

Miasto i Gmina Łasin  
ul. Radzyńska 2  
86-320 Łasin  
tel. (056) 466 50 43  
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 12 maja 2009 roku.  
Sprawa Nr: **ZP:341-8pn/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,  
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,  
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,  
[www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie boisk sportowych w ramach kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Łasinie.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin

*Franciszek Kawski*

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro.**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie boisk sportowych w ramach kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Łasinie.**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot Zamówienia: **45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.**

**1.** Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót opracowanymi przez Zakład Projektowania i Usług Budowlanych „BENBUD” Benedykt Reder z siedzibą w Grudziądz, stanowiącymi kolejno **Załączniki Nr 5, Nr 6 i Nr 7 do SIWZ.**

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) Budowę boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0 m x 62,0 m o pow. całkowitej 1860m<sup>2</sup> (pole gry 26,0 m x 56,0 m)
- **podbudowa przepuszczalna**
  - **nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa**

- **Warianty do wyboru**

***Wariant I** Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium **np.** Labosport)*

1. *Typ włókna: monofil,*
2. *Skład chemiczny włókna: polietylen,*
3. *Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,*
4. *Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m<sup>2</sup>*

*lub*

***Wariant II** Wysokość włókna min. 40 mm na podkładzie z maty elastycznej jeżeli jest wymagana (typ maty, jej grubość oraz wypełnienie trawy syntetycznej zgodnie z badaniem laboratorium **np.** Labosport)*

1. *Typ włókna: monofil,*
2. *Skład chemiczny włókna: polietylen,*
3. *Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,*
4. *Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m<sup>2</sup>.*

*Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ) i specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ).*

- **Obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska

*Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.*

*Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 5 do SIWZ) i specyfikacją techniczną (załącznik nr 6 do SIWZ).*

- **Wyposażenie**
- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
- siatki do bramek – 2 sztuki

**2) Budowę boiska wielofunkcyjnego** o wymiarach 19,1 m x 32,1 m o powierzchni 613,11 m<sup>2</sup> (pole do gry 15,1 m x 28,1 m)

**Podbudowa:**

*I Sposób - Podbudowa przepuszczalna*

*II Sposób - Podbudowa nieprzepuszczalna z drenażem liniowym*

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 5 do SIWZ) i specyfikacją techniczną (załącznik nr 6 do SIWZ).

**Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

**Nawierzchnia poliuretanowa** wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ) i specyfikacją techniczną (załącznik nr 6 do SIWZ)

**Technologie układania nawierzchni:**

**I Sposób:** Technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody wykonana dwuwarstwowo. W przypadku zastosowania podbudowy przepuszczalnej nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana) Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

**II Sposób:** Technologia typu NATRYSK – na podbudowie z kruszywa kamiennego instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana). Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.

W I lub II sposobie strefę 3 sekund dla koszykówki (pod tablicami do koszykówki) należy wykonać z granulatu w kolorze znacznie wyróżniającym od całej nawierzchni boiska.

**3) Wyposażenie do piłki koszykowej**

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 2 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105cm x 180c – 2 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości – 2 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach – 2 sztuki

**4) Wyposażenie do piłki siatkowej**

- słupki do siatkówki aluminiowe – 2 sztuki,
- siatka do siatkówki – 1 sztuka.

**5) Ogrodzenie terenu**

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ).

**6) Oświetlenie terenu**

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9m. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ).

**7) Chodniki**

Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka polbrukowa gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ).

**8) Wymagany okres gwarancji:**

Na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Na nawierzchnie syntetyczne – 60 miesięcy.

**9) Adaptacja z nadbudową istniejącego budynku sanitarno-szatniowego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

1. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6 do SIWZ).*
2. *Dokumentacja projektowa (załącznik nr 5 do SIWZ).*
3. *Przedmiar robót (załącznik nr 7 do SIWZ).*

**Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

**2. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:**

- α) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
- β) sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie miesięcznym,
- χ) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
- δ) załatwienie formalności i podłączenie mediów dla potrzeb budowy,
- ε) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
- φ) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
- γ) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- η) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

**Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:**

W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (**cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac**) wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za jakość wykonanych robót.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

**Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.**

**III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (indywidualnie lub w ramach konsorcjum), którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
4. Zrealizowali z należytą starannością w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych (CPV 45.21.22.21-1), w tym jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową.
5. Osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
6. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale V SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

#### **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane

polegające na budowie boisk sportowych (CPV 45.21.22.21-1), w tym jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia budowlane – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych wraz z ich załączeniem do oferty:

***Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:***

- a. Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
- b. Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
- c. Attest PZH dla oferowanej nawierzchni.
- d. Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

***Dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:***

- a. Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
  - b. Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
  - c. Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
  - d. Attest PZH dla oferowanej nawierzchni.
  - e. Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
8. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**B. Wynikające z SIWZ**

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH ..... LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Dowód wniesienia wadium.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

**KRYTERIA**

**ZNACZENIE KRYTERIUM**

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo.

## **VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

### **1. Przygotowanie oferty**

#### **1. Sposób obliczenia ceny:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej. **Przedmiary robót załączone do SIWZ są materiałem pomocniczym do ustalenia ceny oferty.** Cena oferty obejmuje:

- a) koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według przedmiaru robót,
- b) koszty wszelkich robót dodatkowych, czynności i opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- c) obowiązujący podatek VAT wg stawki 22%.

Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z:
  - a) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. A** niniejszej specyfikacji,
  - b) druków wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. B** niniejszej specyfikacji
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisze w następujący sposób:
  - koperta zewnętrzna - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY „Wykonanie boisk sportowych w ramach kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Łasinie”, nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2009 roku godz. 10:05.**
  - koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

### **2. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,  
pokój nr 20, w terminie do 10 czerwca 2009 roku do godz. 10.00.**

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 10 czerwca 2009 roku o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.**

### **4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert**

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego piśmie wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
  - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ**

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta **Wykonawcy** pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
  - w sprawach formalnych Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, tel. (056) 466 50 43 wew. 43, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
  - w sprawach merytorycznych Zbigniew Huk – Podinspektor w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. (056) 466 50 43 wew. 26, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
5. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **IX. WADIUM**

1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł.** słownie: dwadzieścietysięczyłotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a)pieniężnej,
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c)gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d)gwarancjach bankowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 33 9500 0008 0000 0143 2000 0004** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego. W pozostałych formach** należy załączyć do oferty.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl), oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

## **XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl).
2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

## **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynikającej z umowy. Wysokość zabezpieczenia zaokrąglona będzie do pełnych 100 zł.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówień.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
8. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIV. STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 projektu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ**

1. Załącznik Nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.