

**ZARZĄDZENIE NR 226/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN**

z dnia 15 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 207/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie metodą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Wojciech Marchlewski;
- 2) Członek komisji - Robert Belzyt;
- 3) Członek komisji - Arleta Przybylska;
- 4) Członek komisji – Daria Rutyna;
- 5) Członek komisji - Arkadiusz Urbański;
- 6) Członek komisji – Bartosz Żmuda.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald oraz inwentaryzację w drodze weryfikacji i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami dokonują pracownicy merytoryczni odpowiednich referatów.

**§ 2. 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje na dzień:

- 1) w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2025r.;
  - 2) w drodze uzgodnienia salda:
    - na dzień 30.11.2025 r. należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe;
    - na dzień 31.12.2025r. pozostałe składniki majątkowe;
  - 3) w drodze weryfikacji na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym;
2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
  - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
  - c) zapasy materiałów,
  - d) obce środki trwałe i pozostałe środki trwałe, będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Miasta i Gminy w Łasinie do używania (na odrębnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu:
  - a) depozyty,
  - b) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,
  - c) druki ścisłego zarachowania;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności wobec pracowników i osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),

- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, środki pieniężne stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
  - c) kredyty bankowe i pożyczki,
  - d) wyemitowane obligacje,
  - e) udzielone pożyczki,
  - f) udziały i akcje,
  - g) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom;
- 4) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i stanem rzeczywistym:
- a) wartości niematerialne i prawne,
  - b) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
  - c) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - d) środki pieniężne w drodze,
  - e) należności sporne i wątpliwe,
  - f) należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - g) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących księgi rachunkowe,
  - i) rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
  - j) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
  - k) fundusze własne, fundusze specjalne,
  - l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy nr 1:
  - a) Arkadiusz Urbański,
  - b) Bartosz Żmuda;
- 2) Zespół spisowy nr 2:
  - a) Arleta Przybylska,
  - b) Daria Rutyna;
- 3) Zespół spisowy nr 3:
  - a) Robert Belzyt,
  - b) Wojciech Marchlewski;

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Planowania;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;
- 3) przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenia zespołów z pobranych arkuszy;
- 4) przekazania w terminie do 15 stycznia 2026r. wypełnionych arkuszy spisu z natury do Referatu Finansów i Planowania w celu wyceny i porównania ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sporządzi protokół w terminie do 20 lutego 2026r., który przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin celem zatwierdzenia.

§ 9. Wyniki inwentaryzacji ujmuje się w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Łasin

**mgr inż. Rafał Kobylski**

**Harmonogram przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie**

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych w 2025 roku**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj składników majątkowych</b>                                                                                                                    | <b>Sposób<br/>przeprowadzenia<br/>inwentaryzacji</b> | <b>Wg stanu na<br/>dzień</b> | <b>Osoby odpowiedzialne</b>                                      | <b>Termin wykonania</b>             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Urząd Miasta i Gminy<br>- środki trwałe,<br>- obce środki trwałe i pozostałe środki trwałe<br>będące własnością innych jednostek<br>- zapasy materiałów | Spis z natury                                        | 31.12.2025r.                 | Zespół spisowy nr 2<br>- Arleta Przybylska<br>- Daria Rutyna     | do 10.01.2026r.<br><br>31.12.2025r. |
| 2.         | Urząd Miasta i Gminy<br>- pozostałe środki trwałe,                                                                                                      | Spis z natury                                        | 31.12.2025r.                 | Zespół spisowy nr 1<br>- Arkadiusz Urbański<br>- Bartosz Żmuda   | do 10.01.2026r.                     |
| 3.         | Ochotnicze Straże Pożarne<br>- pozostałe środki trwałe,<br>- zapasy materiałów                                                                          | Spis z natury                                        | 31.12.2025r.                 | Zespół spisowy nr 3<br>- Wojciech Marchlewski<br>- Robert Belzyt | do 10.01.2026r.<br><br>31.12.2025r. |

|     |                                                                                                                                                                           |                                                           |              |                                                                                                                       |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4.  | Rady Sołeckie<br>- pozostałe środki trwałe                                                                                                                                | Spis z natury                                             | 31.12.2025r. | Zespół spisowy nr 3<br>- Wojciech Marchlewski<br>- Robert Belzyt                                                      | do 10.01.2026r. |
| 5.  | Urząd Miasta i Gminy<br>- depozyty,<br>- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe<br>złożone jako zabezpieczenie należytego<br>wykonania umów<br>- druki ścisłego zarachowania | Spis z natury                                             | 31.12.2025r. | Zespół spisowy nr 2<br>- Arleta Przybylska<br>- Daria Rutyna                                                          | 31.12.2025r.    |
| 6.  | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach<br>bankowych                                                                                                                   | Uzyskanie<br>pisemnego<br>potwierdzenia od<br>banków      | 31.12.2025r. | Referat Finansów i<br>Planowania                                                                                      | do 15.01.2026r. |
| 7.  | Kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane<br>obligacje, udzielone pożyczki                                                                                                  | Uzyskanie<br>pisemnego<br>potwierdzenia salda             | 31.12.2025r. | Referat Finansów i<br>Planowania                                                                                      | do 15.01.2026r. |
| 8.  | Akcje i udziały                                                                                                                                                           | Uzyskanie<br>pisemnego<br>potwierdzenia salda             | 31.12.2025r. | Referat Finansów i<br>Planowania                                                                                      | do 15.01.2026r. |
| 9.  | Należności cywilnoprawne od kontrahentów<br>prowadzących księgi rachunkowe                                                                                                | Uzyskanie<br>pisemnego<br>potwierdzenia od<br>kontrahenta | 30.11.2025r. | Referat Podatków i<br>Windykacji                                                                                      | do 15.01.2026r. |
| 10. | Własne składniki aktywów powierzone innym<br>jednostkom                                                                                                                   | Potwierdzenie salda                                       | 31.12.2025r. | Informatyk, stanowisko do<br>spraw obrony cywilnej,<br>zarządzania kryzysowego,<br>wojskowych,<br>przeciwpożarowych i | do 15.01.2026r. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |                                                                                                               |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              | porządku publicznego<br><br>Referat Finansów i<br>Planowania                                                  |                  |
| 11. | Inwestycje - środki trwałe w budowie                                                                                                                                                                                                                               | Weryfikacja | 31.12.2025r. | Referat Inwestycji<br>Budownictwa, Rolnictwa i<br>Gospodarki Gruntami<br><br>Referat Finansów i<br>Planowania | do 31.01.2026r.  |
| 12. | Wartości niematerialne i prawne                                                                                                                                                                                                                                    | Weryfikacja | 31.12.2025r. | Informatyk,<br><br>Referat Finansów i<br>Planowania                                                           | do 15.01.2026r.  |
| 13. | Grunty oraz prawa zakwalifikowane do<br>nieruchomości , środki trwałe do których dostęp<br>jest znacznie utrudniony                                                                                                                                                | Weryfikacja | 31.12.2025r. | Referat Inwestycji<br>Budownictwa, Rolnictwa i<br>Gospodarki Gruntami<br><br>Referat Finansów i<br>Planowania | do 31.01.2026r.  |
| 14. | Środki pieniężne w drodze, należności sporne i<br>wątpliwe, należności i zobowiązania<br>publicznoprawne, należności i zobowiązania<br>wobec pracowników, należności i zobowiązania<br>wobec osób nieprowadzących księgi<br>rachunkowe, rozliczenia międzyokresowe | Weryfikacja | 31.12.2025r. | Referat Finansów i<br>Planowania                                                                              | do 15.03.2026r.  |
| 15. | Fundusze własne, fundusze socjalne, aktywa i<br>pasywa ewidencjonowane pozabilansowo                                                                                                                                                                               | Weryfikacja | 31.12.2025r. | Referat Finansów i<br>Planowania                                                                              | do 15.03.2026 r. |