

ZARZĄDZENIE NR 631/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania i rozliczania umów cywilno-prawnych z osobami fizycznymi

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art.8, art. 82 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), art. 13 pkt 8 lit.a, art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 20 listopada 1998 r o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 2540 z późn. zm), oraz art. 4, 6 i 47 ustawy z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc Zarządzenie Nr 450/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania i rozliczania umów cywilno-prawnych z osobami fizycznymi.

§ 2. 1. Ustala się procedurę zawierania umów cywilnoprawnych przez jednostki organizacyjne Gminy z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.

2. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest ujednolicenie systemu zawierania i rozliczania umów cywilno-prawnych w jednostkach określonych w § 3.

3. Umowy cywilnoprawne, do których mają zastosowanie zapisy niniejszego zarządzenia to umowa zlecenie i umowa o dzieło.

§ 3. Procedury określone niniejszym zarządzeniem dotyczą wymienionych niżej jednostek organizacyjnych:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Łasinie
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Łasinie z siedzibą w Jankowicach
- 4) Szkoła Podstawowa w Łasinie
- 5) Szkoła Podstawowa w Szonowie
- 6) Szkoła Podstawowa w Wydrznie
- 7) Szkoła Podstawowa w Zawdzie
- 8) Przedszkole Miejskie w Łasinie

§ 4. 1. Umowa cywilnoprawna powinna być sporządzona w sposób zapewniający realizację zasad celowości, gospodarności i legalności wydatkowania środków finansowych.

2. Dysponentem środków finansowych jest jednostka organizacyjna wskazana w § 3.

3. Zaciąganie zobowiązań oraz dokonywanie wydatków odbywa się w ramach środków określonych w planie finansowym jednostki.

§ 5. W celu identyfikacji umów cywilnoprawnych dla każdej z jednostek określa się odrębne zasady numeracji wg wzoru (numer kolejny umowy/rok/symbol jednostki organizacyjnej):

- 1)/...../ UMiG
- 2)/...../ MGOPS
- 3)/...../ ŚDS
- 4)/...../ SPŁ
- 5)/...../ SPS

- 6)/...../ SPW
- 7)/...../ SPZ
- 8)/...../ PM

§ 6. 1. Umowa cywilnoprawna powinna być zawarta w formie pisemnej i powinna określać co najmniej:

- 1) rodzaj umowy (zlecenie, o dzieło)
- 2) numer umowy
- 3) strony umowy
- 4) datę zawarcia umowy
- 5) miejsce wykonywania umowy
- 6) datę jej rozpoczęcia i zakończenia
- 7) szczegółowo opisany przedmiot umowy
- 8) wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie określonej w umowie czynności
- 9) stawkę godzinową w przypadku, gdzie wynagrodzenie uzależnione jest od liczby przepracowanych przez Zleceniobiorcę / Wykonawcę godzin, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa za godzinę pracy nie może być niższa od przewidzianej prawem
- 10) podpisy osób uprawnionych

2. Zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem „własnym” danej jednostki, której przedmiotem są zadania podobne lub tożsame z zadaniami innego pracownika powinno być uzasadnione wyjątkowymi okolicznościami i mieć charakter tymczasowy. Zawarcie umowy z takim pracownikiem możliwe jest tylko w przypadku, gdy zakres umowy nie wchodzi w zakres jego obowiązków, a prace będące przedmiotem umowy wykonywane będą poza obowiązującym pracownika czasem pracy.

3. Umowy zawierane przez jednostki wymienione w § 3 w imieniu i na rzecz Gminy powinny zawierać:

- 1) pełną nazwę Gminy, tj. Miasto i Gmina Łasin
- 2) adres Gminy, tj. ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin
- 3) NIP Gminy : 8762246666
- 4) dane jednostki wraz z adresem
- 5) dane reprezentującego Gminę kierownika jednostki organizacyjnej działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Łasin (z powołaniem się na stosowne pełnomocnictwo) oraz jego podpis.

§ 7. 1. Do umowy zawieranej z osobą fizyczną dołączyć należy poświadczony jej podpisem oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy dla celów ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce, drugi otrzymuje Zleceniobiorca/Wykonawca, trzeci przekazany zostaje Gminie.

3. Zleceniobiorca/Wykonawca wnoszący o zastosowanie 50% kosztów przychodu składa stosowne oświadczenie potwierdzające, że prace wykonane w ramach zawartej umowy stanowią przedmiot prawa autorskiego.

4. Zmiany w postanowieniach umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu.

5. Bezpośrednią odpowiedzialność za:

- 1) sporządzenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z prawem, wolą stron i stanem faktycznym,
- 2) prawidłowe sprecyzowanie zapisu dotyczącego zakresu zleconych prac
- 3) stwierdzenie terminowej i prawidłowej realizacji zleconych zadań ponosi Kierownik jednostki.

§ 8. 1. Jednostka określona w § 3 ust. niezwłocznie, nie później niż w drugim dniu roboczym po zawarciu umowy przekazuje egzemplarz zawartej umowy do Referatu Kadr i Płac Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie w celu zgłoszenia Zleceniobiorcy do właściwych ubezpieczeń zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych

2. Rozliczenie umowy następuje w stosunku miesięcznym, najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca, po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę wykazu/ewidencji przepracowanych w danym miesiącu godzin lub oświadczenia o przepracowanej licznie godzin.

3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie określonej w umowie czynności następuje na podstawie rachunku lub listy płac.

4. Jednostki określone w § 3 ust. przekazują:

- 1) do Referatu Kadr i Płac Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie zestawienie wypłaconych umów cywilnoprawnych wg załącznika nr 2 do zarządzenia, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca (nie dotyczy jednostek obsługiwanych przez UMiG)
- 2) na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin nr 43 9484 1033 2325 0350 4992 0015 należny Gminie podatek i składki ZUS z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej, nie później niż do 4 dnia miesiąca następującego po miesiącu wypłaty wynagrodzenia

5. Gmina odprowadza zaliczkę na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego oraz składki do ZUS z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej w terminach określonych przepisami prawa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY

Nazwisko: Nazwisko rodowe:

.....

Imiona 1. 2.

.....

Data urodzenia PESEL

.....

Inny identyfikator jeżeli nie nadano nr PESEL (*dowód osobisty, paszport, NIP*)

.....

Miejsce zameldowania

Gmina/Dzielnica: Województwo:

.....

Ulica: Nr domu:

..... m.

Kod pocztowy: Miejscowość:

.....

Kraj: Obywatelstwo:

.....

Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inne jak miejsce zameldowania)

Gmina/Dzielnica: Województwo:

.....

Ulica: Nr domu:

..... m.

Kod pocztowy: Miejscowość:

.....

Kraj:

Oświadczam że:

*)- *niewłaściwe skreślić lub zakreślić właściwe*

a) jestem/nie jestem*) zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy

(nazwa zakładu pracy)

.....

Z tytułu zatrudnienia **osiągam dochód równy/wyższy/n niższy*) niż minimalne wynagrodzenie.**

b) wykonuję/nie wykonuję*) w innych zakładach pracy umowę zlecenia

☐ ☐ okres obowiązywania umowy zlecenia – od dnia do dnia.....

☐ ☐ okres obowiązywania umowy zlecenia – od dnia do dnia.....

c) prowadzę/nie prowadzę*) działalność gospodarczą

z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opłacam składki na ubezpieczenie społeczne
Tak/Nie*)

d) jestem/nie jestem*) uprawniony do **emerytury /renty*)** ustalonej decyzją oddziału ZUS
decyzja z dnia znak:

e) posiadam / nie posiadam *) orzeczonego stopień niezdolności do pracy (w przypadku orzeczonego
stopnia niezdolności do pracy należy dołączyć orzeczenie organu orzekającego)

f) jestem/nie jestem*) uczniem – studentem (nazwa uczelni/szkoły).....

g) wnoszę / nie wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

h) wnoszę/ nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym

i) nie przebywam/-przebywam na urlopie bezpłatnym. O każdym udzielonym mi urlopie
bezpłatnym zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę.

j) nie przebywam / przebywam na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym
od do

**Urząd skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych
zaliczkach na podatek dochodowy PIT)**

.....

**Oświadczam, że powyższe dane wypełniłem zgodnie z prawdą i że świadomy jestem
odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub
zatajenie prawdy.**

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuje się
poinformować zleceniodawcę. W przypadku nie poinformowania płatnika składek o zmianie danych,
które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuje się pokryć składki na ubezpieczenie społeczne
finansowane przez ubezpieczonego i zleceniodawcę oraz odsetki od powstałego zadłużenia.

Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej płatne będzie

na rachunek bankowy nr:

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w
niniejszym oświadczeniu w celu realizacji umowy, w tym w celach ewidencyjnych, podatkowych i
ubezpieczeniowych.

data.....

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Miesięczne zestawienie wypłaconych umów cywilnoprawnych
za m-c r

L p	Nazwisk o i imię	Umowa zawarta z własnym pracown ikiem (TAK/N IE)	Nr umowy i data zawarcia	Kwota brutto	Koszt y uzysk ania przyc hodu	Składki na ubezpieczenie społeczne (zleceniobiorca)			Składki na ubezpieczenie społeczne (zleceniodawca)			Składk a na ubezpi eczenie zdrowo tne	Składk a na Fundus z Pracy	Podate k dochod owy	Kwota do wypłat y
						EME RYT ALN E	REN TOW E	CHO ROB OWE	EMER YTAL NE	RE NT OW E	WYP ADK OWE				