

**UCHWAŁA NR V/32/2024
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Łasin oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 3. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) *dłużniku* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych;
- 2) *przedsiębiorcy* - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) *wierzycielu* - rozumie się przez to Miasto i Gminę Łasin oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) *jednostce organizacyjnej* - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 5) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających wierzycielowi;
- 6) *należności pieniężnej* - oznacza to wymagalną cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą w szczególności należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami sądowymi i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty przypadające wierzycielowi;
- 7) *organie uprawnionym* - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Łasin lub kierownika jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Łasin.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Miastu i Gminie Łasin oraz jej jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mające charakter cywilnoprawny przypadające Miastu i Gminie Łasin oraz jej jednostkom organizacyjnym:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy zapłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

¹⁾ Dz. U. z 2024 r., poz. 721

²⁾ Dz. U. z 2023 r., poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872, z 2024r., poz. 1089

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące dłużnika,
- 2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga,
- 3) określenie rodzaju ulgi,
- 4) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną,
- 6) opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

4. Udzielenie ulgi należy poprzedzić wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi określonej w ust. 1.

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej oraz stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans za 2 lata poprzedzające złożenie wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za 2 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej,
 - c) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
 - d) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niekompletne lub z innych przyczyn niewystarczające do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Od należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie odroczonej należności lub jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niezapłaconej należności wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Należności, których wysokość nie przekracza kosztów upomnienia umarza się z urzędu.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z 15.12.2023r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014. str. 45 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w ust.1.

§ 8. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Łasin - jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.

§ 9. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli odpowiednio Burmistrza Miasta i Gminy Łasin lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia całości lub części należności na raty w roku budżetowym, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin przedstawia Radzie Miejskiej Łasin roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia całości lub części należności na raty w roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym udzielono ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny niezależnych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVII/233/2014 Rady Miejskiej Łasin z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014r., poz. 1837).

§ 14. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2031r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do dnia 30 czerwca 2028r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Heinrich

Imię i nazwisko
.....
Adres
.....
NIP
.....
PESEL
.....

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej oraz stanie majątkowym
w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej o charakterze
cywilnoprawnym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....
w sprawie.....
opłaty z tytułu.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....

II. Sytuacja materialna wnioskodawcy :

1. wysokość dochodów netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne
zaświadczenia).
a) ze stosunku pracy.....
b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....
.....
d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):
– renta (inwalidzka grupa....., rodzinna).....
– emerytura
– prace zlecone.....
– zasiłek dla bezrobotnych.....
– zasiłek z opieki społecznej
– alimenty.....
e) inne (wym. jakie)

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę
właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie i podać stopień pokrewieństwa
):
a) ze stosunku pracy.....
b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....
d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić) :
– renta (inwalidzka grupa....., rodzinna).....

- emerytura
- prace zleczone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty.....
- inne (wym. jakie)

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszcza dziecko)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie :

1). nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić) :

- a) dom jednorodzinny o pow.
- b) mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- c) mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- d) mieszkanie komunalne o pow.
- e) mieszkanie własnościowe o pow.
- f) działka budowlana o pow.
- g) inne

2). miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- a) czynsz.....
- b) energia elektryczna
- c) gaz.....
- d) inne.....

3). środki transportowe (proszę właściwe podkreślić , podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji) :

- a) samochody ciężarowe.....
- b) samochody osobowe.....
- c) inne, np. przyczepy.....

4). inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy- jeśli znajduje się Pan/i na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy:

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku:

.....

.....

.....

IV. Uwagi (np. posiadania zaległości- proszę wyszczególnić z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....

.....
Referat UMiG/jednostka organizacyjna

Protokół z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego

w sprawie umorzenia/odroczenia/rozłożenia na raty wierzytelności przypadających Miastu i Gminie
Łasin/ jednostce organizacyjnej* od:

Tytuł należności pieniężnej (umowa, faktura, orzeczenie sądu):

Kwota należności głównej:
.....

Termin zapłaty:
.....

Należności uboczne (odsetki, koszty postępowania, itd.) kwota:

Sprawa rozpatrywana jest: z urzędu / na wniosek dłużnika*

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne
.....
.....

Podstawa prawna do podjęcia decyzji uprawnionego organu:

Udzielenie ulgi nie stanowi pomocy publicznej/ stanowi pomoc publiczną de minimis*

Wniosek wraz z uzasadnieniem referatu / jednostki organizacyjnej*
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Decyzja uprawnionego organu:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

.....
Referat UMiG/jednostka organizacyjna

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH INNYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
ZA ROK**

Lp.	Treść	Symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:		
				Ogółem (kol. 6+7)	Należność główna	Należności uboczne
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenia ogółem w tym:					
	osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;	A				
		B				
	osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;	B				
	zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;	A				
		B				
		C				
	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;	C				
	zachodzi ważny interes dłużnika;	A				
		B				
		C				
	zachodzi ważny interes publiczny	A				
		B				
		C				

Lp.	Treść	Symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:		
				Ogółem (kol. 6+7)	Należność główna	Należności uboczne
1	2	3	4	5	6	7
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:					
	ważnym interesem dłużnika	A				
		B				
		C				
	intereselem publicznym	A				
		B				
		C				
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:					
	ważnym interesem dłużnika	A				
		B				
		C				
	intereselem publicznym	A				
		B				
		C				

*A- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, B- przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), C- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)