

ZARZĄDZENIE Nr 498/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 11 czerwca 2018 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" w Łasinie oraz powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm¹) oraz Uchwały Nr XLII/289/2018 Rady Miejskiej w Łasinie z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Łasinie poprzez likwidację, w celu utworzenia spółki prawa handlowego Zakład Gospodarki Komunalnej w Łasinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ustala się harmonogram likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" w Łasinie stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej w następującym składzie:
- 1) Renata Janczak – zastępca burmistrza - Przewodnicząca,
 - 2) Benedykt Stecki - sekretarz MiG - Zastępca przewodniczącej,
 - 3) Edyta Zientarska - skarbnik MiG Członek,
 - 4) Emilia Zielińska - główna księgowa ZGK - Członek,
 - 5) Tomasz Sinkiewicz - radca prawny - Członek
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017r., poz. 2232 oraz z 2018r., poz. 130

Harmonogram likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej

L.p.	Zamierzenie	Realizator w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Czas wykonania
1.	Wydanie zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz powołanie komisji	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna	7 dni od daty wydania niniejszego zarządzenia
2.	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień ogłoszenia likwidacji.	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna	do 31.07.2018 r.
3.	Rozliczenie inwentaryzacji na dzień ogłoszenia likwidacji.	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna Główna księgową	do 30.09.2018 r.
4.	Zawiadomienie kontrahentów i instytucji o rozpoczęciu likwidacji.	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK	14 dni od daty wydania niniejszego zarządzenia
5.	Ostateczne zweryfikowanie i zakończenie spraw związanych z zatrudnieniem stanu osobowego.	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK	do 31.12.2018 r.
6.	Sporządzenie protokołów stanu majątku, wiarygodności długów, uregulowanie wymaganych należności	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK Główna księgową	31.10.2018r.
7.	Zamknięcie rachunku bankowego.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	w dniu 31.12.2018r.
8.	Wyrejestrowanie NIP.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	do 31.12.2018 r.
9.	Rozliczenie ewidencyjne płatnika składek do ZUS.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	do 31.12.2018 r.
10.	Wyrejestrowanie numeru REGON.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	do 31.12.2018 r.
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	7 dni od daty rozliczenia inwentaryzacji
12.	Sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych.	Dyrektor ZGK	Główna księgową	do 15.01.2019 r.
13.	Zarchiwizowanie akt i dokumentów oraz przekazanie ich do archiwum Urzędu Miasta i Gminy Łasin	Dyrektor ZGK	Pracownicy ZGK oraz archiwista ZGK	do 31.01.2019 r.
14.	Spotkanie rozliczeniowe w celu podsumowania przedsięwzięcia	Przewodniczący Komisji na szczeblu JST	Członkowie Komisji, przedstawiciele Zakładu	do 31.03.2019 r.