

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 17 września 2009 roku.
Sprawa Nr: ZP:341-11pn/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2009 – 2010.

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia: **od 20 października 2009 roku do 15 marca 2010 roku.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin

Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2009 – 2010.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot Zamówienia: 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

WYKAZ REJONÓW DO ODŚNIEŻANIA W GMINIE ŁASIN

REJON NR 1 – NOWE MOSTY – 2.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Salamon – Grabowski
- Leszczyński – Lewandowski
- Więcek – Dembek

REJON NR 2 – SZCZEPANKI – 7.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Zasun – Goryński
- Kondracki – Robaczewski
- Michalczyk – Zawadzki
- Jędrych – nowy cmentarz
- Zielaskiewicz – Kruszewski
- Majewicz – Urbanowski – od drogi powiatowej kierunek Bogdanki
- Od drogi powiatowej Nowe Mosty kierunek Kozieł
- od drogi powiatowej – Kuca (były SKR)

REJON NR 3 – PRZESŁAWICE – 5.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Giziński – Mączkowski
- Szkoła Podstawowa – Kwiatkowski Z.
- Przystanek PKS – Frączek
- Kuźnia – Neumann
- Simson – Rujner W.
- od drogi powiatowej - Kosek

REJON NR 4 – STARE BŁONOWO – 3.500 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi powiatowej Łasin-Gardeja – budynek po byłym POMie
- Czerwiński – Cichocki Bogdan
- Borowski – Kurek

- Stankiewicz – Słupek
- Od drogi powiatowej Łasin – Gardeja – Dom Dziecka Wydrzno /droga powiatowa/
- od Klubu – Kurek S.

REJON NR 5 – NOWE BŁONOWO – 5.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Marciniak – Preising
- Kurzyński – Marciniak
- Banderowicz – była szkoła
- Malinowska – Kordowski
- od jeziora do budynku ZGK
- Komsta - Topolewska

REJON NR 6 – ŁASIN WYBUDOWANIE – 7.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Czajki – Czepek
- Od drogi krajowej Nr 16 – Kuźdowicz
- Od drogi wojewódzkiej Nr 535 – Górski
- Adamaszek – Placiński
- Plitt – Nowe Błonowo /była zlewnia/
- Arsyński – Kamrowski
- ORLEN – Górny
- Stacja GPZ – Arendt
- Kleszczyński – Zawadzki

REJON NR 7 – PLESEWO – 3.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- była Poczta – Berlinka
- Więckowski – Matysek
- Matysek - Januszewski

REJON NR 8 – GOCZAŁKI – 4.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Jeszke – Wrotniak
- od drogi wojewódzkiej 535 – Korczak
- od drogi wojewódzkiej 535 – Żulczyk
- od drogi wojewódzkiej 535 - Kubacki
- od drogi wojewódzkiej 535 - Lizakowski

REJON NR 9 – HUTA STRZELCE – 4.100 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Pick – Sikora M.
- Pick – była stacja PKP
- Serocki – w kierunku Szywnału
- Opaliński – Ziętarski
- Od drogi powiatowej w kierunku Kulpy

REJON NR 10 – ZAWDZKA WOLA – 2.100 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi powiatowej – Szymański
- od drogi powiatowej – Skiba

REJON NR 11 – KOZŁOWO – 2.600 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Gołaszewski – byłe gosp. p. Rakowskiego
- Gulbertowicz – Szmeichel
- Święte – kolonia Donowo do mostku

REJON NR 12 – ZAWDA – 9.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi krajowej do John M.
- Serocka – Kozłowska
- od drogi krajowej Nr 16 – Kawski
- Glinowiecka – Karczewski
- od drogi krajowej Nr 16 – Neumann
- od parku – Suchomski
- Cichocki – Wesołowski
- była szkoła kierunek Kamrowski
- od drogi krajowej Nr 16 w kierunku Szynwałdu

REJON NR 13 – SZYNWAŁD – 5.800 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Falkowski – w kierunku Butowa
- Falkowski – w kierunku Zawdy
- Rynkowski – w kierunku do Domu Myśliwskiego
- Sklep – Czarne /most/
- Nasieniewski – Bohm

REJON NR 14 – JANKOWICE – 3.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Rutkowska – Kurzyński
- Od drogi powiatowej w kierunku Gordanowa – Zając
- Ewertowski – Klarnow
- Nowe Jankowice - Klarnow

REJON NR 15 – WYDRZNO – 2.800 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Jordanowo - Godlewski
- Machowska – Cipla
- Nartowski – do drogi powiatowej Wydrzno – Jordanowo
- Bój – Kosiarek
- były SKR – Dom Dziecka

REJON NR 16 – NOGAT – 5.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Kołaczyński – Gregorczyk
- Barć – Kowalski

- Rosłoń – Latek
- Nogat – Most – Nogacik
- Oparzela - Most

REJON NR 17 – SZONOWO – 9.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi wojewódzkiej nr 535 – kierunek Kerstin
- Stasiak – Duliasz
- od stacji PERN – Topczyński
- Stasiak – Łasin /most/
- od drogi wojewódzkiej nr 535 – kierunek Zakrzewski
- Kerner – Ziętarski
- Ssak - Kochalski

REJON NR 18 – JAKUBKOWO – 2.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Klub Rolnika – Łasin /most/
- Klub Rolnika – przepust Łasinka.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Prace na terenie gminy każdorazowo zlecane będą przez sołtysów danych sołectw, którzy potwierdzać będą wykaz przepracowanych godzin.
2. Wykaz przepracowanych godzin winien być potwierdzony również przez przewodniczącego lub członka danej rady sołeckiej.
3. Koordynatorem prac zimowych będzie:
 - Podinspektor w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami w UMiG Łasin – Pan Zbigniew Huk.
4. Zamawiający ustala, że pojazd kołowy z łyżką odśnieżającą w ciągu 1 godz. od ustania opadów śniegu jest w stanie odśnieżyć odcinek drogi o długości 5 km. Powyższe ustalenie stanowi podstawę do określenia ilości niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia. Rejon winien być odśnieżony w ciągu 2 godzin od zlecenia odśnieżania przez sołtysa.
5. W przypadku gdy Wykonawcą zostanie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zostanie zawarta z nią Umowa o Dzieło. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawcą zostanie firma, zostanie z nią spisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania pojazdów /pomarańczowy, świetlny sygnalizator ostrzegawczy/ przez cały czas trwania realizacji zadania.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane Rejony.**
10. Termin realizacji: **od 20 października 2009 roku do 15 marca 2010 roku.**

11. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o wykaz przepracowanych godzin potwierdzony przez sołtysa i członka rady sołeckiej, zatwierdzony przez jednego z koordynatorów prac zimowych.

Wykaz przepracowanych godzin winien być złożony do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.

W przypadku gdy Wykonawcą będzie:

- **osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej**, płatność nastąpi w kasie UMiG Łasin, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego wykazu godzinowego,
- **firma**, płatność nastąpi przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego wykazu godzinowego oraz faktury.

I. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Posiadają pojazdy kołowe z łyżką odśnieżającą.
5. Posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w/w pojeździe.
6. Posiadają ważny przegląd techniczny w/w pojeździe.
7. Kierujący musi posiadać uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale I SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale II SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**

4. Kserokopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnym badaniem technicznym pojazdu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Kserokopia prawa jazdy kierowcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Kserokopia dowodu osobistego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
/Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej/.
8. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wynikające z SIWZ

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA	ZNACZENIE KRYTERIUM
Cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu -	100 %

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 1.3. Oferta winna składać się z:
 - a) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w rozdziale II lit. A niniejszej specyfikacji,

- b) druków wymaganych postanowieniami zawartymi w rozdziale II lit. B niniejszej specyfikacji,
- 1.4. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
 - 1.6. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
 - 1.7. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 1.8. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.9. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opíše w następujący sposób:
 - **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: PRZETARG NIEOGRANICZONY na odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2009 – 2010, nie otwierać przed dniem 30 września 2009 roku godz.10.05.
 - **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

2.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20, w terminie do 30 września 2009 roku do godz.10.00.

3. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 3.1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 3.2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
- 3.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:
 - Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, pokój 28b UMiG Łasin, tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46 w godzinach od 7.15 do 15.15.
- 3.4. **Wykonawca** może zwrócić się, wyłącznie pisemnie - faksem do **Zamawiającego** o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.5. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień **Wykonawcy**, jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali SIWZ od **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej www.lasin.pl.
- 3.6. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 września 2009 roku o godz. 10.05 w siedzibie **Zamawiającego**: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

5. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

- 5.1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 5.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
- 5.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5.5. Informacje o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5.6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin związania ofertą.

Składający pozostaje związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

- 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl, oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom** i będzie dla nich wiążąca.
- 7.2. **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia **Wykonawcom** uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich **Wykonawców** oraz na stronie internetowej www.lasin.pl.
2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

VI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie w/w ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest nieuprawniony na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucony.
7. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
8. **Zamawiający** niezwłocznie przekazuje **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając **Wykonawców** do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Przepisy dotyczące wniesienia protestu zawarte są w art. 180 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - stanowi projekt Umowy o dzieło dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Załącznik Nr 2 - stanowi projekt umowy dla firm.

Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umów są wiążące do chwili podpisania umowy.