

ZARZĄDZENIE NR 557/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad użytkowania pojazdu służbowego w Mieście i Gminie Łasin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm)¹ zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady korzystania z pojazdów służbowych w Mieście i Gminie Łasin.

2. Pod pojęciem „pojazd służbowy” rozumie się będący w dyspozycji Miasta i Gminy Łasin samochód osobowy marki OPEL VIVARO KOMBI, rok produkcji 2012, nr rej CGR 30NK.

3. Samochodem służbowym kieruje wyznaczony pracownik w uzasadnionych przypadkach do kierowania pojazdem służbowym uprawnieni są inni pracownicy Miasta i Gminy Łasin, którym powierzono to zadanie na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, pod warunkiem posiadania przez nich, przewidzianych prawem uprawnień do kierowania, i wymaganych badań lekarskich uprawniających do prowadzenia pojazdu służbowego.

§2. 1. Ewidencjonowanie wykorzystania pojazdu służbowego o którym mowa w ust. 2 odbywa się poprzez prowadzenie dziennej karty drogowej - wzór której stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia oraz ewidencji miesięcznego zestawienia przejechanych kilometrów, zakupu oleju napędowego oraz zużycia paliwa w związku z wykorzystaniem samochodu do celów służbowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Karty drogowe wydawane są poprzez wyznaczonego pracownika w referacie organizacyjnym.

3. Rejestr kart drogowych prowadzi Pracownik Gospodarczy.

§ 3. 1 Wykorzystanie pojazdu służbowego odbywa się na podstawie faktycznych potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych zakresem zadań osób korzystających z pojazdu służbowego lub innych zadań wynikających z potrzeb Miasta i Gminy Łasin.

§ 4. Czas pracy pracowników, którzy kierują pojazdem służbowym na podstawie wydanego upoważnienia, odbywa się w ramach obowiązków pracowniczych wynikających z umowy o pracę i zakresu obowiązków.

§ 5. 1. Wyznaczony pracownik, a także inne osoby, którym powierzono pojazd służbowy zobowiązane są w szczególności do:

1) sprawdzenia aktualności dokumentów niezbędnych do korzystania z pojazdu służbowego (ubezpieczenie, przegląd techniczny pojazdu),

2) wykonywania obsługi codziennej pojazdu, dbałości o czystość i stan techniczny pojazdu oraz niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi lub Zastępcy zaistniałych w trakcie eksploatacji awarii i usterek,

¹ Dz. U. z 2018r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432

3) zakupu paliwa w wyznaczonych stacjach,

4) w przypadku wypadku drogowego, kolizji oraz kradzieży lub uszkodzenia samochodu lub wyposażenia do niezwłocznego powiadomienia :

- a) policji,
- b) bezpośredniego przełożonego,
- c) kierownika referatu organizacyjnego

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi kierujący pojazdem służbowym.

3. Do wyznaczonego pracownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ważności przeglądu technicznego pojazdu służbowego,
- 2) zapewnienie wymiany opon,
- 3) zapewnienie wymiany oleju,
- 4) drobne naprawy lub w razie większej awarii samochodu służbowego naprawy w warsztacie lub serwisie samochodowym, po uzgodnieniu z Burmistrzem lub Zastępcą,

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§7. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasto i Gmina Łasin
mgr inż. Rafał Kobyłski

.....
pieczęć firmy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 557/2018
Burmistrza Mi G Łasin
z dnia 31 października 2018r.

KARTA DROGOWA NR/20.....

Data wystawienia: Dotyczy samochodu osobowego, Marka: OPEL VIVARO KOMBI, o nr rejestracyjnym: **CGR 30 NK**,
rok pr. 2012, nr nadwozia WOLJ7BSCV623362. **Norma paliwowa - 9,5l/100 km, Norma paliwowa na 1 km - 0,095l**

Cel wyjazdu- służbowy	Trasa:		Imię i nazwisko osoby prowadzącej pojazd: ARTUR SZYMAŃSKI			
Data i godzina rozpoczęcia pracy (wyjazdu)	Paliwo - rozliczenie zużycia					
	Stan licznika przy tankowaniu	Data tankowania	Ilość zatankowana	Cena zł/litr	Wartość	
Data i godzina zakończenia pracy (przyjazdu)						
Uwagi-	Inne koszty - rozliczenie (części itp.)					
	Tytułem	Data zakupu	Wartość	Uwagi		

Sporządził: - data i podpis kierowcy Zatwierdził -data i podpis pracodawcy

Miesiąc rok

Ewidencja miesięcznego zestawienia przejechanych kilometrów, zakupu oleju napędowego oraz zużycia paliwa w związku z wykorzystaniem samochodu do celów służbowych.

Samochód osobowy Marka: OPEL VIVARO KOMBI, nr rejestracyjny: CGR 30 NK, rok pr. 2012, nr nadwozia WOLJ7BSCV623362.

Norma - 9,5 l/100 km, Norma paliwowa na 1 km - 0,095l

Zakup w litrach			Stan licznika przy zakupie	Uwagi
data	nr faktury	Ilość l. oleju napędowego		
OGÓŁEM			-	-

Rozliczenie paliwa i przejechanych kilometrów			Litrów oleju napędowego
1.	Stan paliwa na początku miesiąca (pozostało z ubiegłego miesiąca)		
2.	Zakupiono w ciągu miesiąca bieżącego		
3.	RAZEM		
4.	Stan licznika na początku miesiąca		-
5.	Stan licznika na końcu miesiąca		-
6.	Przebyto w danym m-cu kilometrów		-
7.	Zużyto w ciągu miesiąca paliwa		
8.	Stan paliwa na końcu miesiąca (pozostało na miesiąc następny)		

Sporządził: (data, podpis)

Sprawdził: (data, podpis)