

Program współpracy Miasta i Gminy Łasina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Łasin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu [art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e](#) oraz [art. 221](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Łasin.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.
- 7) wspieranie działań w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonywać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron – która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa – która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – zgodnie z którą zadania zlecane przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności – w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

Rozdział 5

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
 - a) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w formie pozafinansowej, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
- e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
- f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
- g) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
 - b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty;
- 2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
 - b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
 - c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
 - d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
 - e) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych LZS,
 - f) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - g) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej,
 - b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
 - c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
- 4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
 - c) promocja aktywnej turystyki,
 - d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży;

- 5) z zakresu pomocy społecznej:
 - a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
 - d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie;
- 6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach,
 - c) organizacja imprez, wykładów i szkoleń;
- 7) z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży;
- 8) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:
 - a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
 - b) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
 - c) promocja zdrowia,
 - d) prowadzenie poradnictwa medycznego;
- 9) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
 - b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi i miasta,
 - c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności;
- 10) z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2016 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w konkursach.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9.1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łasin i jednostek organizacyjnych gminy;

- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne;
2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Kierownik Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

Rozdział 9

Wysokość planowanych środków na realizację programu

§ 10. Wysokość zaplanowanych środków z budżetu gminy na realizację programu w 2016 roku, określa uchwała w sprawie budżetu Miasta i Gminy Łasin na 2016 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11 1. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin przedłoży Radzie Miejskiej Łasin oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem umów zawartych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objętych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 12. Projekt programu:

- 1) przygotował Burmistrz Miasta i Gminy Łasin;
- 2) projekt ten został poddany konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XXXVIII/293/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3

- ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta i Gminy Łasin w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przygotowany projekt programu został przedłożony Radzie Miejskiej Łasin do uchwalenia.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) koordynator odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi - jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik/pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Łasin lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

