

ZARZĄDZENIE NR 682/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla operacji " Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte " realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 342) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z podpisaniem w dniu 19 czerwca 2023r. umowy o przyznaniu pomocy Nr 01597 – 6935-UM0212370/22 zarejestrowanej w rejestrze UM pod nr WS-II.052.8.273. 2403.2022 w ramach poddziałania " Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność " w ramach działania „ Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER ” objętego Programem w zakresie rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej wprowadzam zasady (polityki) rachunkowości dla operacji "Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte ".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19 czerwca 2023r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie dotyczy ustalenia zasad rachunkowości dla zadania:
Operacja: Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte.
Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Poddziałanie: " Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność "
Działanie: „ Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER ” objętego Programem w zakresie: rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.
Umowa: umowy o przyznaniu pomocy Nr 01597 – 6935-UM0212370/22 zarejestrowanej w rejestrze UM pod nr WS-II.052.8.273.2403.2022 zawarta w dniu 19 czerwca 2023r.
Miejsce realizacji operacji: województwo kujawsko-pomorskie, powiat grudziądzki, gmina Łasin, miejscowości: Święte 86-320 Łasin na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy.
2. Niniejsze zasady (polityki) rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych: zarządzeniem Nr 207/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości .

Postanowienia dotyczące zasad polityki rachunkowości i zakładowego planu kont

1. Rachunkowość w zakresie zadania finansowanego z udziałem środków pomocowych prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu Miasta i Gminy Łasin oraz jednostki - Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.
2. Beneficjentem środków europejskich w zakresie realizacji operacji jest Miasto i Gmina Łasin, a realizatorem Urząd Miasta i Gminy w Łasinie. W planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie winny być ujęte wydatki na realizację projektu.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie ul. Radzyńska 2 w sposób ustalony w zakładowym planie kont w języku polskim i w walucie polskiej przy użyciu licencjonowanego oprogramowania komputerowego „System Finansowo - Księgowy Księgowości Budżetowej FKB+” firmy RADIX z Gdańska.

Odrębny system księgowy obejmuje :

- dziennik częściowy,
- wykaz kont syntetycznych (księgę główną),
- wykaz kont analitycznych (księgi pomocnicze) ,
- zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienie sald kont pomocniczych .

Wyodrębniona ewidencja księgowa zapewnia identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych z podziałem analitycznym w zakresie rozrachunków, kosztów, wydatków , przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, środków trwałych i innych operacji związanych z realizacją projektu.

4. W systemie komputerowym księgi rachunkowe stanowią zasoby informacyjne rachunkowości, co umożliwi sporządzenie wydruków niezbędnych do sprawdzenia poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu (zestawienia obrotów i sald, zestawienia dokumentów księgowych poszczególnych kont, wydruk dokumentów księgowych).
5. Dla niniejszego projektu nie prowadzi się wydzielonego rachunku bankowego.
6. Wydatki projektu realizowane są z rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy Łasin o numerze 26 9484 1033 2325 0350 4992 0030 prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Brodnicy .
7. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami i harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
8. Przyznana pomoc finansowa ze środków funduszy pomocowych w wysokości 192.889,00 zł. jednak nie wyższej niż 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu, zostanie przekazana na podstawie złożonego wniosku o płatność na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin o numerze 43 9484 1033 2325 0350 4992 0015 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Brodnicy .
9. Ewidencję księgową prowadzi w ramach wyodrębnionego zadania nr 7 – Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte na działce nr 10/10 w Systemie Finansowo- Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+ w sposób umożliwiający identyfikację zadań zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z dnia 2 marca 2010r.
10. Konta analityczne dotyczące projektu tworzy się w następujący sposób:
XXX / XXX/ XXXXX/XXXX/XXXX
symbol - dział - rozdział- § - dalszy podział wg potrzeb
11. Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie dowodów księgowych – dowody źródłowe :
 - zewnętrzne – faktury , rachunki , wyciągi bankowe ,
 - wewnętrzne – polecenie księgowania – PK , przyjęcie środka trwałego - OT
12. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy . Księgi rachunkowe Projektu otwiera się w momencie wystąpienia pierwszej operacji podlegającej ewidencji po podpisaniu umowy o przyznanie pomocy oraz na początek kolejnego roku , w przypadku gdy realizacja Projektu przekroczy rok budżetowy , a zamyka na koniec każdego roku .
13. Dla niniejszej operacji wydatki klasyfikuje się w dziale 900- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – pozostała działalność, paragraf 605 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z odpowiednią czwartą cyfrą paragrafu.
14. Dla celów operacji w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie wprowadza się ewidencję dochodów i wydatków poprzez wyodrębnienie czwartej cyfry paragrafów klasyfikacji budżetowej:
 - cyfry "8" dla paragrafu dochodowego;
 - cyfry "9" dla paragrafu dochodowego;
 - cyfry "8" dla wydatków finansowanych ze środków pomocy na realizację operacji;

- cyfry "9" dla wydatków finansowanych z wkładu własnego tj. budżetu gminy oraz wydatków dotyczących realizacji operacji, a wykraczających ponad wartość projektu, określoną w umowie z Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
15. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizowanej operacji powinny być księgowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową w podziale na:
- 63,63% z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej "8" jako finansowanie dla wydatku kwalifikowalnego ze środków pomocowych;
 - 36,37% z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej "9" jako finansowanie dla wydatku kwalifikowalnego ze środków wkładu własnego z budżetu gminy.
16. Wydatki kwalifikowane w ramach realizowanego Projektu powinny być księgowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową w podziale na :
- wydatki z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej "8" jako finansowanie dla wydatku kwalifikowalnego ze środków europejskich ;
 - wydatki z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej "9" jako finansowanie dla wydatku kwalifikowalnego ze środków wkładu własnego budżetu gminy .
17. Wydatki niekwalifikowalne , księgowane będą z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „9” jako finansowanie dla wydatku ze środków budżetu gminy .
18. Przychody dotyczące projektów ujmuje się w księgach rachunkowych według metody kasowej. Podstawą ujęcia przychodów jest wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy.

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w Projekcie są wszelkie dokumenty finansowo-księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej oraz dowody wewnętrzne w postaci polecenia księgowania) na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym i dokonuje płatności w związku z realizacją Projektu.
2. Wydatki ponoszone w ramach Projektu muszą być realizowane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny,
 - 2) umożliwiając terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - 4) zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w przypadku robót budowlanych/usług są:
 - 1) faktura VAT, rachunek,
 - 2) potwierdzenie dokonania przelewu lub wyciągi bankowe potwierdzające zapłatę.
4. Sposoby korygowania błędów:
 - 1) poprzez skreślenie błędu i wpisanie poprawnego zapisu z podpisem osoby dokonującej korekty,
 - 2) na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu własnego (PK - polecenie księgowania).

Poprawianie zapisów w księgach rachunkowych należy dokonać poprzez korektę zapisów ujemnych na tych samych stronach kont na których nastąpił błędny zapis. Zapewni to prawidłową wysokość obrotów i czytelność zapisów księgowych.

Procedury dokonywania płatności

Procedury dokonywania płatności za wykonaną operację obejmują następujące czynności:

1. Potwierdzenie wpływu faktur VAT, rachunków wraz z obowiązującą dokumentacją (np. protokoły odbioru) do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.
2. Kontrola merytoryczna dowodów księgowych przez osobę nadzorującą operację, polegająca na sprawdzeniu czy dane zawarte w dowodach księgowych są zgodne z zawartą umową o dofinansowanie Projektu, umową z wykonawcą zadania , harmonogramem rzeczowo - finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym.
3. Opis dowodu księgowego powinien zawierać wszystkie elementy określone w wytycznych Instytucji udzielającej pomocy finansowej na realizację Projektu w sposób umożliwiający jednoznaczne identyfikowanie z Projektem. Opisu dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację Projektu.
4. Kontrola formalna oraz rachunkowa dokumentu, polegająca na sprawdzeniu, czy dokument zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT, czy nie zawiera błędów rachunkowych - dokonana przez pracowników Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.
5. Wystawienie dyspozycji przelewów dla dowodów nie zawierających błędów formalno-rachunkowych przez pracowników Referatu Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.
6. Zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika i Burmistrza lub osoby przez nich upoważnione.
7. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania przelewu.
8. Prawidłowo opisane dowody księgowe oraz wyciągi bankowe podlegają dekretacji.
9. Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych następuje w Referacie Finansów i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.
10. Po zakończeniu realizacji całego Projektu w oparciu o posiadane dokumenty źródłowe sporządza się rozliczenie poniesionych nakładów inwestycyjnych wraz ze źródłami ich finansowania w formie OT – przyjęcie środka trwałego .
11. Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym oraz zatwierdzania dokumentów księgowych zawarto w Zarządzeniu Nr 207/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości .

Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

1. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe , w tym dowody księgowe dotyczące Projektu są przechowywane w oddzielnych opisanych segregatorach poprzez wskazanie nazwy Projektu nr umowy o dofinansowanie i przechowywane w zamkniętych szafach .
2. Po zakończeniu realizacji Projektu i rozliczeniu finansowym przez Urząd Marszałkowski , dowody księgowe Projektu oraz wszelka dokumentacja związana z Projektem , jego

rozliczeniem i sprawozdawczością zostanie przekazana do archiwum zakładowego znajdującego się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie .

3. Archiwizacji podlegają następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszonego wniosku;
 - pismo informujące o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania;
 - umowa o dofinansowanie Projektu;
 - faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku;
 - wyciągi z konta bankowego dokumentujące zapłatę za faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku;
 - sprawozdania i dokumenty potwierdzające zawarte w nich informacje;
 - wnioski płatnicze;
 - pisma wysyłane i otrzymywane, w tym zwłaszcza korespondencja dotycząca zmian w Projekcie;
 - umowy z wykonawcami wraz z dokumentacją dotyczącą sposobu wyłonienia wykonawcy.
4. Za przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w zależności od jej rodzaju odpowiadają :
 - a) Skarbnik Miasta i Gminy za :
 - oryginały dowodów księgowych ,
 - oryginały umów wraz z aneksami zawartymi między Miastem i Gminą Łasin , a Samorządem Województwa Kujawsko - Pomorskiego
 - b) Pracownicy Referatu Inwestycji Budownictwa , Rolnictwa i Gospodarki Gruntami zajmujący się pozyskiwaniem środków zewnętrznych za :
 - kompletną dokumentację aplikacyjną ,
 - oryginały wniosków o płatność i sprawozdań składanych do Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego ,
 - dokumentację z przeprowadzonych procedur przetargowych w ramach zamówień publicznych tj. dotyczących wyboru wykonawcy robót , pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego , oryginały umów z wyłoniętymi w wyniku w/w procedur podmiotami ,
 - dokumentację techniczną Projektu
 - oryginały protokołów zdawczo odbiorczych wykonanych robót ,
 - ewidencję nakładów ponoszonych w związku z realizacją Projektu ,
 - materiały promocyjne dot. Projektu i korespondencję z Samorządem Województwa Kujawsko – Pomorskiego .
5. Dokumentacja dotycząca realizacji Projektu przechowywana będzie w archiwum zakładowym przez okres określony w umowie o udzielenie pomocy finansowej.

Plan kont oraz opis operacji księgowych

Dla operacji "Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte " realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 stosuje się zakładowy plan kont dla budżetu Miasta i Gminy Łasin oraz jednostki budżetowej - Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie wynikający z zarządzenia Nr 207/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Numer konta	Nazwa konta
ORGAN	
133-000-00000-0000-0000	Rachunek budżetu - wpływy środków
133-000-00000-0000-0001	Rachunek budżetu - wypłaty
222-000-00000-0000-0009	Rozliczenie dochodów budżetowych
223-000-00000-0000-0009	Rozliczenie wydatków budżetowych
224-900-90095-6208-0000	Rozrachunki budżetu
901-900-90095-6208-0000	Dochody budżetu
901-900-90095-0959-0000	
902-900-90095-6058-0000	Wydatki budżetu
902-900-90095-6059-0000	Wydatki budżetu
961-000-00000-0000-0000	Wynik budżetu
JEDNOSTKA BUDŻETOWA	
Konta bilansowe	
011-000-00000-0000-0000	Środki trwałe
071-000-00000-0000-0000	Umorzenie środków trwałych
080-900-90095-6058-0000	Środki trwałe w budowie
080-900-90095-6059-0000	Środki trwałe w budowie
130-900-90095-0959-0000	Rachunek bieżący - wpływy z kar, odszkodowań wynikających z umów
130-900-90095-6058-0000	Rachunek bieżący - wydatki
130-900-90095-6059-0000	Rachunek bieżący - wydatki
201-000-00000-0000-0000	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami-nazwa dostawcy, wykonawcy
201-000-00000-0000-0001	
221-900-90095-0959-0000	Należności - wpływy z kar, odszkodowań wynikających z umów
222-000-00000-0000-0000	Rozliczenie dochodów budżetowych
400-000-00000-0000-0000	Amortyzacja
760-000-00000-0000-0000	Pozostałe przychody operacyjne
800-000-00000-0000-0001	Fundusz zasadniczy - środki trwałe
800-000-00000-0000-0002	Fundusz zasadniczy – środki obrotowe
800-000-00000-0000-0003	Fundusz zasadniczy – środki na inwestycje
810-900-90095-6058-0000	Środki z budżetu na inwestycje
810-900-90095-6059-0000	Środki z budżetu na inwestycje
860-000-00000-0000-0000	Wynik finansowy
Konta pozabilansowe	

980-900-90095-6058-0000 980-900-90095-6059-0000	Plan finansowy wydatków budżetowych
998-900-90095-6058-0000 998-900-90095-6059-0000	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
999-900-90095-6058-0000 999-900-90095-6059-0000	Zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych

Dekretacja operacji księgowych związanych z realizacją Projektu " Utworzenie parku rekreacyjno-wypoczynkowego w miejscowości Święte".

Zapisy operacji gospodarczych realizowanych projektów w księgach Organu.

Podstawowe operacje	Wn	Ma
Wpływ środków europejskich na rachunek budżetu Miasta i Gminy Łasin (refundacja wydatków)	133-000-00000-0000-0000	224-900-90095-6208-0000
Wpływ zrealizowanych dochodów	133-000-00000-0000-0000	222-000-00000-0000-0009
Zrealizowane dochody na podstawie sprawozdania Rb-27S	224-900-90095-6208-0000	901-900-90095-6208-0000
Zrealizowane dochody na podstawie sprawozdania Rb-27S	222-000-00000-0000-0009	901-900-90095-0959-0000
Przekazanie środków na wydatki związane z realizacją Projektu	223-000-00000-0000-0009	133-000-00000-0000-0001
Zwrot niewykorzystanych środków, które przeznaczone były na realizację Projektu	133-000-00000-0000-0001	223-000-00000-0000-0009
Wykonane wydatki wynikające ze sprawozdania jednostkowego Rb-28S jednostek budżetowych o zrealizowanych wydatkach Projektu	902-900-90095-6058-0000 902-900-90095-6059-0000	223-000-00000-0000-0009
Przebieganie w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych wykonanych dochodów budżetowych z konta 901	901-900-90095-6208-0000 901-900-90095-0959-0000	961-000-00000-0000-0000
Przebieganie w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych z konta 902 wykonanych wydatków budżetowych	961-000-00000-0000-0000	902-900-90095-6058-0000 902-900-90095-6059-0000

Zapisy operacji gospodarczych realizowanych projektów w księgach jednostki budżetowej.

Nazwa operacji księgowej	Wn	Ma
Wpływ faktury za wykonane	080-900-90095-6058-0000	201-000-00000-0000-

roboty / usługi	080-900-90095-6059-0000	4-cyfrowy numer kontrahenta
Zapłata faktury	201-000-00000-0000- 4 cyfrowy numer kontrahenta	130-900-90095-6058-0000 130-900-90095-6059-0000
Równowartość wydatków dokonanych ze środków budżetu na finansowanie inwestycji	810-900-90095-6058-0000 810-900-90095-6059-0000	800-000-00000-0000-0003
Przyjęcie środka trwałego	011-000-00000-0000-0000	800-000-00000-0000-0001
Rozliczenie kosztów inwestycyjnych	800-000-00000-0000-0003	080-900-90095-6058-0000 080-900-90095-6059-0000
Roczne umorzenie środków trwałych	400-000-00000-0000-0000	071-000-00000-0000-0000
Naliczenie kary umownej	221-900-90095-0959-0000	760-000-00000-0000-0000
Zapłata kary umownej	130-900-90095-0959-0000	221-900-90095-0959-0000
Przekazanie zrealizowanych dochodów	222-000-00000-0000-0000	130-900-90095-0959-0000
Przeniesienie w końcu roku poniesionych kosztów działalności wg rodzaju	860-000-00000-0000-0000	400-000-00000-0000-0000
Przebieganie zrealizowanych dochodów na podstawie sprawozdania Rb-27S	800-000-00000-0000-0002	222-000-00000-0000-0000
Przebieganie ujemnego wyniku finansowego (straty netto) za rok ubiegły – pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego	800-000-00000-0000-0002	860-000-00000-0000-0000
Plan finansowy i jego korekty	980-900-90095-6058-0000 980-900-90095-6059-0000	x
Zrealizowane wydatki budżetowe Wartość planu nierealizowanego	x	980-900-90095-6058-0000 980-900-90095-6059-0000
Zaangażowanie powstałe na podstawie umów, decyzji i innych postanowień roku bieżącego, które będą realizowane ze środków ujętych w planie finansowym roku	x	998-900-90095-6058-0000 998-900-90095-6059-0000

bieżącego		
Równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym	998-900-90095-6058-0000 998-900-90095-6059-0000	x
Zaangażowanie wynikające z zawartych umów o dostawy, roboty i usługi, których termin płatności przypada w przyszłych latach	x	999-900-90095-6058-0000 999-900-90095-6059-0000
Równowartość zaangażowanych wydatków zaewidencjonowanych w latach poprzednich, które przechodzą do zaangażowania wydatków roku bieżącego	999-900-90095-6058-0000 999-900-90095-6059-0000	998-900-90095-6058-0000 998-900-90095-6059-0000