

Łasin, dnia 1 lutego 2010 roku.

ZP:341-1pn/2/2010

**ZAWIADOMIENIE
O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro na:

„Bankową obsługę budżetu Miasta i Gminy Łasin”,

została wybrana najkorzystniejsza oferta złożona przez Wykonawcę:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy
ul. Kamionka 27,
87 – 300 Brodnica.

Oferta została złożona zgodnie ze SIWZ. Oferent spełnia wymagane warunki i załączył wymagane dokumenty.

Cena brutto oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Czynności bankowe /opłaty, prowizje, oprocentowanie/</i>	<i>Ilość /sztuki/</i>	<i>Cena brutto /w PLN/</i>	<i>Cena /w procentach/</i>
1	2	3	4	6
1.	Otwarcie rachunku bankowego	1	0,00	-----
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	1	20,00	-----
3.	Przelewy na konto do innych banków	1	0,00	-----
4.	Przelewy na konto w banku obsługującym	1	0,00	-----
5.	Program do automatycznej (internetowej) obsługi klienta – instalacja i szkolenie w siedzibach: Urzędu i 5 jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin	1	0,00	-----
6.	Program do automatycznej (internetowej) obsługi klienta – abonament miesięczny	1	0,00	-----
7.	Wpłaty gotówkowe na konto w banku obsługującym	1	-----	0,00
8.	Wyплаты gotówkowe świadczeń rodzinnych oraz z pomocy społecznej w terminach ustalonych przez Zamawiającego	1	-----	0,06
9.	Wydanie książeczki czekowej	1	0,00	-----
10.	Wyплаты czeków gotówkowych	1	-----	0,00

Lp.	Czynności bankowe /opłaty, prowizje, oprocentowanie/	Ilość /sztuki/	Cena brutto /w PLN/	Cena /w procentach/
11.	Opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągania krótkoterminowego kredytu: a) prowizja banku, b) oprocentowanie kredytu.	1 1	----- -----	2,00 WIBOR 1M + 2 p.p.
12.	Wydanie dziennego wyciągu bankowego wraz z załącznikami w formie papierowej.	1	0,00	-----

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymaganych warunków obsługi:

- prowadzenia operacji bankowych do ostatniego dnia roku,
- zainstalowania w siedzibie Urzędu i 4 jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin w terminie 1 m-ca od zawarcia umowy programu do automatycznej (internetowej) obsługi klienta,
- ~~utworzenia w terminie 1 m-ca od zawarcia umowy i~~* prowadzenia punktu obsługi klienta na terenie miasta Łasin, w którym będą dokonywane operacje gotówkowe /w tym wypłaty świadczeń rodzinnych oraz z pomocy społecznej/ i bezgotówkowe.

Oferta jest najkorzystniejsza cenowo.

Kryterium wyboru – cena 100 %.

Pozostałe ważne oferty:

- Bank Spółdzielczy w Łasinie
ul. Odrodzenia Polski 5
86 – 320 Łasin.

Oferta została złożona zgodnie ze SIWZ. Oferent spełnia wymagane warunki i załączył wymagane dokumenty.

Cena brutto oferty:

Lp.	Czynności bankowe /opłaty, prowizje, oprocentowanie/	Ilość /sztuki/	Cena brutto /w PLN/	Cena /w procentach/
1	2	3	4	6
1.	Otwarcie rachunku bankowego	1	0,00	-----
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	1	0,00	-----
3.	Przelewy na konto do innych banków	1	0,59	-----
4.	Przelewy na konto w banku obsługującym	1	0,00	-----
5.	Program do automatycznej (internetowej) obsługi klienta – instalacja i szkolenie w siedzibach: Urzędu i 5 jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin	1	0,00	-----
6.	Program do automatycznej (internetowej) obsługi klienta – abonament miesięczny	1	60,00	-----

Lp.	Czynności bankowe /opłaty, prowizje, oprocentowanie/	Ilość /sztuki/	Cena brutto /w PLN/	Cena /w procentach/
7.	Wpłaty gotówkowe na konto w banku obsługującym	1	-----	0
8.	Wypłaty gotówkowe świadczeń rodzinnych oraz z pomocy społecznej w terminach ustalonych przez Zamawiającego	1	-----	0,2%
9.	Wydanie książeczki czekowej	1	5,00	-----
10.	Wypłaty czeków gotówkowych	1	-----	0
11.	Opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągania krótkoterminowego kredytu: a) prowizja banku, b) oprocentowanie kredytu.	1 1	----- -----	0,5% WIBOR 1M + 0,9
12.	Wydanie dziennego wyciągu bankowego wraz z załącznikami w formie papierowej.	1	0,00	-----

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymaganych warunków obsługi:

- a) prowadzenia operacji bankowych do ostatniego dnia roku,
- b) zainstalowania w siedzibie Urzędu i 4 jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łasin w terminie 1 m-ca od zawarcia umowy programu do automatycznej (internetowej) obsługi klienta,
- c) ~~utworzenia w terminie 1 m-ca od zawarcia umowy i/~~* prowadzenia punktu obsługi klienta na terenie miasta Łasin, w którym będą dokonywane operacje gotówkowe /w tym wypłaty świadczeń rodzinnych oraz z pomocy społecznej/ i bezgotówkowe.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kawski