

UCHWAŁA NR XXXIII/285/2022
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372¹⁾), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1773²⁾), art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Miasta i Gminy Łasin może otrzymać pomoc finansową z budżetu Miasta i Gminy Łasin w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r. z późn.zm.).

2. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia *pomocy publicznej* otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska Łasin w uchwale budżetowej.

§ 5. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

¹⁾ Dz. U. z 2021 r., poz. 1834

²⁾ Dz. U. z 2021 r., poz. 1535 i poz. 1773

³⁾ Dz.U. z 2021 r., poz. 1641 i poz. 2368; Dz.U. z 2022 r., poz. 88

- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka działa / nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Łasin w terminie do dnia 31 stycznia roku danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Kryteria oceny wniosku to:

- 1) kompletność wniosku i wymaganej dokumentacji;
- 2) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania spółki wodnej;
- 3) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie gminy miasta i gminy Łasin;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 5) efekt zrealizowanego zadania;
- 6) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Łasin wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub zastrzeżenia co do jego treści nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

2. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Miastem i Gminą Łasin, a spółką wodną.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, w terminie ustalonym w umowie.

§ 10. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XI/86/2019 Rady Miejskiej Łasin z dnia 2 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Radacki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie miasta i gminy Łasin.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe

uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) Statut spółki;
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna działa /nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DOTACJI NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD
I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE GMINY
LELÓW, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Łasin		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

- 3) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczenia wykonania robót;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty).