

ZARZĄDZENIE NR 583/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej na 2023 rok

Na podstawie art. 68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r.,poz. 1634 ze zm.¹⁾) oraz § 13 regulaminu dotyczącego organizacji kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin i jednostkach organizacyjnych gminy oraz zasad jej koordynacji (Zarządzenie nr 357/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 21 czerwca 2010r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczny plan kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin, komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, którym udzielono dotacji celowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Łasin oraz kierownikom referatów w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

¹⁾ Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, Dz.U. z 2022 r., poz. 1692, Dz.U. z 2022 r., poz. 1725, Dz.U. z 2022 r., poz. 1747, Dz.U. z 2022r., poz. 1768, Dz.U. z 2022 r., poz. 1964, Dz.U. z 2022 r., poz. 2414.

Plan kontroli zarządczej na rok 2023

Lp.	Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Zakres kontroli	Termin	Osoby kontrolujące
1.	Szkoła Podstawowa w Szonowie.	Terminowość regulowania zobowiązań wobec ZUS-u i US w 2022 roku.	II kw. 2023r.	Mirosława Lipecka Beata Aniołkowska Barbara Kowalska
2.	Szkoła Podstawowa w Zawdzie.	Terminowość regulowania zobowiązań wobec ZUS-u i US w 2022 roku.	II kw. 2023r.	Edyta Zientarska Barbara Kowalska
3.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.	Kontrola w zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie: 1) stosowania instrukcji kancelaryjnej określającej szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, 2) sposobu klasyfikowania dokumentacji wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, 3) terminowości i prawidłowości przekazywania akt do archiwum zakładowego.	I kw. 2023r.	Beata Zientarska