

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 26 sierpnia 2008 roku.
Sprawa Nr: FN-ZP.341-12/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 206 tys. EURO**

Kod CPV : 45000000-7 Roboty budowlane

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Wymiana gąsiorów ceramicznych z uzupełnieniem obróbek blacharskich oraz naprawa wieży ratusza”

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia:
30 dni od dnia zawarcia umowy

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kawski

Łasin, dnia 26 sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie :

**zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej 206.000 euro**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wymiana gąsiorów ceramicznych z uzupełnieniem obróbek blacharskich oraz naprawa wieży ratusza”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot Zamówienia: **45000000-7 Roboty budowlane.**

PRZEDMIAR ROBÓT

Zakres robót określa załącznik Nr 4 do specyfikacji i kosztorys inwestorski.

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania wyżej wyszczególnionych robót, w zakresie finansowym jak i rzeczowym leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za jakość wykonanych robót.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony zabytków.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego, kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Faktura będzie płatna przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

30 dni od dnia zawarcia umowy

WADIUM:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000, 00 PLN (jedentysiąc).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 33 9500 0008 0000 0143 2000 0004- za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.

6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łasinie przy ul. Radzyńskiej 2 pokój nr 20, lub wraz z ofertą.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwałe z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy - zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.

Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

2. Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie; ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin; Fax. 056/ 466 5046.

3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalnych Paweł Żuchowski – Sekretarz Miasta i Gminy Łasin, tel. 056/ 466 5041, 5043 w.22, w sprawach merytorycznych Zbigniew Huk- Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego tel. 056/ 466 5041, 5043 w. 39.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

I. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zrealizowali z należytą starannością w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym jak w niniejszym postępowaniu potwierdzone pozytywnymi referencjami jednostek na rzecz, których były one zrealizowane.
5. Posiadają kierownika robót legitymującego się uprawnieniami budowlanymi oraz wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwa lub więcej podmiotów jako partnerów powinna spełniać **łącznie** minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców, zamieszczone w niniejszym rozdziale, poza n/w warunkami, które muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustawy i prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy każdego z podmiotów oferty łącznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale I SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale II SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605).

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**co najmniej 2 zamówienia**), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
5. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Uproszczony kosztorys robót.
8. Dokument poświadczający uprawnienia kierownika robót budowlanych wraz z wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

B. Wynikające z SIWZ

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że **Wykonawcy** znana jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ
4. Druk **WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH**LAT ROBÓT BUDOWLANYCH – załącznik Nr 3 do SIWZ

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA

ZNACZENIE KRYTERIUM

Cena brutto za przedmiot zamówienia -

100 %

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty.

1. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania uproszczonych kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, itp.
2. Uproszczony kosztorys robót winien być opracowany na wykonanie jesienno-remontu dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej.
3. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Oferta winna składać się z:
 - a) Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - b) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w punkcie II A i B niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
8. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
9. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisze w następujący sposób:
 - koperta zewnętrzna - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:
PRZETARG NIEOGRANICZONY „Przebudowa zaplecza socjalnego sali gimnastycznej Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie” nie otwierać przed dniem 19 września 2008 roku godz.10:05.
 - koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

2.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Łasinie:**

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20, w terminie do 19 września 2008 roku do godz.10:00.**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 września 2008 roku o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, sala konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin związania ofertą.

Składający pozostaje związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl, oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom** i będzie dla nich wiążąca.
2. **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia **Wykonawcom** uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej www.lasin.pl.
2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

VI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie

przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest nieuprawniony na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
8. **Zamawiający** niezwłocznie przekazuje **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając **Wykonawców** do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. SRTONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

VIII. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

1. Załącznik Nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.