

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 16 września 2010 roku.
Sprawa Nr: ZP:341-18pn/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Odśnieżenie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010 – 2011.

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia: **od 10 października 2010 roku do 30 marca 2011 roku.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin

Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

Odśnieżenie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010 – 2011.

Rodzaj zamówienia: **Usługi.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot Zamówienia: **90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

WYKAZ REJONÓW DO ODŚNIEŻENIA W GMINIE ŁASIN

REJON NR 1 – NOWE MOSTY – 2.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Salamon – Grabowski
- Leszczyński – Lewandowski
- Więcek – Dembek

REJON NR 2 – SZCZEPANKI – 7.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Zasuń – Goryński
- Kondracki – Robaczewski
- Michalczyk – Zawadzki
- Jędrych – nowy cmentarz
- Zielaskiewicz – Kruszewski
- Majewicz – Urbanowski – od drogi powiatowej kierunek Bogdanki
- Od drogi powiatowej Nowe Mosty kierunek Kozieł
- od drogi powiatowej – Kuca (były SKR)

REJON NR 3 – PRZESŁAWICE – 5.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Giziński – Mączkowski
- Szkoła Podstawowa – Kwiatkowski Z.
- Przystanek PKS – Frączek
- Kuźnia – Neumann
- Simson – Rujner W.
- od drogi powiatowej - Kosek

REJON NR 4 – STARE BŁONOWO – 3.500 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi powiatowej Łasin-Gardeja – budynek po byłym POMie
- Czerwiński – Cichocki Bogdan
- Borowski – Kurek
- Stankiewicz – Słupek
- Od drogi powiatowej Łasin – Gardeja – Dom Dziecka Wydrzno /droga powiatowa/
- od Klubu – Kurek S.

REJON NR 5 – NOWE BŁONOWO – 5.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Marciniak – Preising
- Kurzyński – Marciniak
- Banderowicz – była szkoła
- Malinowska – Kordowski
- od jeziora do budynku ZGK
- Komsta - Topolewska

REJON NR 6 – ŁASIN WYBUDOWANIE – 7.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Czajki – Czepek
- Od drogi krajowej Nr 16 – Kuźdowicz
- Od drogi wojewódzkiej Nr 535 – Górski
- Adamaszek – Placiński
- Plitt – Nowe Błonowo /była zlewnia/
- Arszyński – Kamrowski
- ORLEN – Górny
- Stacja GPZ – Arendt
- Kleszczyński – Zawadzki

REJON NR 7 – PLESEWO – 3.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- była Poczta – Berlinka
- Więckowski – Matysek
- Matysek - Januszewski

REJON NR 8 – GOCZAŁKI – 4.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Jeszke – Wrotniak
- od drogi wojewódzkiej 535 – Korczak
- od drogi wojewódzkiej 535 – Żulczyk
- od drogi wojewódzkiej 535 - Kubacki
- od drogi wojewódzkiej 535 - Lizakowski

REJON NR 9 – HUTA STRZELCE – 4.100 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Pick – Sikora M.
- Pick – była stacja PKP
- Serocki – w kierunku Szywnałdu
- Opaliński – Ziętarski
- Od drogi powiatowej w kierunku Kulpy

REJON NR 10 – ZAWDZKA WOLA – 2.100 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi powiatowej – Szymański
- od drogi powiatowej – Skiba

REJON NR 11 – KOZŁOWO – 2.600 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Gołaszewski – były gosp. p. Rakowskiego
- Gulbertowicz – Szmeichel
- Święte – kolonia Donowo do mostku

REJON NR 12 – ZAWDA – 9.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi krajowej do John M.
- Serocka – Kozłowska
- od drogi krajowej Nr 16 – Kawski
- Glinowiecka – Karczewski
- od drogi krajowej Nr 16 – Neumann
- od parku – Suchomski
- Cichocki – Wesołowski
- była szkoła kierunek Kamrowski
- od drogi krajowej Nr 16 w kierunku Szynwałdu

REJON NR 13 – SZYNWAŁD – 5.800 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Falkowski – w kierunku Butowa
- Falkowski – w kierunku Zawdy
- Rynkowski – w kierunku do Domu Myśliwskiego
- Sklep – Czarne /most/
- Nasieniewski – Bohm

REJON NR 14 – JANKOWICE – 3.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Rutkowska – Kurzyński
- Od drogi powiatowej w kierunku Gordanowa – Zając
- Ewertowski – Klarnow
- Nowe Jankowice - Klarnow

REJON NR 15 – WYDRZNO – 2.800 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Jordanowo - Godlewski
- Machowska – Cipla
- Nartowski – do drogi powiatowej Wydrzno – Jordanowo
- Bój – Kosiarek
- były SKR – Dom Dziecka

REJON NR 16 – NOGAT – 5.300 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Kołaczyński – Gregorczyk
- Barć – Kowalski
- Rosłoń – Latek
- Nogat – Most – Nogacik
- Oparzela - Most

REJON NR 17 – SZONOWO – 9.900 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- od drogi wojewódzkiej nr 535 – kierunek Kerstin
- Stasiak – Duliasz
- od stacji PERN – Topczyński
- Stasiak – Łasin /most/
- od drogi wojewódzkiej nr 535 – kierunek Zakrzewski
- Kerner – Ziętarski
- Ssak - Kochalski

REJON NR 18 – JAKUBKOWO – 2.000 m, na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Klub Rolnika – Łasin /most/
- Klub Rolnika – przepust Łasinka.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** do odśnieżenia wymaga pojazdów kołowych z łyżką odśnieżającą.

Zamawiający nie dopuszcza do odśnieżenia ładowarek i koparko-ładowarek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia ładowarek i koparko-ładowarek w ekstremalnych sytuacjach pogodowych dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Prace każdorazowo zlecane będą przez sołtysów danych sołectw, którzy potwierdzać będą wykaz przepracowanych godzin.
3. Wykaz przepracowanych godzin winien być potwierdzony również przez przewodniczącego lub członka danej rady sołeckiej.
4. Koordynatorem prac zimowych będzie:
 - Podinspektor w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami w UMiG Łasin – Pan Zbigniew Huk.
5. Zamawiający ustala, że pojazd kołowy z łyżką odśnieżającą w ciągu 1 godz. od ustania opadów śniegu jest w stanie odśnieżyć odcinek drogi o długości 7 km. Powyższe ustalenie stanowi podstawę do określenia ilości niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia. Rejon winien być odśnieżony w ciągu 2 godzin od zlecenia odśnieżenia przez sołtysa.
6. W przypadku gdy Wykonawcą zostanie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zostanie zawarta z nią Umowa o Dzieło. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
7. W przypadku gdy Wykonawcą zostanie firma, zostanie z nią spisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania pojazdów /pomarańczowy, świetlny sygnalizator ostrzegawczy/ przez cały czas trwania realizacji zadania.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane Rejony.**
 - Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
 - Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Zamawiający** nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający** nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 - Zamawiający** przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.
11. Termin realizacji: **od 10 października 2010 roku do 30 marca 2011 roku.**

II. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o wykaz przepracowanych godzin potwierdzony przez sołtysa i członka rady sołeckiej, zatwierdzony przez jednego z koordynatorów prac zimowych.

Wykaz przepracowanych godzin winien być złożony do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.

W przypadku gdy Wykonawcą będzie:

- **osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej**, płatność nastąpi w kasie UMiG Łasin, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego wykazu godzinowego,
- **firma**, płatność nastąpi przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego wykazu godzinowego oraz faktury.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Potencjał techniczny

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym technicznie pojazdem kołowym z łyżką odśnieżającą – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają prawo jazdy odpowiedniej kategorii – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009r. Nr 226, poz. 1817).

V.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą.

V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą..

V.3) Inne dokumenty jakie należy przedłożyć:

1. Kserokopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnym badaniem technicznym pojazdu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Kserokopia prawa jazdy osoby wykonującej zamówienie, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Kserokopia dowodu osobistego osoby wykonującej zamówienie, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V.4) Dokumenty wynikające z SIWZ.

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ SPRZĘTU**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Druk „**OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**” – załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty o których mowa w pkt V.2) winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA

ZNACZENIE KRYTERIUM

Cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu -

100 %

Ocena kryterium nastąpi na podstawie **ceny brutto za 1 godz. pracy sprzętu**, według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$$

P - punkty za kryterium ceny,

C_n - oferowana cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu najniższa spośród złożonych ofert na dany rejon,

C_b - oferowana cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu badanej oferty na dany rejon.

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów na dany rejon.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty.

1. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę na dany rejon. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
3. Oferta winna składać się z dokumentów i druków określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.

6. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
7. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opisze w następujący sposób:
 - **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: PRZETARG NIEOGRANICZONY na odśnieżenie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010 – 2011, nie otwierać przed dniem 27 września 2010 roku godz.10.05.
 - **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20 (Sekretariat), w terminie do 27 września 2010 roku do godz. 10.00**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 września 2010 roku o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania **Wykonawców** muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.**

3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl, oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom ubiegającym się wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

1. Załącznik Nr 5 - stanowi projekt Umowy o dzieło dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Załącznik Nr 6 - stanowi projekt umowy dla firm.

Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umów są wiążące do chwili podpisania umowy.