

ZARZĄDZENIE NR 32/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 5 lipca 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin, w następującym składzie:

1. Anna Rybarczyk – przewodniczący
2. Barbara Kosior – członek
3. Katarzyna Filbrandt – sekretarz

2. Zasady i tryb pracy komisji określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin

mgr inż. Rafał Kobylski

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin**

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

§ 2.

1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania konieczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania pożądane zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

ROZDZIAŁ II

Komisja Konkursowa

§ 3.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 32/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 05.07.2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji - przedstawiciel organizatora. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków.

§ 5.

1. Komisja dokona oceny formalnej ofert oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 12 lipca 2024 r.
2. Do zadań Komisji należy:
 1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 2. określenie oceny przydatności kandydatów,
 3. sporządzenie protokołu z posiedzeń,
 4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6. I etap konkursu

1. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Komisja w I etapie sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań koniecznych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Po dokonaniu sprawdzenia złożonych wniosków komisja:
 - a. dopuszcza do II etapu postępowania kandydatów, których oferty spełniły wymagania formalne,
 - b. odrzuca ofert niespełniające wymagań formalnych.
4. Komisja informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu do II etapu i o jego terminie albo o odrzuceniu oferty.

§ 7. II etap konkursu

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: prezentację kandydatów, ich programy działania Biblioteki Publicznej w Łasinie oraz odpowiedzi na pytania członków Komisji.
2. Komisja po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych dokonuje oceny rozpatrywanych ofert w oparciu o kartę oceny kandydata w skali od 0 do 5 pkt i wyniki przedstawia Burmistrzowi.

§ 8.

1. Z całości prac Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9.

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia komisji wraz z pozostałą dokumentacją Organizatorowi – Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.
2. Po przekazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja kończy działalność.
3. Decyzja dotycząca wyboru kandydata należy do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

§ 10

1. Informacja o wynikach konkursu zamieszczona zostanie:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin;
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

2. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:
 - a. nazwę i adres organizatora;
 - b. określenie stanowiska;
 - c. imię i nazwisko;
 - d. uzasadnienie dokonanego wyboru lub uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu stanowisko.