

ZARZĄDZENIE NR 196/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 15 marca 2016r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Mieście i Gminie Łasin jej jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządzam, co następuje:

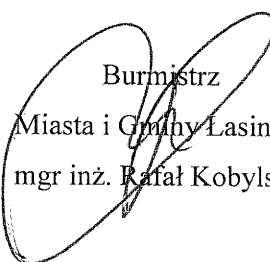
§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Mieście i Gminie Łasin zwanym dalej „Gminą” jej jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym zwanych dalej "jednostkami" ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Miasto i Gminę Łasin oraz wszystkie gminne jednostki budżetowe i samorządowy zakład budżetowy wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2016 roku.


Burmistrz
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobyłski

Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Mieście i Gminie Łasin jej jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek, które działają jako odrębni od Gminy czynni podatnicy VAT i składają urzędowi skarbowemu samodzielne deklaracje VAT-7, do wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT poprzez złożenie do Urzędu Skarbowego w Grudziądzu druku VAT- Z ze wskazaniem ostatniego miesiąca samodzielnego rozliczania VAT (za miesiąc luty 2016 roku) oraz do dokonania innych czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:
 - objętych zwolnieniami od VAT,
 - objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%)
 - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Począwszy od miesiąca marca 2016 roku zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów finansowych, w tym dokumentów finansowych sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
4. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca marca 2016 roku zobowiązuje się dyrektorów/ kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.
6. W celu identyfikacji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu w jednostkach, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:
 - a) nazwa rejestru zakupu,
 - b) nazwa rejestru sprzedaży,

- c) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok,
- d) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki
- e) adres jednostki,
- f) NIP gminy

7. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu itp.) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora/ kierownika jednostki z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

8. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, które nie zawierają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto należy sporządzić stosowne aneksy.

9. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<u>Sprzedawca</u> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)	<u>Nabywca</u> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)
<u>Wystawca</u> - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)	<u>Odbiorca</u> - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)

10. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki ustala się symbole wykazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

11. Wszelkie nieodpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia na rzecz Gminy i Gminy na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez ww. jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminne.

12. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie;
- 2) sporządzanie miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 z własnymi danymi w zakresie podatku

należnego i naliczonego;

- 3) składania miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 (w groszach) do Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie w nieprzekraczalnym terminie do 15- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 - 4) przekazania na rachunek bankowy Gminy obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 15- tego dnia następnego miesiąca;
 - 5) niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji częściowej VAT-7 i złożenia do Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty;
 - 6) niezwłocznego przekazania w przypadku wezwania przez pracownika Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie zajmującego się rozliczaniem podatku VAT ewidencji sprzedaży oraz jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu oraz faktur;
 - 7) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT;
 - 8) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Za treść złożonych dokumentów , poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor/ kierownik jednostki.
14. Agregacja danych zawartych w częściowych deklaracjach VAT-7 złożonych przez jednostki następować będzie w Referacie Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT -7 Gminy.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Wykaz jednostek Miasta i Gminy Łasin objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
Jednostka samorządu terytorialnego			
1.	Miasto i Gmina Łasin	MGŁ	MGŁ
Jednostki budżetowe			
1.	Urząd Miasta i Gminy w Łasinie	UMiG	UM
2.	Zespół Szkół Publicznych w Łasinie	ZSP	ZSP
3.	Szkoła Podstawowa w Szonowie	SPS	SPS
4.	Szkoła Podstawowa w Wydrznie	SPW	SPW
5.	Szkoła Podstawowa w Zawdzie	SPZ	SPZ
6.	Gimnazjum Nr 2 w Jankowicach	GJ	GJ
7.	Przedszkole Miejskie w Łasinie	PM	PM
8.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie	MGOPS	MGOPS
9.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Łasinie	ŚDS	ŚDS
Samorzady zakład budżetowy			
10.	Zakład Gospodarki Komunalnej	ZGK	M, GM, GK, ZGK, CO, EC, DW, W, S

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski