

**UCHWAŁA NR XXXII/277/2021
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie ustanowienia lokalnego programu Miasta i Gminy Łasin „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się lokalny program Miasta i Gminy Łasin „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Przewodniczący Rady

Rafał Radacki

¹⁾Dz. U. z 2021 r., poz. 1834

Lokalny program Miasta i Gminy Łasin „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022

I. PODSTAWA PRAWNA LOKALNEGO PROGRAMU

Program ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej tj. wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych realizowany w ramach Funduszu Solidarnościowego.

Program adresowany do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo traktowane na równi do w/w.

Program będzie realizowany na terenie Miasta i Gminy Łasin w roku 2022.

II. CEL LOKALNEGO PROGRAMU

Cele lokalnego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” na rok 2022 jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu lub umiarkowanym stopniu albo traktowanymi na równi do wymienionych wyżej.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją. W ramach programu gmina może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usługi asystenta. Po przekroczeniu limitu godzin, gmina może przyznać kolejne godziny usług asystenta w ramach środków własnych.

III. REALIZACJA LOKALNEGO PROGRAMU

Program zakłada wsparcie finansowe dla gminy w zakresie zapewnienia świadczenia usługi asystenta, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej, będącej mieszkańcem Miasta i Gminy Łasin. Program będzie realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie. W czasie korzystania z usługi asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane z ramach Funduszu oraz usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł.

1. Usługi mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu,
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem programu w wybrane przez uczestnika miejsce,
- c) załatwianiu spraw urzędowych,
- d) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy.

2. Czas trwania usług asystenta – mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usługi nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosił będzie więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobą niepełnosprawną, a

jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej. Rodzaj usług i zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

Limit godzin usług asystenta finansowanego ze środków Funduszu przypada na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

- 840 rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 360 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Kwota przekazanych środków z Funduszu Solidarnościowego może być niższa od wskazanej we wniosku wojewody, minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowanego niż wnioskowana przez Wojewodę. W takim przypadku wojewoda zobowiązany będzie do dokonania podziału środków pomiędzy gminy/powiaty, które zostały zakwalifikowane.

Gmina dokonuje rozliczenia usług na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy.
- osoby posiadające co najmniej 6 – miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia, realizator przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.

3. Warunki uzyskania pomocy w ramach lokalnego programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022:

3.1 Pomoc usługi asystenta przyznaje się na podstawie wypełnionej Karty zgłoszenia. Na jej podstawie gmina przyznaje usługi.

3.3 Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.

4. W ramach programu gmina może otrzymać środki z Funduszu na realizację usług asystencji osobistej, jeżeli:

- usługi realizuje samodzielnie, tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej, urzędu gminy/powiatu lub gminnych/powiatowych jednostek organizacyjnych (zatrudnionych na umowę o pracę),
- zleca realizację usług organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, oraz podmiotom, o których mowa w art. 3. ust. 3 tej ustawy,
- zatrudnia asystentów wskazanych przez uczestnika Programu,
- kupuje usługi asystenckie od podmiotów sektora prywatnego, z zastrzeżeniem klauzul społecznych.

Realizator zobowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośredni w miejscu realizacji usług.

IV. FINANSOWANIE LOKALNEGO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - edycja 2022

Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach Programu, jak i innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych.

Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- wynagrodzenie asystentów;
- koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dot. realizacji usług wymienionych w programie i zakupów biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie;
- koszty zakupu środków ochrony osobistej asystentów,
- koszty ubezpieczeń OC lub NWW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem gminy.

Koszty będą kwalifikowane jeśli:

- z usług asystencji u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
- koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
- będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- dojazd własnym środkiem /innym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w Programie, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020r. stanu epidemii na obszarze RP z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2;
- zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego stanu epidemii na obszarze RP w dniu 20 marca 2020 z powodu zakażeń SARS-CoV-2.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022.

Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę asystenta, tj. datę zaksięgowania operacji,
- 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,

Środki finansowe Funduszu przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z zawartą umową pomiędzy wojewodą a gminą. Gmina jest zobowiązana do rozliczenia środków w sposób i terminach wskazanych w umowie, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dn. 23 października 2018 r. o FS oraz ustawą z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie.

Kosztami niekwalifikowanymi zadania w przypadku JST są:

- 1) odsetki od zadłużenia,
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,

- 3) kary i grzywny,
- 4) wpłaty na PFRON,
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych tej ustawy,
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa,
- 7) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikami Programu. W przypadku wątpliwości decyzje o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.

Podmioty realizujące zadania wynikające z zawartych umów w ramach Programu są zobowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dn. 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

Burmistrz może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości poniesionej nie więcej niż 2% środków przekazanych na realizację Programu.

Kwota przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego może być niższa od wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego niż wnioskowana do wojewody.

V. MONITORING LOKALNEGO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - EDYCJA 2022

1. Gmina przekazuje do Wojewody zestawienie z realizacji Programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.
2. Gmina przekazuje do Wojewody sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków z Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.

VI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE MIASTA I GMINY ŁASIN ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROGRAMU

Miasto i Gmina Łasin jest zobowiązana do:

- a) Informowanie, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Gmina zobowiązana jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych w mediach społecznościowych,
- b) Umieszczanie logo Ministra na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność,
- c) W ramach informowania gmina jest obowiązana do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
- d) Rozpowszechnienie w dowolnej formie, w prasie, radiu i telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informowaniu o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.