

**UCHWAŁA NR XIV/136/2020
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz obiektów wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub obiekcie znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie gminy Łasin;
- 2) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. Z budżetu Miasta i Gminy Łasin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub obiekcie wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) obiekty znajduje się na terenie Miasta i Gminy Łasin;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub właścicielem obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku lub obiektu posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

§ 4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku lub obiekcie może finansować nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub obiekcie, o którym mowa w § 2.

2. Jeżeli zabytek lub obiekt, o którym mowa w § 2, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku rozliczeniowym.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku lub obiekcie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Łasin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:
 - a) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego Dz. U. z 2019, poz. 1309; 1571, 1696 i 1815

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego Dz.U. z 2018 r., poz. 2245; Dz.U. z 2019 r., poz. 730 i 1696

- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
- c) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- d) kopię zatwierdzonego projektu budowlanego;
- e) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- f) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- g) kopie pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- h) fotograficzną dokumentację zabytku.

2) dla obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania obiektem;
- b) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, o ile jest wymagana przepisami prawa
- c) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- d) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- e) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

2. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w zakresie pozostałych informacji - dane wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Miasta i Gminy Łasin.

2. Dotacji udziela Rada Miejska Łasin na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska Łasin w drodze uchwały określającej:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę obiektu, w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków numer wpisu do rejestru zabytków;
- 3) prace przy obiekcie zabytkowym, na przeprowadzenie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8, oraz dane z wniosku o dotację Burmistrz Miasta i Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania prac lub robót budowlanych, zgodne ze wzorem sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały faktur.

3. Przedstawione do rozliczenia faktury powinny zawierać klauzulę „Sfinansowano ze środków Miasta i Gminy Łasin w kwocie zł w ramach realizacji umowy”.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:

- 1) wskazanie zabytku lub obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji wymienionej w § 8;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o ich rozliczeniu;
- 6) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.

3. Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 8.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr X/71/2011 Rady Miejskiej Łasin z dnia 14 października 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Uchwała XLV/300/2018 Rady Miejskiej Łasin z dnia 17 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej Łasin


Rafał Radacki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/136/2020
Rady Miejskiej Łasin
z dnia 25 lutego 2020 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Łasin

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1. Nazwa jednostki organizacyjnej lub imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Forma prawna:

.....
.....

3. NIP, REGON lub PESEL, seria i numer dowodu osobistego:

.....
.....
.....

4. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania:

.....
.....
.....

5. Numer telefonu kontaktowego:

.....
.....

6. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....
.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....
.....
.....

8. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę):

.....
.....
.....
.....
2. Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany:

.....
.....
.....
.....
3. Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu):

.....
.....
.....
4. Tytuł do władania zabytkiem:

III. Pozwolenia

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....
.....
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych objętych dotacją celową:

.....
.....
.....
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym;

- wnioskowana wielkość dotacji celowej (w zł).....

- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (w zł) (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła).

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Planowany termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (Załączniki § 7 uchwały):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radacki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/136/2020
Rady Miejskiej Łasin
z dnia 25 lutego 2020 r.

Sprawozdanie z realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Łasin

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....
.....
.....
.....

określonego w umowie

1. Koszty:

Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Dotacja gminy	Inne środki publiczne	Środki własne

2. Zestawienie rachunków:

Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia rachunku	Nazwa wydatku	Kwota	Wysokość środków z dotacji finansujących rachunek

Data

.....
pieczętka i podpis Beneficjenta

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radacki

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały dotyczy dopisania zasad przyznawania dotacji na remonty i utrzymanie zabytków które zostały ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków. W poprzedniej uchwale nie były uwzględnione w/w obiekty ze względu na brak gminnej ewidencji zabytków. Po sporządzeniu i przyjęciu ewidencji zabytków konieczne było określenie warunków na jakich będą przyznawane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich restauratorskich i robót budowlanych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radański