

**Zarządzenie Nr 169/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łasin**  
**z dnia 11 grudnia 2015 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin za 2015 rok**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku

1. W drodze spisu z natury:
  - zapasy materiałów - paliwo w bakach pojazdów strażackich (arkusze spisowe);
  - środki pieniężne w kasie (protokół kontroli kasy);
  - czeki i weksle obce (protokół kontroli kasy);
  - druki ścisłego zarachowania (protokół kontroli kasy);
  - gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót (arkusze spisowe);
  - aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Miasta i Gminy w Łasinie do używania (arkusze spisowe).
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - środki pieniężne na rachunkach bankowych;
  - kredyty bankowe i pożyczki;
  - wyemitowane obligacje;
  - udzielone pożyczki;
  - posiadane akcje i udziały w spółkach;
  - należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności wobec pracowników i osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych);
  - własne składniki aktywów powierzone innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i stanem rzeczywistym:
  - wartości niematerialne i prawne;
  - grunty;
  - środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony;
  - udziały w spółkach kapitałowych;
  - środki pieniężne w drodze;
  - należności sporne i wątpliwe;
  - należności i zobowiązania publicznoprawne;
  - należności i zobowiązania wobec pracowników;
  - rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
  - rozliczenia międzyokresowe;
  - fundusze własne, fundusze specjalne;
  - środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte).

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joachim Grabowski - Przewodniczący Komisji
2. Monika Piątek - Członek
3. Bartosz Żmuda - Członek

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązani są do:

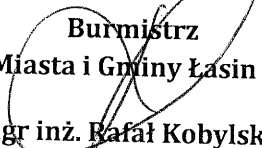
1. Przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Miasta i Gminy Łasin w terminie do 25 stycznia 2016r.

§ 5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Łasin**  
**mgr inż. Rafał Kobyłski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 169/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin  
z dnia 11 grudnia 2015r.

**Harmonogram rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów  
za 2015 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin wykonania
1.	Środki pieniężne w kasie, чеки i weksle obce, druki ścisłego zarachowania	31.12.2015r.
2.	Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót	31.12.2015r.
3.	Paliwo w bakach pojazdów strażackich	31.12.2015r.
4.	Aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Miasta i Gminy w Łasinie do używania	31.12.2015r. -05.01.2016r.
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.12.2015r. -10.01.2016r.
6.	Kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach	31.12.2015r. -15.01.2016r.
7.	Należności i własne składniki aktywów powierzonych innym jednostkom	31.12.2015r. -15.01.2016r.
8.	Wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	31.12.2015r. -15.01.2016r.
9.	Udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe, fundusze własne, fundusze specjalne, środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	31.12.2015r. -15.01.2016r.
10.	Protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji	25.01.2016r.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*mgr inż. Rafał Kobylski*