

ZARZĄDZENIE Nr 503/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 21 czerwca 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" w Łasinie oraz powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) oraz Uchwały Nr XLII/289/2018 Rady Miejskiej w Łasinie z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Łasinie poprzez likwidację, w celu utworzenia spółki prawa handlowego Zakład Gospodarki Komunalnej w Łasinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 498/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 11 czerwca 2018 roku załącznik dotyczący harmonogramu likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" w Łasinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 1000

Harmonogram likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej

L.p.	Zamierzenie	Realizator w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Czas wykonania
1.	Wydanie zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz powołanie komisji	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna	7 dni od daty wydania niniejszego zarządzenia
2.	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30.06.2018r.	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna	do 31.07.2018 r.
3.	Rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 30.06.2018r.	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna Główna księgowa	do 30.09.2018 r.
4.	Zawiadomienie kontrahentów i instytucji o rozpoczęciu likwidacji zakładu budżetowego.	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK	14 dni od daty wydania niniejszego zarządzenia
5.	Ostateczne zweryfikowanie i zakończenie spraw związanych z zatrudnieniem stanu osobowego.	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK	do 31.12.2018 r.
6.	Sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności długów, uregulowanie wymaganych należności na dzień 30.06.2018r.	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK Główna księgowa	31.10.2018r.
7.	Rozliczenie funduszy celowych	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK Główna księgowa	15.01.2019r.
8.	Zamknięcie rachunku bankowego.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	w dniu 31.12.2018r.
9.	Wyrejestrowanie NIP.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	do 31.12.2018 r.
10.	Rozliczenie ewidencyjne płatnika składek do ZUS.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	do 31.12.2018 r.
11.	Wyrejestrowanie numeru REGON.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	do 31.12.2018 r.
12.	Przeprowadzenie inwentaryzacji końcowej na dzień likwidacji zakładu	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna	do 15.01.2019r.
13.	Rozliczenie inwentaryzacji końcowej na dzień likwidacji zakładu	Dyrektor ZGK	Komisja Inwentaryzacyjna Główna księgowa	do 25.01.2019r.
14.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	do 31.01.2019r.
	Sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych.	Dyrektor ZGK	Główna księgowa	do 15.02.2019 r.
15.	Zarchiwizowanie akt i dokumentów oraz przekazanie ich do archiwum Urzędu Miasta i Gminy Łasin	Dyrektor ZGK	Pracownicy ZGK oraz archiwista ZGK	do 31.01.2019 r.
16.	Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych majątku należności i zobowiązań na dzień likwidacji zakładu budżetowego	Dyrektor ZGK	Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora ZGK Główna księgowa	do 15.01.2019r.
17.	Spotkanie rozliczeniowe w celu podsumowania przedsięwzięcia	Przewodniczący Komisji na szczęblu JST	Członkowie Komisji, przedstawiciele Zakładu	do 31.03.2019 r.