

ZARZĄDZENIE NR 354/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 22 marca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 342) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 207/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 3 Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

- 1) w punkcie I Zakładowy plan kont dla budżetu gminy według którego Urząd Miasta i Gminy w Łasinie prowadzi ewidencję wykonania budżetu gminy jako organu finansowego wprowadza się konto pozabilansowe 994 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) punkt V Wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2. Dla celów sprawozdawczych – sporządzenia rachunku zysków i strat Urzędu Miasta i Gminy Łasin przyjmuje się wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający (paragraf 471) do grupy kosztów rodzajowych 405 – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 354/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 22 marca 2021 roku

Konta pozabilansowe

Nr konta	Nazwa kont	Treść ekonomiczna
994	Poręczenia i gwarancje	Służy do ewidencji pozabilansowej zobowiązań z tytułu udzielonych przez Miasto i Gminę Łasin poręczeń i gwarancji.
<u>Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontem księgi głównej</u> Na stronie Wn konta 994 ujmuje się zmniejszenia z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, a na stronie Ma konta 994 ujmuje się zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji. Saldo Wn konta oznacza stan zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji. Ewidencja szczegółowa do konta 994 prowadzona jest wg kontrahentów i tytułów.		

V. Wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie

Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów wraz z opisem systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia ich eksploatacji

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie korzysta z pakietu informatycznego zakupionego w firmie komputerowej „RADIX” Systemy Komputerowe Gdańsk ul. Piastowska 33.

Głównym elementem systemu informatycznego rachunkowości jest oprogramowanie FKB+, WIP+, POGRUN+, KADRY+, Płace+, POST+, STW+, składające się z modułów wzajemnie ze sobą współpracujących. Integracja polega na jednolitej klasyfikacji odnoszących się do danych zdefiniowanych w części wspólnej systemu tj. w danych wspólnych i parametrach. W konstrukcji systemu wydzielono zbiory wspólne, wykorzystywane przez wszystkie moduły. Zbiory te tworzące wspólną bazę danych, pełnią obok funkcji informacyjnych, również funkcję kontrolną.

Integracja modułów umożliwia jednokrotne wprowadzenie danych z możliwością użytkowania tych danych przez wielu użytkowników w żądanej formie i przyspiesza proces przetwarzania danych.

Wykaz stosowanych programów stosowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie do obsługi finansowo-księgowej

Lp.	Nazwa programu	Producent	Przeznaczenie i opis programu	Data rozpoczęcia eksploatacji	Aktualna wersja oprogramowania
1.	FKB +	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowość Wersja SQL	01.01.2008r.	3.32.320 z dnia 27.01.2021r.
2.	POGRUN+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Do naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości Wersja SQL	01.01.2010r.	3.26.527 z dnia 14.07.2020r.
3.	WIP+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Program księgowy obsługujący konta księgowości podatkowej	01.01.2010r.	3.34.538 z dnia 12.11.2020r.

			Wersja SQL		
4.	KADRY+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Do rejestracji danych osobowych pracowników Wersja SQL	01.01.2010r.	4.17.132 z dnia 08.01.2021r.
5.	PŁACE+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Program naliczający płace i rozrachunki ZUS i US Wersja SQL	01.01.2010r.	4.32.93 z dnia 11.01.2021r.
6.	POST+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportu Wersja SQL	01.01.2017r.	2.17.45 z dnia 03.08.2020r.
7.	GOK+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk		01.01.2013r.	4.35.89 z dnia 19.02.201r.
8.	STW+	Systemy Komputerowe RADIX Sp. z o.o. Gdańsk	Do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych Wersja SQL	01.01.2020r.	3.07.490 z dnia 11.03.2021r.
9.	EMK	Biuro Usług Komputerowych Softres Rzeszów	Do ewidencji mienia komunalnego	11.02.2014r.	6.0.28
10.	PŁATNIK	ZUS	System przekazywania dokumentacji ZUS	1999r.	10.02.002
11.	Be-STi@	Sputnik Software Sp. z o.o. Poznań	Kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego	01.01.2006r.	7.004.01.01 z dnia 15.02.2021r.
12.	INTERNETOWY SYSTEM OBSŁUGI KLIENTA	Bank Spółdzielczy w Brodnicy	System elektronicznej bankowości zainstalowany do obsługi bankowej Miasta i Gminy	08.02.2010r.	

			Łasin		
13.	INFORLEX Administracja w wersji PREMIUM online	INFOR	Aktualna baza wiedzy księgowej, podatkowej i prawnej	01.01.2017r.	

Księgi rachunkowe jednostki budżetowej - Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie oraz jednostki samorządu terytorialnego - Miasta i Gminy Łasin prowadzone są z wykorzystaniem Systemu Finansowo-Księgowego Księgowości Budżetowej FKB+.

System Finansowo- Księgowy Księgowości Budżetowej FKB+ zapewnia kompleksową obsługę w zakresie rachunkowości umożliwiając prowadzenia ksiąg rachunkowych wg klasyfikacji budżetowej, m.in. prowadzenie kartoteki dowodów księgowych z możliwością jej przeglądania, przeglądanie i drukowanie obrotów na wybranym z planu kont koncie analitycznym lub syntetycznym w podanym czasie, przeglądanie i drukowanie wykazów stanów kont w zadanym okresie- w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, prowadzenie kartoteki planów finansowych z możliwością sporządzania wykazów zawierających stopień wykonania planu w dowolnym okresie, definiowanie i wykonywanie sprawozdań finansowych, prowadzenie kartoteki kontrahentów, wykonywanie analizy rozrachunkowej kont, prowadzenie i drukowanie rejestru zakupu i sprzedaży VAT, obsługę archiwum poprzednich lat z możliwością jego przeglądania wg zasad określonych przez ustawę o rachunkowości.

System FKB+ umożliwia zarejestrowanie i obsługę - prowadzenie odrębnej księgowości dla 99 wydzielonych jednostek organizacyjnych lub przedsięwzięć tzw. zadań. Poszczególne zadanie mają swoje plany kont i są obsługiwane przez różne osoby.

W ramach Systemu Finansowo-Księgowego Księgowości Budżetowej FKB+ na dzień sporządzenia dokumentacji występują następujące zadania:

- zadanie Nr 0 - Miasto i Gmina Łasin - Organ
- zadanie Nr 1 - Urząd Miasta i Gminy w Łasinie
- zadanie Nr 2 - Fundusz Dróg Samorządowych
- zadanie Nr 3 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych -Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie
- zadanie Nr 4 - Depozyty
- zadanie Nr 5 - Przedszkole Miejskie w Łasinie
- zadanie Nr 6 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych -Przedszkola Miejskiego w Łasinie
- zadanie Nr 8 - Odpłatność za usługi w Przedszkolu Miejskim w Łasinie
- zadanie Nr 9 - Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Miasta i Gminy
- zadanie Nr 18 - Kształcenie młodocianych pracowników
- zadanie Nr 28 - Szkoła Podstawowa w Łasinie ZFŚS
- zadanie Nr 29 - Szkoły wiejskie ZFŚS
- zadanie Nr 30 - Szkoła Podstawowa w Łasinie
- zadanie Nr 31 - Szkoła Podstawowa w Szonowie
- zadanie Nr 32 - Szkoła Podstawowa w Wydrznie
- zadanie Nr 33 - Szkoła Podstawowa w Zawdzie
- zadanie Nr 35 - Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków Etap III
- zadanie Nr 36 - Projekt „Internetowy Urząd”
- zadanie Nr 37 - Projekt „Rekultywacja składowiska odpadów w Szczepankach”
- zadanie Nr 38 - Projekt „Budowa Przedszkola Miejskiego w Łasinie”

- zadanie Nr 41 – Projekt "Asystent rodziny"
- zadanie Nr 42 – Projekt „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Łasinie"
- zadanie Nr 43 – Projekt "Opieka wytchnieniowa"
- zadanie Nr 44 – Projekt "Przebudowa i modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Nogat"
- zadanie Nr 45 – Projekt "Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zawdzka Wola"
- zadanie Nr 46 – Projekt "Zmiana sposobu użytkowania budynku kotłowni na świetlicę wiejską w Nowych Jankowicach"
- zadanie Nr 46 – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

Ilość zadań może ulec zmianie w przypadku realizacji kolejnych przedsięwzięć przez gminę. System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej FKB + obejmuje następujące zadania w zakresie rachunkowości:

- definiowanie, rozszerzanie i modyfikowanie planu kont;
- rejestrację, księgowanie i drukowanie dowodów księgowych;
- prowadzenie kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej;
- sporządzanie i drukowanie wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
- przeglądanie i drukowanie dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym;
- automatyczne tworzenie bilansu otwarcia na początek roku;
- analizę dziennych zapisów księgowych;
- analizę wykonania planu finansowego;
- analizę wydatków i kosztów;
- zakładanie i przeglądanie archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

Szczegółowy opis funkcji i procedur systemu zawarty jest w Podręczniku Użytkownika. System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej FKB+ zbudowany został w dwuwarstwowej architekturze klient-serwer, w której warstwa danych oparta jest na relacyjnej bazie danych działającej w standardzie SQL. Jako serwer bazodanowy wykorzystywany jest Microsoft SQL Server Express Edition with Advanced Services (64-bit). Warstwa prezentacji danych posiada rozbudowaną funkcjonalność zrealizowaną jest w oparciu o specjalistyczną aplikację kliencką, pracującą na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Windows™. Aplikacja została opracowana za pomocą oprogramowania narzędziowego C++ Builder firmy Borland z wykorzystaniem modułów narzędziowych zintegrowanego pakietu oprogramowania RADIX.

System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości POGRUN+ służy do prowadzenia pełnej ewidencji gospodarstw rolnych, lasów oraz nieruchomości, będących własnością osób fizycznych, prawnych i innych, naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, wprowadzania zmian i naliczania związanych z nimi przypisów i odpisów, wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, prowadzenia pełnej obsługi i wydawania zaświadczeń na bony paliwowe, drukowania rejestrów, zaświadczeń, wykazów oraz sprawozdań okresowych i

rocznych, prowadzenie wieloletniego archiwum wymiaru, rejestracji deklaracji podatkowych od osób prawnych oraz rejestracji zmian deklaracji.

System Windykacji Opłat i Podatków WIP+ przeznaczony jest do:

- zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta i gminy;
- księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, odpisy, wpłaty itp.) niezależnie od rodzaju podatku;
- obsługi odroczeń i umorzeń;
- analizy rozrachunkowej kont;
- obsługi tytułów wykonawczych;
- drukowania upomnień, decyzji i innych dokumentów;
- tworzenia i drukowania wykazów podatników oraz podatków;
- prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania.

System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX, przejmując dane osobowe oraz naliczone w systemach wymiarowych przypisy i należności.

System Obsługi Kadr KADRY+ służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp., archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych, prowadzenia wieloletniego archiwum.

System Płacowy PŁACE+ służy do automatycznego sporządzania list płac zatrudnionych pracowników, obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych, kartotek podatku dochodowego, drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej, automatycznego naliczania zasiłków chorobowych, prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS. System emituje dane dla programu PŁATNIK ZUS i umożliwia prowadzenie wieloletniego archiwum.

System POST+ jest przeznaczony do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportu. Służy do:

- prowadzenia ewidencji podatników — właścicieli pojazdów oraz naliczonych dla nich podatków,
- rejestracji kart podatkowych pojazdów dla osób fizycznych i prawnych,
- rejestracji deklaracji na podatek od środków transportowych,
- automatycznego naliczanie wysokości należnego podatku,
- rejestracji wezwań, postanowień oraz decyzji dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji,
- obsługi plików XML przesyłanych ze starostwa.

System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+ służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie Miasta i Gminy ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących działalność

w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań. Program GOK+ umożliwia automatyczną rejestrację deklaracji i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie wcześniej wprowadzonych stawek i danych dotyczących nieruchomości oraz przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez automatyczne sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców.

Program GOK+ umożliwia współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

System ŚRODKI TRWAŁE STW+ jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. System STW umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych i wyposażenia jednego lub wielu płatników z podziałem na działy i użytkowników, automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym, automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmiany wartości, drukowanie tabeli amortyzacyjnej, wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych z podziałem na grupy i rodzaje oraz ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie dla poszczególnych rodzajów KŚT.

System STW+ umożliwia:

- prowadzenie kartoteki środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych dla jednego lub wielu płatników,
- automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym,
- automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmian wartości,
- drukowanie tabeli amortyzacyjnej,
- wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych,
- ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie,
- automatyczne tworzenie arkuszy spisu z natury i zestawienia różnic inwentaryzacyjnych,
- prowadzenie wieloletniego archiwum.

Program Ewidencja mienia komunalnego EMK firmy SOFTRES z Rzeszowa jest programem wspomagającym urząd w zakresie zadań dotyczących ewidencjonowania mienia komunalnego wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami. Aplikacja wspomaga prowadzenie rejestru działek gminnych z uwzględnieniem ich zabudowy i sposobu zagospodarowania.

Program PŁATNIK przeznaczony jest dla płatników składek. Zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń społecznych. Umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie miasta i Gminy w Łasinie (umowa o pracę, umowa zlecenie) podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników; sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych. Z programem nie dostarczono szczegółowej instrukcji pracy w programie, jest ona dostępna na stronie internetowej ZUS.

Program pozwala na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych;
- import danych z systemu kadrowo-płacowego;
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych;

- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca;
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych;
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty;
- przygotowywanie przelewów bankowych w formie pliku tekstowego;
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego;
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów;
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS.

System informatyczny Be-STi@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego, umożliwia sporządzenie budżetu, zmiany budżetu w ciągu roku, sporządzanie sprawozdań budżetowych i bilansów, wysłanie do RIO w Bydgoszczy i Ministerstwa Finansów. Jest podzielony na następujące moduły:

- budżet;
- WPF
- sprawozdania;
- raporty;
- administracja;
- komunikacja - moduł służący do wymiany informacji.

System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych.

Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

INTERNETOWY SYSTEM OBSŁUGI KLIENTA - system elektronicznej bankowości zainstalowany przez Bank Spółdzielczy w Brodnicy do obsługi bankowej Miasta i Gminy Łasin. System umożliwia korzystanie z usług bankowych bez konieczności wizyt w banku tj.

- składanie zleceń bankowych (dokonywanie różnego rodzaju przelewów i innych płatności krajowych i zagranicznych);
- uzyskanie informacji o stanie rachunków (saldo bieżące, historia rachunku);
- dostęp do tabeli kursów walut Banku i NBP;
- pełną kontrolę aktualnych środków finansowych.

INFORLEX Administracja w wersji PREMIUM

- Kompleksowa baza ujednoczonych aktów prawnych;
- Dzienniki urzędowe – Dz.U., M.P., Dzienniki resortowe, Dzienniki UE, Dzienniki wojewódzkie;
- Bogata baza orzecznictwa, w tym orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Sądów Apelacyjnych;
- Interpretacje urzędowe: MF, ZUS, MRiPS, PIP, PFRON;
- Największy zbiór interpretacji podatkowych;

- Standardy rachunkowości krajowe i międzynarodowe;
- Powiązania (linkowania) między dokumentami np. z poziomu przepisów do aktów wykonawczych, formularzy, orzeczeń, interpretacji, porad i artykułów;
- Alert prawny - powiadomienie o zmianach przepisów;
- Internetowy przewodnik po zmianach przepisów.

Pełny wykaz zbiorów danych tworzonych przez poszczególne systemy oraz ich struktury, opis funkcji systemów, szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych zawierają instrukcje eksploatacyjne dla Użytkownika poszczególnych programów. Szczegółowe instrukcje zawierające opis przeznaczenia programów oraz sposób ich działania przechowywane są u osób użytkujących te programy. Zmiana wersji oprogramowania nie wymaga zmiany zarządzenia, udostępnione nowe wersje oprogramowania niezwłocznie zostają wdrożone do stosowania.