

Zarządzenie nr 298/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej prowadzącej postępowanie konkursowe
w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i
Gminy Łasin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin, powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Renata Janczak - Przewodnicząca,
- 2) Sylwia Erdmańska - Sekretarz,
- 3) Irena Jasińska - Członek
- 4) Małgorzata Strug - Członek,
- 5) Halina Osińska - Członek.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Gminy Łasin.

§ 3. Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2 w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU
PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE
NABORU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY ŁASIN**

I. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członkowie Komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3., Przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba informuje o tym Burmistrza Miasta i Gminy, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.
5. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata. Dokument określający kryteria oceny kandydata (kartę oceny) załącza się do protokołu.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
8. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły podpisane przez Przewodniczącego i członków. Protokoły są jawne.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

II. Etapy prac Komisji Konkursowej.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:
 - 1) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz listę osób niespełniających wymagań formalnych w przypadku zaistnienia takiej sytuacji. Wyznacza również termin rozmów z zakwalifikowanymi kandydatami.

4. Przewodniczący Komisji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej informuje kandydatów telefonicznie. Stosowną informację zamieszcza również w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W drugim etapie konkursu z zakwalifikowanymi do niego kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem.

W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- 1) przedstawia koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin,
- 2) odpowiada na pytania Komisji.

6. Komisja sporządza punktację według kryteriów oceny przydatności kandydata.

7. Rekomendację Komisji do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

8. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.

9. Ostateczna decyzja o powołaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin wyłonionego w drodze konkursu należy do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

10. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy.

III. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.