2) wieloletniej prognozy wydatków bieżących;
- 3) kwoty wolnych środków w poszczególnych latach Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) koncepcji finansowania inwestycji za pomocą instrumentów dłużnych (w tym: kredytów preferencyjnych, obligacji komunalnych i przychodowych oraz kredytów inwestycyjnych);
- 5) możliwości finansowania inwestycji zewnętrznymi źródłami kapitału w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 6) możliwości finansowania inwestycji z bezzwrotnych środków pozabudżetowych.

Rozdział 2

Procedura przygotowania Wieloletniego Programu Inwestycyjnego

§ 4. 1. Zgłoszone wnioski inwestycyjne oraz realizowane zadania inwestycyjne, po przyjęciu przez Burmistrza będą podstawą opracowania projektu WPI i skierowania go do uchwalenia przez Radę Miejską.

2. Wniosek inwestycyjny może być złożony tylko w formie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie kompletny, może on zostać uzupełniony w terminie 14 dni od dnia wezwania do uzupełnienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach serwisu www.lasin.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

2. Oceny zgłoszonych wniosków dokonuje Burmistrz.

§ 6. Na podstawie złożonych wniosków inwestycyjnych oraz materiałów opracowanych przez Skarbnika, Burmistrz przygotowuje projekt następnej edycji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego i przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 września ostatniego roku obowiązywania WPI.

§ 7. Projekt uchwały o Wieloletnim Programie Inwestycyjnym określa:

- 1) wydatki inwestycyjne w ramach WPI w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz na poszczególne zadania inwestycyjne z uwzględnieniem harmonogramu tych wydatków, w podziale według źródeł finansowania oraz ogółem;
- 2) programy inwestycyjne w poszczególnych dziedzinach i grupach zadań gminy oraz hierarchię zawartych w tych programach zadań inwestycyjnych.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła bezzwłocznie projekt następnej edycji WPI wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

- 1) Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie propozycje zmian do projektu następnej edycji WPI. W przypadku zgłoszenia propozycji zwiększenia wydatku na zadanie inwestycyjne przewidziane w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez właściwą komisję źródła jego sfinansowania, którym może być zmniejszenie nakładów na inne zadanie lub zadania inwestycyjne zawarte w projekcie uchwały;
- 2) Burmistrz niezwłocznie, lecz nie później niż do dnia 10 października roku ostatniego roku obowiązywania WPI po naniesieniu ewentualnych zmian zaproponowanych przez komisje, przekazuje projekt Radzie Miejskiej;
- 3) Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej zwołuje sesję Rady Miejskiej w celu uchwalenia następnej edycji WPI;
- 4) w projekcie porządku sesji Rady Miejskiej, o której mowa wyżej, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
 - b) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
 - c) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
 - d) dyskusja nad wprowadzonymi zmianami.

Rozdział 3

Aktualizacja WPI

§ 9. 1. W terminie od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku budżetowego można składać wnioski inwestycyjne. Wnioski te stanowią podstawę ewentualnej aktualizacji WPI.

2. Aktualizacja WPI polega na ocenie wniosków, o których mowa wyżej, oraz ponownej ocenie wniosków złożonych w aktualnej edycji WPI, z wyłączeniem inwestycji już realizowanych.

3. Oceny wniosków dokonuje Burmistrz.

4. W oparciu o dokonaną ocenę oraz po analizie materiałów opracowanych przez Skarbnika, Burmistrz przygotowuje projekt aktualizacji WPI i przedkłada go Radzie Miejskiej.

5. Przepisy rozdziału 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zmiana obowiązującego Wieloletniego Programu Inwestycyjnego w trakcie roku budżetowego

§ 10. W przypadku braku możliwości sfinansowania danej inwestycji w całości lub w części ze środków pozabudżetowych, dopuszcza się zmianę w obowiązującej wersji WPI w trakcie roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Piotr Zuchowski

Wniosek inwestycyjny

METRYKA INWESTYCJI	
KOD ZADANIA	1. Nazwa składającego wniosek inwestycyjny
2. Dział (np. drogownictwo, oświata, rolnictwo, itp.):	3. TYTUŁ (nazwa) ZADANIA
4. Nakłady całkowite brutto (w tys. zł)	5. Podmiot(y) komunalne współrealizujące inwestycję
6. Nakłady budżetu samorządu brutto (w tys. zł)	7. Podmiot(y) zewnętrzne współrealizujące inwestycję
8. Nakłady pozostałe brutto (w tys. zł) (dofinansowanie zewnętrzne)	9. Priorytet
10. Dział budżetu	11. Rozdział:
12. Proponowana data rozpoczęcia inwestycji:	13. Proponowana data zakończenia inwestycji:
14. OPIS zadania (zwięźły opis zakresu rzeczowego proponowanej inwestycji) :	
15. Charakter zadania (inwestycja nowa lub kontynuowana z określeniem % stopnia zaawansowania rzeczowego):	
16. Czy jest sporządzona dokumentacja techniczna (tak/nie)	
17. Czy jest uzyskane pozwolenie na budowę (tak/nie)	
18. Powiązania z innymi zadaniami (czy inwestycja jest powiązana rzeczowo z innymi zadaniami inwestycyjnymi, jakimi, dlaczego?)	
19. Zasięg oddziaływania (inwestycja ponad gminna, gminna, osiedlowa/lokalna)	
20. Korzyści ekonomiczne (opisać słownie):	
21. Korzyści społeczne (opisać słownie):	
22. Korzyści ekologiczne (opisać słownie):	
23. Korzyści inne (wymienić, opisać słownie):	
24. Wpływ zadania na przyszłe budżety gminy (czy zadanie będzie generować wpływy czy koszty po jego realizacji, dodać krótkie uzasadnienie):	
25. Ocena poparcia społecznego (mierzona wg przewidywanej liczby korzystających z rezultatów inwestycji)	
25. Opracował:	26. Data oprac.:
27. Zatwierdził:	28. Data zatw.:

PRZEWODNICZĄCY RADY


Piotr Zuchowski

