

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 24 lutego 2010 roku.
Sprawa Nr: **ZP:341-3pn/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu cząstkowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin.

WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia:
- od dnia zawarcia umowy do dnia 29 października 2010 roku,
w tym: remont wiosenny do dnia 28 kwietnia 2010 roku.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu częściowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot Zamówienia: **45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.**

PRZEDMIAR ROBÓT

Razem zakres prac remontowych w ilości – **ok. 2.500,00 m².**

w tym:

remont wiosenny: ok. 2.000,00 m².

remont jesienny: ok. 500 m².

Podana ilość metrów² jest szacunkowa i może ulec zmianie ze względu na istniejące warunki atmosferyczne.

Zamawiający przed podpisaniem umowy dokona obmiarów z natury, dokładnie określi ilość metrów² podlegających remontowi i zawrze ją w umowie.

Głębokość ubytków w nawierzchni wynosi średnio do 5 cm.

Powstałe ubytki przeznaczone do remontu winny być wycięte pilarką, oczyszczone z gruzu, wysmarowane masą przylepną oraz wylane na ciepło masą bitumiczną.

Zakres czynności do wykonania:

1. Wycięcie uszkodzonej nawierzchni w taki sposób, aby krawędzie łaty miały regularny kształt – możliwie prostopadły i obejmowały powierzchnię niezbędną do rozbiórki.
2. Oczyszczenie podciętych wyłomów poprzez wybranie odciętego materiału asfaltowego. Materiał z rozbiórki należy składować na poboczu w sposób nie kolidujący z ruchem pojazdów i pieszych.
3. Przesmarowanie naprawianego miejsca rozgrzaną emulsją asfaltową a w szczególności dociętych krawędzi wyłomu oraz krawędzi urządzeń, jeśli takie wystąpią w obrębie wyłomu. Naprawiane miejsce, przed przesmarowaniem emulsją powinno być wysuszone.
4. Wypełnienie przygotowanego wyłomu jednowarstwowo masą asfaltu lanego do grubości 5cm. Jeśli wystąpi konieczność wykonania uzupełnienia większą grubością masy, asfalt należy układać w dwóch warstwach, przy czym druga warstwa może być układana tylko po wystygnięciu i ustabilizowaniu się warstwy pierwszej. Nie wolno układać asfaltu lanego jeśli temperatura podłoża jest niższa od -3°C, podłoże jest mokre lub mieszanka asfaltowa niedogrzana. Układana masa musi wystawać ponad nawierzchnię asfaltu istniejącego tak, aby po zagęszczeniu dopasowanie nawierzchni istniejącej i wykonywanej było precyzyjne (uzyskanie ciągłości nawierzchni bez zagłębień lub wzniesień w miejscu dokonanej naprawy). **Nie wolno doprowadzić do sytuacji, aby wykonywana nawierzchnia była nalewana na istniejącą nawierzchnię (łączenie starej i nowej nawierzchni tylko na „styk docinany”).**
5. Zalanie emulsją asfaltową styku (styk - stara i nowa nawierzchnia) oraz posypanie piaskiem i zatarcie całej powierzchni łaty.
6. Staranne zebranie wszelkich resztek rozebranej nawierzchni, materiałów budowlanych używanych przy dokonywaniu naprawy i wywiezienie własnym środkiem transportu w celu utylizacji zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
7. Roboty należy przygotować i prowadzić zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania wyżej wyszczególnionych robót, w zakresie finansowym jak i rzeczowym leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za jakość wykonanych robót.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy **do dnia 29 października 2010 roku,**
w tym: **remont wiosenny do dnia 28 kwietnia 2010 roku.**

WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o 2 faktury wystawione na podstawie 2 protokołów odbioru z dokonanymi obmiarami:

- 1) przejściowego – po wykonaniu remontu wiosennego,
- 2) końcowego – po wykonaniu remontu jesienno, zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Faktury będą płatne przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
5. Zrealizowali z należytą starannością w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia.
6. Osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale V SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009r. Nr 226, poz. 1817).

1. Oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i odpis z właściwego rejestru każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, **przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**co najmniej 2 zamówienia**), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia budowlane – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wynikające z SIWZ

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Druk „**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**” – załącznik Nr 4 do SIWZ.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA

ZNACZENIE KRYTERIUM

Ocena kryterium nastąpi na podstawie **ceny za przedmiot zamówienia**, według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$$

P - punkty za kryterium ceny,

C_n - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia najniższa spośród złożonych ofert,

C_b - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty

1. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania uproszczonych kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, itp. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z:
 - a) dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. A** niniejszej specyfikacji,
 - b) druków wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V lit. B** niniejszej specyfikacji
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisze w następujący sposób:
 - **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY „Wykonanie wiosennego i jesiennego remontu częściowego dróg o nawierzchni bitumicznej masą mineralno – asfaltową z recyklera na terenie Miasta i Gminy Łasin”, nie otwierać przed dniem 18 marca 2010 roku godz. 10:05

- koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20, w terminie do 18 marca 2010 roku do godz. 10.00**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 marca 2010 roku o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, sala konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**

którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego i Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania **Wykonawców** muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
 - w sprawach formalnych Anita Kulerska – Podinspektor ds. Zamówień publicznych, tel. (056) 466 50 43 wew. 43, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
 - w sprawach merytorycznych Wiesław Piotrowski - Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. (056) 466 50 43 wew. 30, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl, oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający** ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto wynikającej z umowy. Wysokość zabezpieczenia zaokrąglona będzie do pełnych 100 zł.
4. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie z terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
5. **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

1. Załącznik Nr 5 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.