

Miasto i Gmina Łasin  
ul. Radzyńska 2  
86-320 Łasin  
tel. (056) 466 50 43  
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 3 sierpnia 2009 roku.  
Sprawa Nr: FN:341-9pn/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto i Gmina Łasin, 86- 320 Łasin, ul. Radzyńska 2  
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,  
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,  
[www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dostawa oleju opałowego do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Łasin.

### **TERMIN REALIZACJI**

Realizacja zamówienia - cyklicznie od 1 października 2009 roku do 30 września 2010 roku.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*Franciszek Kawski*

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 tys. euro**

### **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. 1. Dostawa oleju opałowego w ilości szacunkowej ok. **220.000 litrów** na koszt Wykonawcy do n/w szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Łasin:

- a) Szkoła Podstawowa w Szonowie - pojemność zbiornika: 5 tys. litrów,
- b) Szkoła Podstawowa w Wydrznie - pojemność zbiornika: 10 tys. litrów,
- c) Szkoła Podstawowa w Zawdzie - pojemność zbiornika: 5 tys. litrów,
- d) Budynek byłej Szkoły w Przesławicach - pojemność zbiornika: 5 tys. litrów,
- e) Zespół Szkół Publicznych w Łasinie - pojemność zbiornika: 25 tys. litrów,
- f) Gimnazjum Nr 2 w Jankowicach - pojemność zbiornika: 8 tys. litrów.

1. 2. Typ i ilość urządzeń grzewczych zamontowanych w szkołach na terenie gminy Łasin ogrzewanych olejem opalowym:

- a) Szkoła Podstawowa w Szonowie – kocioł firmy MAKUS o mocy cieplnej 170 kW - 1 szt.,
- b) Szkoła Podstawowa w Wydrznie – kocioł firmy VIESSMANN o mocy cieplnej 270 kW - 1 szt.,
- c) Szkoła Podstawowa w Zawdzie – kocioł firmy MAKUS o mocy cieplnej 170 kW - 1 szt.,
- d) Budynek byłej Szkoły w Przesławicach – kocioł firmy MAKUS o mocy cieplnej 170 kW – 1 szt.,
- e) Zespół Szkół Publicznych w Łasinie – kocioł firmy MAKUS o mocy cieplnej 600 kW - 2 szt.,
- f) Gimnazjum Nr 2 w Jankowicach – kocioł firmy VIESSMANN o mocy cieplnej 220 kW - 1 szt.

2. 1. Olej opałowy do szkół będzie zamawiany jednorazowo w ilości ok. 30 – 45 tys. litrów. Drogi dojazdowe do szkół są drogami asfaltowymi (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe). Istnieją ograniczenia dotyczące wjazdu na place szkolne (wąskie bramy, niedostatecznie utwardzone place). Swobodnie wjechać na place może cysterna o poj. do 18 tys. litrów. Do rozładunku potrzebna jest pompa.

2. 2. Olej opałowy, winien posiadać wybrane (uśrednione) cechy i parametry:

Lp.	Wymagania	Wartość	Jednostka
1	2	3	4
1.	Gęstość w temperaturze 15°C,	0,83	g/cm <sup>3</sup>
2.	Temperatura zapłonu,	60	°C

3.	Lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C,	3,5	mm <sup>2</sup> /s
4.	Skład frakcyjny: - do temp. 250°C destyluje, - do temp. 350°C destyluje,	35 95	% V/V % V/V
5.	Zawartość siarki,	0,07	% m/m
6.	Zawartość barwnika	9,4	mg/l
7.	Zawartość wody,	55	mg/kg
8.	Zawartość znacznika,	9	mg/l
9.	Wartość opałowa,	42,8	MJ/kg
10.	Temperatura płynięcia.	-30	°C

3. Szacunkowa wielkość zamówienia określona na ok. 220.000 litrów może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, związanych z warunkami atmosferycznymi.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia atestu jakości surowca w trakcie każdorazowej dostawy, jako załącznika do faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy paliwa, przez odpowiednie jednostki badawcze. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku dostaw oleju opałowego nie posiadającego parametrów określonych w ust.2.2, naliczane będą kary umowne zgodnie z §9 załączonego projektu umowy - Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Zapłata za dostarczony olej opałowy nastąpi po dokonaniu dostawy, przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia faktury.
8. Termin dostawy oleju – dostawa następować będzie w ciągu trzech dni od zawiadomienia Wykonawcy faxem oraz podania przez Wykonawcę faxem ceny 1 litra oleju opałowego danej dostawy w dniu złożenia zamówienia oraz podania terminu dostawy. Podana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego cena z dnia zamówienia jest ceną zakupu i nie może ulec zmianie.

9. Marża określona przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik Nr 2 do SIWZ) do ceny netto 1 litra oleju opałowego w czasie realizacji usługi jest stała i nie może ulec zmianie. Zmianie ulegać może tylko udokumentowana przez Wykonawcę cena zakupu netto 1 litra oleju opałowego w rafinerii.
10. Upust określony przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik Nr 2 do SIWZ) od ceny brutto 1 litra oleju opałowego w czasie realizacji usługi jest stały i nie może ulec zmianie.
11. **Wymagany termin realizacji usługi** - cyklicznie od 1 października 2009 roku do 30 września 2010 roku.

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot Zamówienia: **23.12.21.00-9 Olej opałowy,**

### **I. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zrealizowali z należytą starannością w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia jak w niniejszym postępowaniu potwierdzone pozytywnymi referencjami jednostek na rzecz, których były one zrealizowane.
5. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale I SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale II SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

### **II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).**

1. Oświadczenie, że **Wykonawca:**
  - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o

zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Koncesja wymagana na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportowych, jakimi dysponuje Wykonawca.
8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (co najmniej 2 zamówienia), odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **B. Wynikające z SIWZ**

1. Druk „**OFERTA**” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH ..... LAT DOSTAW**” – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

## **III. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

## KRYTERIA

## ZNACZENIE KRYTERIUM

1. Cena brutto za przedmiot zamówienia - **100 %**

**Cena brutto za przedmiot zamówienia = Cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju x 220.000 l.**

Cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju (pkt 6 Oferty)	1)	2)	+	stała marża Wykonawcy do ceny netto za 1 litr oleju opałowego	+	podatek VAT	-	stały upust Wykonawcy od ceny brutto za 1 litr oleju opałowego
	cena zakupu netto 1 litra oleju opałowego w rafinerii obowiązująca w <b>dniu 17 sierpnia 2009</b> <b>roku o godz. 10.00</b>							

### wyjaśnienie:

- 1) patrz pkt 6 oferty: *Cena brutto za przedmiot zamówienia = Cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju x 220.000 l.*
- 2) patrz pkt 1 oferty: *przez cenę zakupu netto rozumie się cenę przed upustem indywidualnym danego dostawcy przyznanym przez rafinerię, stosowanym dla wszystkich hurtowych odbiorców.*

**Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.**

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Zawiera najkorzystniejszą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

## **IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

### **1. Wadium.**

- 1.1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł.** słownie: osiemtysięczyłotych 00/100.
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniężnej,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 33 9500 0008 0000 0143 2000 0004** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.  
**Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego. W pozostałych formach należy załączyć do oferty.**

- 1.4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
- 1.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 1.6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni od daty terminu składania ofert.

## **3. Przygotowanie oferty.**

- 3.1. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 3.3. Oferta winna być przygotowana na formularzu Oferta stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 3.4. Cena w ofercie winna być określona w PLN.
- 3.5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale II niniejszej specyfikacji.
- 3.6. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.7. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
- 3.8. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
- 3.9. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.11. **Wykonawca** sporządzi ofertę na własny koszt.
- 3.12. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisze w następujący sposób:
  - **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:  
PRZETARG NIEOGRANICZONY na dostawę oleju opałowego do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Łasin nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2009 roku godz. 13:05.
  - **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

## **4. Składanie ofert:**

- 4.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Łasinie:**

Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,  
pokój nr 20, w terminie **do 21 sierpnia 2009 roku do godz. 13:00.**

## **5. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

- 5.1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były

przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

- 5.2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
- 5.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
  - w sprawach formalnych Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, tel. (056) 466 50 43 wew. 43, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
  - w sprawach merytorycznych Maria Ewertowska – Kierownik Referatu Oświaty i Kultury, tel. (056) 466 50 43 wew. 37, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
- 5.4. **Wykonawca** może zwrócić się, wyłącznie pisemnie - faksem do **Zamawiającego** o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień **Wykonawcy**, jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali SIWZ od **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl).
- 5.6. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **6. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 sierpnia 2009 roku o godz. 13:05 w siedzibie **Zamawiającego**: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

## **7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.**

- 7.1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
  - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - Cenę oferty.
- 7.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.5. Informacje o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.**

- 8.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, będzie też dostępna na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl) Zmiany będą dla Wykonawców wiążące.
- 8.2.** **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

## **V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

- 1.** **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl).
- 2.** **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający w sytuacji wyjątkowej dopuszcza udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest faksem do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest

- nieuprawniony na podstawie art. 181 ust. 6, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
  8. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  11. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  12. Przepisy dotyczące odwołania zawarte są w art. 184 – art. 193 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału „Skarga do sądu” ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  14. Przepisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 194 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 3% ceny brutto za przedmiot zamówienia z zaokrągleniem do pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy zostanie w całości zwrócone, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 151 ust. 1 w ciągu 30 dni po wygaśnięciu umowy, chyba że zaistnieje podstawa do naliczania kar umownych.
3. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo potrącić przysługujące mu kary umowne.
4. Zabezpieczenie może być złożone w formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj. w formie:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## **IX. STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
  - a) 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w §2,
  - b) 20 % wartości partii dostawy nie posiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  - c) 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez drugą stronę,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Dwukrotna dostawa surowca nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie ust.1 pkt c).

## **X. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące w chwili podpisania umowy.