

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 12 marca 2009 roku.
Sprawa Nr: **ZP:341-4pn/2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont budynku ratusza – naprawa wieży ratusza.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont budynku ratusza – naprawa wieży ratusza.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot Zamówienia: 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

i inne podobne roboty specjalistyczne.

PRZEDMIAR ROBÓT

- 1) Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową będącą **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje: naprawę wieży, ratusza, uzupełnienie obróbek blacharskich z miedzi (kosze zlewowe i wieża), uszczelnienie zaprawą styków pokrycia dachówki z murami, wymiana gąsiorów ceramicznych, częściowe przełożenie i uzupełnienie dachówek ceramicznych zakładkowych glazurowanych z dekoracyjnym wzorem (dachówka ceramiczna – materiał inwestora), ocena stanu łąt i krokwi z uwzględnieniem częściowej wymiany przy zachowaniu istniejących przekrojów, konserwacja łąt i krokwi, montaż systemu odstraszaczącego ptaki oraz instalacji odgromowej.
- 3) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
 - b) sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie miesięcznym,
 - c) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - d) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
 - e) załatwienie formalności i podłączenie mediów dla potrzeb budowy,
 - f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
 - g) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - h) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiotowy obiekt znajduje się w strefie „A” ochrony konserwatorskiej – wpisany jest do Rejestru Zabytków Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod Nr ewid. A/677.**
- 2) W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac) wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 3 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za jakość wykonanych robót.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (indywidualnie lub w ramach konsorcjum), którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
4. Zrealizowali z należytą starannością w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu remontu dachu obiektu zabytkowego, podlegającego ochronie konserwatorskiej, pokrytego dachówką ceramiczną, potwierdzone pozytywnymi referencjami jednostek na rzecz, których były one zrealizowane.
5. Osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
6. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale V SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy

będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**co najmniej 2 zamówienia**), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia budowlane oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wynikające z SIWZ

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA

ZNACZENIE KRYTERIUM

Cena brutto za przedmiot zamówienia -

100 %

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty

1. Sposób obliczenia ceny:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej. **Przedmiary robót załączone do SIWZ są materiałem pomocniczym do ustalenia ceny oferty.** Cena oferty obejmuje:

- a) koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według przedmiaru robót remontowych,
- b) koszty wszelkich robót dodatkowych, czynności i opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- c) obowiązujący podatek VAT wg stawki 22%.

Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

- 2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 4. Oferta winna składać się z:
 - a) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. A** niniejszej specyfikacji,
 - b) druków wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. B** niniejszej specyfikacji
- 5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
- 7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
- 8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisz w następujący sposób:
 - koperta zewnętrzna - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY „Remont budynku ratusza – naprawa wieży ratusza”, nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2009 roku godz. 10:05

- koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20, w terminie do 7 kwietnia 2009 roku do godz. 10.00**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 kwietnia 2009 roku o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

- 1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
- 4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
 - w sprawach formalnych Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, tel. (056) 466 50 43 wew. 43, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
 - w sprawach merytorycznych Zbigniew Huk – Podinspektor w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. (056) 466 50 43 wew. 26, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. WADIUM

1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **500,00 zł.** słownie: pięćsetzłotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a)pieniężnej,
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d)gwarancjach bankowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 33 9500 0008 0000 0143 2000 0004** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego.
W pozostałych formach należy załączyć do oferty.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl, oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej www.lasin.pl.
2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający** ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto wynikającej z umowy. Wysokość zabezpieczenia zaokrąglona będzie do pełnych 100 zł.
4. **Zamawiający** zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówień.
5. **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
8. **Zamawiający** niezwłocznie przekazuje **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając **Wykonawców** do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

1. Załącznik Nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.