

**ZARZĄDZENIE NR 128/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN**

z dnia 18 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Dodatkowa oferta edukacyjna dla dzieci oraz wsparcie kompetencji kadry wychowawczej Przedszkola Miejskiego w Łasinie”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół Zarządzający projektem pn. „Dodatkowa oferta edukacyjna dla dzieci oraz wsparcie kompetencji kadry wychowawczej Przedszkola Miejskiego w Łasinie” o nr FEKP.08.26-IZ.00-0003/24, realizowanym przez Miasto i Gminę Łasin w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT w składzie:

- 1) Maria Ewertowska - Kierownik ds. oświaty, kultury i sportu UMIG Łasin - Koordynacja projektu;
- 2) Sylwia Osieńska-Pławińska - Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Łasinie - Koordynacja zadaniowa;
- 3) Barbara Piątek - inspektor ds. kadr i płac - Obsługa kadrowa;
- 4) Sylwia Stankiewicz - Główny księgowy samorządowych jednostek oświatowych - Obsługa księgową;
- 5) Anita Kulerska - inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych - Zamówienia publiczne;
- 6) Podmiot zewnętrzny - Rozliczenie projektu.

2. W ramach realizacji projektu mogą być zaangażowani inni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Łasin oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin do wykonywania czynności zaplanowanych w projekcie.

§ 2. 1. Zespół Zarządzający powołany zostaje na czas realizacji projektu.

2. Zadaniem Zespołu Zarządzającego jest wykonywanie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

3. Zakres obowiązków członków Zespołu Zarządzającego określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi ds. oświaty, kultury i sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Łasin

**mgr inż. Rafał Kobyłski**

## **Zakres obowiązków członków Zespołu Zarządzającego**

### **Koordinacja projektu:**

1. Nadzór nad realizacją projektu,
2. Nadzór nad rekrutacją,
3. Koordynowanie działań oraz wydatków ponoszonych w projekcie,
4. Kontrola terminowości,
5. Nadzór kampanii informacyjno-promocyjnej,
6. Weryfikacja harmonogramów zajęć,
7. Weryfikacja realizacji wskaźników i realizowanych form wsparcia,
8. Współpraca z Zespołem Zarządzającym,
9. Archiwizacja dokumentacji.

### **Koordinacja zadaniowa:**

1. Koordynowanie działań oraz wydatków ponoszonych przez przedszkole,
2. Rekrutacja uczestników projektu,
3. Przygotowanie programów oraz harmonogramów zajęć,
4. Dokumentowanie realizacji wskaźników i form wsparcia,
5. Nadzór nad zatrudnioną w ramach projektu pomocą nauczyciela,
6. Współpraca z koordynatorem projektu.

### **Obsługa księgowo i kadrowa:**

1. Rozliczanie finansowe projektu,
2. Dokonywanie płatności,
3. Opracowanie danych do sprawozdawczości finansowej,
4. Kontrola wykonania budżetu,
5. Weryfikacja i archiwizacja dokumentów finansowych i kadrowych.

### **Zamówienia publiczne:**

1. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z prawem.

### **Rozliczanie:**

1. Prowadzenie bazy danych uczestników oraz bazy personelu,
2. Weryfikacja kwalifikowalności uczestników,
3. Przygotowanie wniosków o płatność,
4. Przygotowanie merytorycznej dokumentacji projektu,
5. Monitoring postępu rzeczowego.