

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy.  
2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy - Miasto i Gmina Łasin przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz w sprawach uznanych za ważne dla Gminy.

**§ 2.** 1. Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie się z dokumentami oraz pozyskanie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla Miasta i Gminy.

2. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

3. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy, mający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

4. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, ich wyniki nie wiążą organów Gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

**§ 3.** W konsultacjach, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej Gminy;
- 2) mieszkańcy sołectwa, jeśli sprawa dotyczy jego obszaru;
- 3) mieszkańcy wsi, jeżeli sprawa dotyczy jej obszaru;
- 4) mieszkańcy miasta, jeżeli sprawa dotyczy jego obszaru;
- 5) organizacje pozarządowe, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

**§ 4.** 1. Rada podejmuje uchwałę w zakresie przeprowadzania konsultacji zgodnie z niniejszą uchwałą.

2. Po podjęciu uchwały o której mowa w ust. 1, Burmistrz wydaje zarządzenie, które powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji.

### **Rozdział 2 Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 5.** 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) pełnoletni mieszkańcy miasta, gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
- 4) pełnoletni mieszkańcy wsi czy sołectwa w liczbie co najmniej 15 osób;
- 5) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin i zakres konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) uzasadnienie z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem Gminy ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych;
- 2) listę mieszkańców pełnoletnich popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.

5. Burmistrz informuje osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1 o sposobie załatwiania złożonego wniosku w terminie o którym mowa w ust. 3 od daty jego złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji informacja powinna zawierać uzasadnienie.

8. Ogłoszenie o konsultacjach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, ( na co najmniej 7 dni przed datą konsultacji) poprzez zamieszczenie:

- 1) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie Gminy;
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Łasin.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 6. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w formie:

- 1) konsultacji pisemnych - w wersji papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z możliwością wykorzystania formularza ankietowego;
- 2) konsultacji ustnych - podczas spotkań radnych z wyborcami, spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

### **Rozdział 4**

#### **Spotkania z mieszkańcami**

§ 7. 1. Spotkanie prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Podczas spotkania, konsultowane zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół wraz z listą obecności. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wynikach konsultacji.

### **Rozdział 5**

#### **Badania ankietowe**

§ 8. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) umieszczenie w holu Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

## **Rozdział 6**

### **Skrzynka na uwagi i wnioski**

**§ 9.** Konsultacje społeczne w formie zebrania uwag, opinii i wniosków mieszkańców prowadzone będą poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy, organizacjom pozarządowym, składania do specjalnie do tego celu przeznaczonych skrzynki uwag, wniosków i spostrzeżeń zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienie końcowe**

- § 10.** 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.  
2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu Gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.  
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina.

- § 11.** 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.  
2. Wyniki konsultacji zostają umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu i na stronie internetowej Miasta i Gminy Łasin.  
3. Burmistrz przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miejskiej.