

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Grudziądzka 11
86 – 320 Łasin
tel. (056) 451 24 01
tel. (056) 466 53 20

Łasin, dnia 20 listopada 2009 roku.
Sprawa Nr. 1977/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej, 86 – 320 Łasin, ul. Grudziądzka 11.
NIP 876 – 000 – 22 – 10, Regon 870000182,
tel. (056) 451 24 01 , fax.(056) 466 47 78,
sekretariat @ zgklas.in.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawy mialu węglowego

TERMIN REALIZACJI

Cyklicznie od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W ŁASINIE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 36. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058 oraz z 2009 r. Nr.19,poz.101, z p.z.) określamy n/w warunki:

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 206 TYŚ. EURO

Rozdział I Instrukcję dla wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne i szczegółowe warunki umowy

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawca** winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez **Wykonawcę**. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. **Wykonawca** może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy **Wykonawcy**, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Wszystkie kartki oferty winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** i ponumerowane. Jeżeli kartka jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać.
4. Każdy **Wykonawca** przedłoży tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedstawi więcej niż jedną ofertę, jego oferta zostanie odrzucona z postępowania.
5. **Wykonawca** oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby **Wykonawca** zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY :

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Łasinie
ul. Grudziądzka 11**

**zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę mialu węglowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 2.1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr.1 do rozdziału I - Instrukcja dla **Wykonawcy**.
- 2.2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 3 Instrukcji dla **Wykonawcy**, stanowiące integralną część oferty.
- 2.3. **Wykonawcy** przedstawią oferty zgodne z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy art. 82 ust. 3 – treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.4. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.6. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 2.7. **Zamawiający** nie dopuszcza powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 2.8. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
- 2.9. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych” pkt.3.
- 2.10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 2.11. **Wykonawca** prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć kopię stosownej uchwały wspólników w przedmiotowym zakresie /jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki – patrz pkt.2.10./
- 2.12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany / poprawki/ winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

- 2.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).
- 2.14. Wszystkie kartki oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 2.12./
- 2.15. **Wykonawca** winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
- będą zaadresowane na adres **Zamawiającego**, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:
oferta na „dostawę mialu węglowego ”
- 2.16. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta zewnętrzna i wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania / po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu /.
- 2.17. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 10.1. niniejszego rozdziału.
- 2.18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętka firmowa) i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2.15 oraz punktu 2.16. a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 2.19. **Wykonawca** nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

- 3.1. **Zamawiający** dokona oceny spełnienia przez **Wykonawcę** warunków wymaganych wg zasad określonych niżej.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą **Wykonawcy**, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z p. z , a w szczególności:

- W latach 2006 – 2008 zrealizowali co najmniej 3 dostawy mialu węglowego w ilości nie mniejszej niż 1400 ton.

W przypadku umowy konsorcjum warunek zostanie spełniony w przypadku, gdy partner główny (lider) spełni warunki określone w uwagach.

UWAGA:

W okresie lat 2006 – 2008 zrealizował co najmniej 3 dostawy mialu węglowego w ilości nie mniejszej niż 1400 ton.

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Samodzielnie wykonają dostawy określone przedmiotem zamówienia.
 2. Spełniły wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wykaz dokumentów wymaganych, które razem tworzą kompletną ofertę
- Zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.**
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie obejmującej co najmniej warunki określone w art. 23 ust. 3 ustawy.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. **Zamawiający** wymaga od podmiotów występujących wspólnie potwierdzenia powyższego przez złożenie oświadczeń.
 3. Oświadczenie **Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy.
Podmioty występujące wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
 4. Oświadczenie **Wykonawcy** w trybie art. 22, ust. 1 pkt. 1-4 ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Instrukcji dla Wykonawcy.
Podmioty występujące wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Podmioty występujące wspólnie w/w zaświadczenie składają każdy oddzielnie.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Podmioty występujące wspólnie w/w zaświadczenie składają każdy oddzielnie.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Podmioty występujące wspólnie w/w informacje składają każdy oddzielnie / odpowiednio do statusu podmiotu/.

8. Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do kwoty nie mniejszej niż wartość netto składanej oferty, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
9. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Podmioty występujące wspólnie składają w/w dokumenty każdy oddzielnie.

10. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z referencjami (kopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**) od **Zamawiających**. Podmioty występujące wspólnie składają w/w wykaz każdy oddzielnie.
11. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z datą ważności min do końca 2009 roku.

W przypadku gdy termin ważności polisy lub innego dokumentu upływa przed datą określoną powyżej, Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie, że przed upływem terminu ważności dokumentów przedłuży ich ważność na okres do końca 2009 roku.

Podmioty występujące wspólnie składają w/w dokumenty każdy oddzielnie.

12. Dokumenty wymienione w pktach 1,2,5,6,7,8,9,11 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** „za zgodność”.

13. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

14. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie **Wykonawcy** złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 i 14 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów. **Wykonawca** nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.

16. Dowód wniesienia wadium – kopia dowodu wpłaty lub przelewu, w przypadku innych form oryginalny dokument.

17. **Zamawiający** wykluczy tych **Wykonawców**, którzy nie złożą wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złożą je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją. Ponadto **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeśli z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełnia warunków wymaganych określonych przepisami art. 24. ustawy oraz niniejszą specyfikacją.
18. Wypełniony FORMULARZ OFERTY - zał. nr 1 .

Wykonawcy występujący wspólnie oświadczenie składają wspólnie.

W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w punktach 1-17, ich niewłaściwej formy bądź treści sprzecznej z ustawą lub niniejszą specyfikacją Zamawiający ofertę odrzuci. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy p.z.p.
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia,
- 5) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 6) złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
- 8) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki ,o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów, gdy przedstawiona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.**

2.2. Miejsce realizacji zamówienia:

loco plac składowy kotłowni przy ul. Wrzosowej

3. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIA	ZNACZENIE KRYTERIUM
cena	waga 100 %

4. OPIS ODPOWIEDNIICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Kryterium ceny

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie

Cn - cena najniższa wśród ofert

Co - cena danego oferenta - większa od zera

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

- 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych.
- 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
- 3) Zawiera najkorzystniejszą cenę – uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:

6000,00 zł. słownie: sześć tysięcy złotych.

Wadium może być wniesione :

- w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w

Bank Spółdzielczy Łasin nr 58 9500 0008 0000 0462 2000 0002

6.2. **Zamawiający** uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli przelew bankowy (kwota wadium wpłynie na rachunek zamawiającego) dokonany zostanie najpóźniej **03.12.2009 r. godz. 10⁰⁰**

Pozostałe formy:

- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- poręczeniach wg art. 45 ust. 6 pkt 5 ustawy

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

6.3. Wadium wnoszone w powyższych formach, może być dostarczone wyłącznie w oryginale oraz posiadać termin ważności nie krótszy niż termin związania ofertą.

6.4. Przy wnoszeniu wadium **Wykonawca** winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

6.5. Oferta **Wykonawcy**, który w terminie nie wniesie wadium nie zostanie przez **Zamawiającego** rozpatrywana.

6.6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

6.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach jak wadium zostało określone w projekcie umowy.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łasinie, przy ul. Grudziądzkiej 11 nie później niż do dnia **03.12.2009 r.** godz. **11⁰⁰**, pokój nr 10.
- 7.2. Wszystkie oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8.1. Oferent może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 8.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający** może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom**. **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i **Wykonawcy** odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **03.12.2009 r. o godzinie 11¹⁵** w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łasinie przy ul. Grudziądzkiej 11 pokój nr 13.**

11. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek **Zamawiający** prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 11.3. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom** wielkość środków, jakie **Zamawiający** przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego.
- 11.4. Podczas otwierania kopert z ofertami, **Zamawiający** poda numery porządkowe ofert, nazwy **Wykonawców**, ich adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji, warunki płatności.
- 11.5. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 11.6. **Zamawiający** dokona badania ofert i sprawdzi, czy **Wykonawcy** nie podlegają wykluczeniu a ich oferty odrzuceniu.

11.7. **Zamawiający** poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.8. Przetarg zostaje unieważniony jeśli w wyniku przeprowadzonego badania ofert okaże się, że w prowadzonym postępowaniu wpłynęły mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

11.9. W toku dokonywanych ocen złożonych ofert, **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.10. **Zamawiający** przyzna zamówienie **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji.

11.11. **Zamawiający** powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

11.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o której mowa pkt 13.11. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

11.13. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

12. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z **Wykonawcami** wyznacza się następujące osoby :

Romański Tadeusz

tel : 056 466 53 20 fax : 056 466 47 78

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** - określonych w ustawie „Prawo zamówień publicznych” zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w/w ustawą.

13.1. **Wykonawca** może złożyć protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu.

13.2. Protest musi być złożony na piśmie i umotywowany. Protest musi zawierać:

- wskazanie przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez **Zamawiającego**,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego **Wykonawcy**,

- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego protestującego **Wykonawcy**,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie
- 13.3. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4. Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.
- 13.5. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych **Wykonawców** uczestniczących w postępowaniu.
- 13.6. Rozstrzygnięcie protestu przez **Zamawiającego** następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 13.7. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie przysługuje **Wykonawcy** prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia **Zamawiającego**. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa mialu węglowego II A o parametrach jakościowych:

- wartość opałowa	-	23.000 kJ/kg
- zawartość popiołu	-	do 16 %
- zawartość siarki	-	do 0,6 %

- granulacja: 0- 20 mm, w tym 0 – 3 mm max 50% i powyżej 20 mm max - 5%

w ilości 1400 ton.
2. Wymagane środki transportu, zapewniające dostawę jednorazową minimum 20 ton mialu węglowego, oraz tylny wyładunek.
3. Ceną jednostkową netto jest 1 tona mialu (w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku) dostarczonego do odbiorcy loco plac składowy kotłowni przy ul. Wrzosowej 12.
4. Cena jednostkowa określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem przypadków określonych w punktach 4.1, 4.2.,4.3.
 - 4.1. W przypadku wzrostów cen mialu węglowego u producenta o 5% (brutto) i wyższych w czasie realizacji umowy, **Dostawca** i **Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego biorąc za podstawę cenę złożoną w ofercie i zapisaną w umowie, a w przypadku kilku podwyżek cen, ostatnią ustaloną cenę.
 - 4.2. **Dostawca** uzasadniając potrzebę podwyżek cen mialu węglowego w/g warunków zawartych w pkt. 4.1 przedstawi kalkulację i załączy cennik z kopalni lub spółki węglowej wskazujący ostatnią i aktualną cenę mialu węglowego stosowaną przez producenta.
 - 4.3. W razie obniżki cen mialu węglowego, w czasie realizacji dostaw, w stosunku do ceny ustalonej zgodnie z punktami 3, 4.1.i 4.2 **Dostawca** i **Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego, biorąc za podstawę wyliczenia ceny aktualnie stosowane przez producenta mialu węglowego.

TERMIN REALIZACJI

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.**

Cykliczność dostaw 7 dni od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY

PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ - zał. Rozdział III.

Załącznik Rozdział III stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.