

UCHWAŁA NR XI/86/2019
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN

z dnia 2 października 2019r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin,
trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Łasin dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie miasta i gminy Łasin.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 4. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska Łasin w uchwale budżetowej.

§ 5. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

¹ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2019r. poz. 1309, poz. 1571 i poz. 1696

² Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1479, poz. 1722, z 2019r. poz. 125 i 534

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka działa / nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Łasin w terminie do dnia 31 stycznia roku danego roku budżetowego.

§ 7. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie powinna wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 8. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

2. Kryteria oceny wniosku to:

- 1) kompletność wniosku i wymaganej dokumentacji;
- 2) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania spółki wodnej;
- 3) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie gminy miasta i gminy Łasin;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 5) efekt zrealizowanego zadania;
- 6) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Łasin wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub zastrzeżenia co do jego treści nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9.1. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

2. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

§ 10.1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Miastem i Gminą Łasin, a spółką wodną.

2. Umowa zawarta zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), powinna zawierać w szczególności:

- a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej;
- b) wysokość udzielonej dotacji;
- c) termin przekazania dotacji;
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego;
- e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji;
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w art. 251 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, w terminie ustalonym w umowie.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVII/291/2010 Rady Miejskiej Łasin z dnia 2 września 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Łasin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Rafał Radacki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Łasin na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie miasta i gminy Łasin.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) Statut spółki;
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna działa /nie działa w celu osiągnięcia zysku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radacki

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DOTACJI NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD I
URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE GMINY
LELÓW, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Łasin		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

3) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczenia wykonania robót;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radacki

UZASADNIENIE

Przepis art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U z 2017r. poz. 1566 ze zmianami) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. Dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Radacki