

Zarządzenie Nr 323/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie procedury zlecania przez Miasto i Gminę Łasin zadań publicznych
organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku
publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Określam procedurę zlecania przez Miasto i Gminę Łasin zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającą ofertę realizacji zadania publicznego.

Rozdział 2
Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych

§ 3. 1. Miasto i Gmina Łasin zleca organizacjom pozarządowym, w pierwszej kolejności, realizację zadań publicznych określonych jako priorytetowe w rocznym programie współpracy Miasta i Gminy Łasin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych następuje w drodze:

- 1) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Miasto i Gmina Łasin może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 3

Ogłaszanie otwartych konkursów ofert

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin, w formie zarządzenia, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).

2. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Łasin www.bip.lasin.pl;
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Łasin www.lasin.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin.

Rozdział 4

Składanie i rozpatrywanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert

§ 5. 1. Oferenci zamierzający realizować zadania publiczne sporządzają oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wzory ofert są dostępne na stronie www.bip.lasin.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferenci składają oferty w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, nie krótszym jednak niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

5. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Burmistrz Miasta i Gminy Łasin, w formie zarządzenia, powołuje, co najmniej trzy osobową, komisję konkursową, w skład której wchodzi:

- 1) koordynator odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi - jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik/pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Łasin lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, której dotyczy konkurs.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert.

8. Komisja konkursowa w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

9. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

10. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowią załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

12. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

§ 7. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert podane zostanie do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.lasin.pl i www.bip.lasin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji.

§ 8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego określa umowa o realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Łasin a organizacją pozarządową, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski