

Miasto i Gmina Łasin  
ul. Radzyńska 2  
86-320 Łasin  
tel. (056) 466 50 43  
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 24 lutego 2009 roku.  
Sprawa Nr: **ZP:341-1pn/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,  
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,  
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,  
[www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu cząstkowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin.**

### **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 października 2009 roku,**
- w tym: **remont wiosenny do dnia 28 kwietnia 2009 roku.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*Franciszek Kawski*

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro.**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu cząstkowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot Zamówienia: **45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.**

### **PRZEDMIAR ROBÓT**

Razem zakres prac remontowych w ilości – **ok. 2.500,00 m<sup>2</sup>.**

**w tym :**

**remont wiosenny: ok. 2.000,00 m<sup>2</sup>.**

**remont jesienny: ok. 500 m<sup>2</sup>.**

**Podana ilość metrów<sup>2</sup> jest szacunkowa i może ulec zmianie ze względu na istniejące warunki atmosferyczne.**

**Zamawiający przed podpisaniem umowy dokona obmiarów z natury, dokładnie określi ilość metrów<sup>2</sup> podlegających remontowi i zawrze ją w umowie.**

Głębokość ubytków w nawierzchni wynosi średnio do 5 cm.

**Powstałe ubytki przeznaczone do remontu winny być wycięte pilarką, oczyszczone z gruzu, wysmarowane masą przylepną oraz wylane na ciepło masą bitumiczną.**

### **Zakres czynności do wykonania:**

1. Wycięcie uszkodzonej nawierzchni w taki sposób, aby krawędzie łaty miały regularny kształt – możliwie prostopadły i obejmowały powierzchnię niezbędną do rozbiórki.
2. Oczyszczenie podciętych wyłomów poprzez wybranie odciętego materiału asfaltowego. Materiał z rozbiórki należy składować na poboczu w sposób nie kolidujący z ruchem pojazdów i pieszych.
3. Przesmarowanie naprawianego miejsca rozgrzaną emulsją asfaltową a w szczególności dociętych krawędzi wyłomu oraz krawędzi urządzeń, jeśli takie wystąpią w obrębie wyłomu. Naprawiane miejsce, przed przesmarowaniem emulsją powinno być wysuszone.
4. Wypełnienie przygotowanego wyłomu jednowarstwowo masą asfaltu lanego do grubości 5cm. Jeśli wystąpi konieczność wykonania uzupełnienia większą grubością masy, asfalt należy układać w dwóch warstwach, przy czym druga warstwa może być układana tylko po wystygnięciu i ustabilizowaniu się warstwy pierwszej. Nie wolno układać asfaltu lanego jeśli temperatura podłoża jest niższa od -3°C, podłoże jest mokre lub mieszanka asfaltowa niedogrzana. Układana masa musi wystawać ponad nawierzchnię asfaltu istniejącego tak, aby po zagęszczeniu dopasowanie nawierzchni istniejącej i wykonywanej było precyzyjne (uzyskanie ciągłości nawierzchni bez zagłębień lub wzniesień w miejscu dokonanej naprawy). Nie wolno doprowadzić do sytuacji, aby wykonywana nawierzchnia była nalewana na istniejącą nawierzchnię (łączenie starej i nowej nawierzchni tylko na „styk docinany”).
5. Zalanie emulsją asfaltową styku (styk - stara i nowa nawierzchnia) oraz posypanie piaskiem i zatarcie całej powierzchni łaty.
6. Staranne zebranie wszelkich resztek rozebranej nawierzchni, materiałów budowlanych używanych przy dokonywaniu naprawy i wywiezienie własnym środkiem transportu w celu utylizacji zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
7. Roboty należy przygotować i prowadzić zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania wyżej wyszczególnionych robót, w zakresie finansowym jak i rzeczowym leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.  
Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.  
Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za jakość wykonanych robót.

## **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 października 2009 roku**,  
w tym: **remont wiosenny do dnia 28 kwietnia 2009 roku**.

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o 2 faktury wystawione na podstawie 2 protokołów odbioru z dokonanymi obmiarami:

- 1) przejściowego – po wykonaniu remontu wiosennego,
  - 2) końcowego – po wykonaniu remontu jesiennego,
- zatwierdzonych przez Zamawiającego.

**Faktury będą płatne przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.**

## **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zrealizowali z należyłą starannością w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym jak w niniejszym postępowaniu potwierdzone pozytywnymi referencjami jednostek na rzecz, których były one zrealizowane.
5. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwa lub więcej podmiotów jako partnerów powinna spełniać **łącznie** minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców, zamieszczone w niniejszym rozdziale, poza n/w warunkami, które muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:
  - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustawy i prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy każdego z podmiotów oferty łącznej.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale V SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

## **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).**

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.**
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.**
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Z** w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**  
**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**co najmniej 2 zamówienia**), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
5. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **B. Wynikające z SIWZ**

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH ..... LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

### **KRYTERIA**

### **ZNACZENIE KRYTERIUM**

Cena brutto za przedmiot zamówienia -

100 %

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo.

## **VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania uproszczonych kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, itp. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z:
  - a) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. A** niniejszej specyfikacji,
  - b) druków wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. B** niniejszej specyfikacji
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opíše w następujący sposób:

- **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY „Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu cząstkowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin”, nie otwierać przed dniem 18 marca 2009 roku godz. 10:05**

- **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

### **2. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,  
pokój nr 20, w terminie do 18 marca 2009 roku do godz. 10.00**

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 marca 2009 roku o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, sala konferencyjna – część piwniczna.**

### **4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert**

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
  - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na

wniesienie protestu.

5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ**

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
  - w sprawach formalnych Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, tel. (056) 466 50 43 wew. 43, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
  - w sprawach merytorycznych Wiesław Piotrowski - Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. (056) 466 50 43 wew. 30, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **IX. WADIUM**

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl), oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

## **XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 1. Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl).
- 2. Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

## **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto wynikającej z umowy. Wysokość zabezpieczenia zaokrąglona będzie do pełnych 100 zł.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest nieudopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
8. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### **XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ**

1. Załącznik Nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.