

**Zarządzenie nr 279/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łasin**  
**z dnia 17 października 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej**  
**Miasta i Gminy Łasin**

Na podstawie srt. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.  
2. Wzór ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonego do zamieszczenia w dziennikach o zasięgu regionalnym, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu podlega zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łasin oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5. Formalnym kryterium wyboru kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszonym konkursie.

§ 6. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszeń w prasie o zasięgu regionalnym. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 15 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*mgr inż. Rafał Kobyłski*

**Ogłoszenie**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łasin**  
**z dnia 17 października 2016r.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dn.27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) **ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe - studia pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub klasyczna, historia, pedagogika oraz pokrewne,
3. Co najmniej 5 letni staż pracy w tym w bibliotece, w oświacie, ośrodku kultury itp.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz.168 ze zm.)
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
8. Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim ustawy: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeksu pracy.
2. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
4. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych, zamówień publicznych itp.
5. Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów wykorzystywanych w bibliotece.
6. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i oświatową.
7. Właściwa komunikacja interpersonalna.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

1. Kierowanie pracą biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w Statucie Biblioteki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Łasin na dany rok.
5. Gospodarowanie mieniem.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w sieci bibliotecznej.

7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową.
8. Podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (CV) zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)” – własnoręcznie podpisany.
3. Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin w aspekcie zarządzania biblioteką i kształtowania programu biblioteki, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy wizji rozwoju biblioteki, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną.

Opracowaną koncepcję należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Koncepcja Programowo-Organizacyjna Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.**

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.).
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań przewidywanych do realizacji na stanowisku (np. zakres czynności, referencje itp.).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm).
11. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz na posługiwanie się treściami Koncepcji Programowo – Organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko kierownika.

#### **V. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin**” w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łasin, pokój nr 20 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, w terminie do 30 listopada 2016 r. w godzinach pracy Urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony, na okres od 3 – 7 lat.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

3. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego -15 grudzień 2016 r.
6. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP: //bip.lasin.pl w zakładce: „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 41.
8. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie jednostki: ul. C.Skłodowskiej 1, 86-320 Łasin, tel. 56 4665042 w godzinach pracy Biblioteki

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**(-) Rafał Kobyłski**

**Burmistrz Miasta i Gminy Łasin  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**

**Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin, 86-320 Łasin, ul. C. Skłodowskiej 1**

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

9. Obywatelstwo polskie
10. Wykształcenie wyższe - studia pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie – bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub klasyczna, historia, pedagogika oraz pokrewne,
11. Co najmniej 5 letni staż pracy w tym w bibliotece, w oświacie, ośrodku kultury itp.
12. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
13. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
14. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 168 ze zm.)
15. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
16. Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

8. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim ustawy: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks pracy.
9. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
10. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
11. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych, zamówień publicznych itp.
12. Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów wykorzystywanych w bibliotece.
13. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i oświatową.
14. Właściwa komunikacja interpersonalna.

**II. Wymagane dokumenty:**

13. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
14. Życiorys (CV) zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)” – własnoręcznie podpisany.
15. Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin w aspekcie zarządzania biblioteką i kształtowania programu biblioteki, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy wizji rozwoju biblioteki, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną.  
Opracowaną koncepcję należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Koncepcja programowo-Organizacyjna Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.
16. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

17. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.).
18. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
19. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań przewidywanych do realizacji na stanowisku (np. zakres czynności, referencje).
20. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
21. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
22. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm).
23. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
24. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz na posługiwanie się treściami Koncepcji Programowo – Organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko kierownika.

### **III. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łasin, pokój nr 20 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, **w terminie do 30 listopada 2016 r. w godzinach pracy Urzędu.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.

### **VI. Informacje dodatkowe:**

9. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony, na okres od 3 – 7 lat.
10. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.
11. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
12. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego -15 grudzień 2016 r.
14. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.lasin.pl> w zakładce: „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
15. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 41.
16. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie jednostki: ul. C.Skłódowskiej 1, 86-320 Łasin, tel. 56 4665042 w godzinach pracy Biblioteki.

**Burmistrz Miasta Gminy**

**(-) Rafał Kobyłski**

**REGULAMIN KONKURSU PRZEPROWADZANEGO W CELU  
WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY ŁASIN**

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

- I. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w celu umożliwienia im zaprezentowania się.
- II. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - 1. Etap pierwszy:**
    - 1) Komisja sprawdza, czy kandydaci spełniają wymagania formalne zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
    - 2) Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych nie uczestniczą w drugim etapie konkursu
  - 2. Etap drugi:**
    - 1) Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
    - 2) Komisja dokonuje oceny rozpatrywanych ofert po rozmowie kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami w oparciu o kartę oceny kandydata w skali od 0 -5 pkt i wyniki przedstawia Burmistrzowi.
- III. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół.