

Zarządzenie Nr 5/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 18 grudnia 2014 roku
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin za 2014 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów stanowiących majątek Miasta i Gminy Łasin według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku

1. W drodze spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - zapasy materiałów - paliwo w bakach pojazdów strażackich.
2. W drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce.
3. W drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.
4. Przez potwierdzenie sald - środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach, należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności wobec pracowników i kontrahentów nieprowadzących ksiąg rachunkowych) i własne składniki aktywów powierzone innym kontrahentom.
5. W drodze weryfikacji - wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, rozrachunki z kontrahentami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe, fundusze własne, fundusze specjalne i inwestycje rozpoczęte.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joachim Grabowski - Przewodniczący Komisji
2. Sylwia Stankiewicz - Członek
3. Anna Rysztak - Członek

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązani są do:

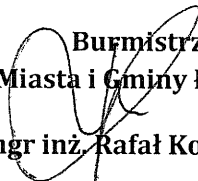
1. Przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Miasta i Gminy Łasin w terminie do 31 stycznia 2015r.

§ 5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 18 grudnia 2014r.

Harmonogram inwentaryzacji za 2014 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin wykonania
1.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2014r.
2.	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2014r.
3.	Paliwo w bakach pojazdów strażackich	31.12.2014r.
4.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.12.2014r. -10.01.2015r.
5.	Kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach	31.12.2014r. -15.01.2015r.
6.	Należności i własne składniki aktywów powierzonych innym kontrahentom	31.12.2014r. -25.01.2015r.
7.	Wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	31.12.2014r. -25.01.2015r.
8.	Udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, rozrachunki z kontrahentami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe, fundusze własne, fundusze specjalne, inwestycje rozpoczęte	31.12.2014r. -25.01.2015r.
9.	Protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji	30.01.2015r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

