

**UCHWAŁA NR VIII/62/2024
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾), oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Miasta i Gminy Łasin może otrzymać pomoc finansową z budżetu Miasta i Gminy Łasin w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014.190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie:

- 1) do 31 grudnia 2030 r. na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) do końca okresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenia pomocy oraz na dzień zawarcia umowy dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymała w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

¹⁾Dz. U. z 2024 r., poz. 1572

²⁾Dz. U. z 2024 r., poz. 1089; poz. 1473

4. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenia pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń zgodnie z art 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023r. poz. 702);
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010 r., Nr 121poz. 810).

§ 4. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska Łasin w uchwale budżetowej.

§ 5. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna prowadzi działalność bądź nie prowadzi działalności gospodarczej.

5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Łasin w terminie do dnia 31 stycznia roku danego roku budżetowego.

6. Dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o przyznanie dotacji celowej w ciągu roku w przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Łasin środków pomocy finansowej z innych źródeł dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

§ 7. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Kryteria oceny wniosku to:

- 1) kompletność wniosku i wymaganej dokumentacji;
- 2) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania spółki wodnej;
- 3) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie gminy miasta i gminy Łasin;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 5) efekt zrealizowanego zadania;

6) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Łasin wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub zastrzeżenia co do jego treści nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

2. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Miastem i Gminą Łasin, a spółką wodną.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.

§ 10. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową na realizację zadania dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wydatkowanie dotacji celowej;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/285/2022 Rady Miejskiej Łasin z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Heinrich

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Miasta i Gminy Łasin

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości
-----------------------------	-------------------------------------	--

		zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) Statut spółki.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DOTACJI NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD
I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA
I GMINY ŁASIN, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
.....
- 2) Adres wnioskodawcy:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Łasin		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

3) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczenia wykonania robót;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty).