

**a**

Zakład Gospodarki Komunalnej  
ul. Grudziądzka 11  
86 – 320 Łasin  
tel. (056) 451 24 01  
tel. (056) 466 53 20

Łasin, dnia 16 listopada 2010 roku.  
Sprawa Nr. 2293/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Zakład Gospodarki Komunalnej, 86 – 320 Łasin, ul. Grudziądzka 11.**  
NIP 876 – 000 – 22 – 10, Regon 870000182,  
tel. (056) 451 24 01 , fax.(056) 466 47 78,  
sekretariat @ zgklas.in.pl

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Dostawy mialu węglowego**

### **TERMIN REALIZACJI**

**Cyklicznie od 01 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku**

**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**W ŁASINIE**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 36. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058 oraz z 2009 r. Nr.19,poz.101, z p.z.) określamy n/w warunki:

# PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 193 TYŚ. EURO

**Rozdział I** Instrukcję dla wykonawców wraz z załącznikami

**Rozdział II** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział III** Ogólne i szczegółowe warunki umowy

## INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawca** winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez **Wykonawcę**. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. **Wykonawca** może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy **Wykonawcy**, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Wszystkie kartki oferty winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Jeżeli kartka jest zapisana dwustronnie to należy wpisać słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać.
4. Każdy **Wykonawca** przedłoży tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedstawi więcej niż jedną ofertę, jego oferta zostanie odrzucona z postępowania.
5. **Wykonawca** oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby **Wykonawca** zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. ZAMAWIAJĄCY :

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Łasinie  
ul. Grudziądzka 11**

**zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mialu węglowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**

#### 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 2.1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr.1 do rozdziału I - Instrukcja dla **Wykonawcy**.
- 2.2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 3 Instrukcji dla **Wykonawcy**, stanowiące integralną część oferty.
- 2.3. **Wykonawcy** przedstawią oferty zgodne z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy art. 82 ust. 3 – treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.4. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.6. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 2.7. **Zamawiający** nie dopuszcza powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 2.8. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
- 2.9. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych” pkt.3.
- 2.10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 2.11. **Wykonawca** prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć kopię stosownej uchwały wspólników w przedmiotowym zakresie /jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki – patrz pkt.2.10./
- 2.12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany / poprawki/ winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.



3. Samodzielnie wykonają dostawy określone przedmiotem zamówienia.
  4. Spełniły wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykaz dokumentów wymaganych, które razem tworzą kompletną ofertę
- Zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.**
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z podmiotów występujących wspólnie.
  2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie obejmującej co najmniej warunki określone w art. 23 ust. 3 ustawy.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. **Zamawiający** wymaga od podmiotów występujących wspólnie potwierdzenia powyższego przez złożenie oświadczeń.
  3. Oświadczenie **Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
Podmioty występujące wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
  4. Oświadczenie **Wykonawcy** w trybie art. 22, ust. 1 pkt. 1-4 ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
Podmioty występujące wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
Podmioty występujące wspólnie w/w zaświadczenie składają każdy oddzielnie.
  6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
Podmioty występujące wspólnie w/w zaświadczenie składają każdy oddzielnie.
  7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
Podmioty występujące wspólnie w/w informacje składają każdy oddzielnie / odpowiednio do statusu podmiotu/.

8. Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do kwoty nie mniejszej niż wartość netto składanej oferty, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
9. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Podmioty występujące wspólnie składają w/w dokumenty każdy oddzielnie.

10. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z referencjami (kopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**) od **Zamawiających**. Podmioty występujące wspólnie składają w/w wykaz każdy oddzielnie.
11. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z datą ważności min do końca 2010 roku.

W przypadku gdy termin ważności polisy lub innego dokumentu upływa przed datą określoną powyżej, Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie, że przed upływem terminu ważności dokumentów przedłuży ich ważność na okres do końca 2010 roku.

Podmioty występujące wspólnie składają w/w dokumenty każdy oddzielnie.

12. Dokumenty wymienione w pktach 1,2,5,6,7,8,9,11 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** „za zgodność”.

13. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

14. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie **Wykonawcy** złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 i 14 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów. **Wykonawca** nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.

16. Dowód wniesienia wadium – kopia dowodu wpłaty lub przelewu, w przypadku innych form oryginalny dokument.

17. **Zamawiający** wykluczy tych **Wykonawców**, którzy nie złożą wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złożą je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją. Ponadto **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeśli z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełnia warunków wymaganych określonych przepisami art. 24. ustawy oraz niniejszą specyfikacją.
18. Wypełniony FORMULARZ OFERTY - zał. nr 1 .

**Wykonawcy** występujący wspólnie oświadczenie składają wspólnie.

**W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w punktach 1-17, ich niewłaściwej formy bądź treści sprzecznej z ustawą lub niniejszą specyfikacją Zamawiający ofertę odrzuci. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy p.z.p.
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia,
- 5) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 6) złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
- 8) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki ,o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów, gdy przedstawiona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.**

4.2. Miejsce realizacji zamówienia:

**loco plac składowy kotłowni przy ul. Wrzosowej**

#### 5. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIA	ZNACZENIE KRYTERIUM
cena	waga 100 %

#### 6. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

### Kryterium ceny

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = ( Cn : Co ) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie Cn - cena najniższa wśród ofert  
Co - cena danego oferenta - większa od zera

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

- 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych.
- 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
- 3) Zawiera najkorzystniejszą cenę – uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:

**6000,00 zł. słownie: sześć tysięcy złotych.**

Wadium może być wniesione :

- w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w

**Bank Spółdzielczy Brodnica nr 20 9484 1033 2325 0350 4921 0001**

8.2. **Zamawiający** uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli przelew bankowy (kwota wadium wpłynie na rachunek zamawiającego) dokonany zostanie najpóźniej **24.11.2010 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Pozostałe formy:

- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- poręczeniach wg art. 45 ust. 6 pkt 5 ustawy

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

8.3. Wadium wnoszone w powyższych formach, może być dostarczone wyłącznie w oryginale oraz posiadać termin ważności nie krótszy niż termin związania ofertą.

8.4. Przy wnoszeniu wadium **Wykonawca** winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

8.5. Oferta **Wykonawcy**, który w terminie nie wniesie wadium nie zostanie przez **Zamawiającego** rozpatrywana.

8.6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

8.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach jak wadium zostało określone w projekcie umowy.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łasinie, przy ul. Grudziądzkiej 11 nie później niż do dnia **25.11.2010 r.** godz. **11<sup>00</sup>**, pokój nr 10.
- 9.2. Wszystkie oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

## 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Oferent może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający** prześle treść wyjaśnień wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający** może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom**. **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i **Wykonawcy** odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## 11. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## 12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

**Zamawiający** otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **25.11.2010 r. o godzinie 11<sup>15</sup>** w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łasinie przy ul. Grudziądzkiej 11, świetlica.**

## 13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek **Zamawiający** prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 13.3. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom** wielkość środków, jakie **Zamawiający** przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego.
- 13.4. Podczas otwierania kopert z ofertami, **Zamawiający** poda numery porządkowe ofert, nazwy **Wykonawców**, ich adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji, warunki płatności.
- 13.5. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 13.6. **Zamawiający** dokona badania ofert i sprawdzi, czy **Wykonawcy** nie podlegają wykluczeniu a ich oferty odrzuceniu.

13.7. **Zamawiający** poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.1. Przetarg zostaje unieważniony jeśli w wyniku przeprowadzonego badania ofert okaże się, że w prowadzonym postępowaniu wpłynęły mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 13.2. W toku dokonywanych ocen złożonych ofert, **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.3. **Zamawiający** przyzna zamówienie **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji.
- 13.4. **Zamawiający** powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o której mowa pkt 13.11. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
- 13.6. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z **Wykonawcami** wyznacza się następujące osoby :

**Romański Tadeusz**

tel : 056 466 53 20 fax : 056 466 47 78

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Wykonawcom**, przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności **Zamawiającego**.

- Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji.
- Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia.
- Na wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- Na odrzucenie oferty.
- Na wybór wykonawcy w postępowaniu.

- 15.1. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

- 15.2. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 4 dni od dnia udostępnienia SIWZ na stronie internetowej **Zamawiającego**.
- 15.3. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Protest wniesiony po terminie **Zamawiający** odrzuca bez rozpatrywania.
- 15.5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
- 15.6. O złożeniu protestu **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie **Wykonawców** uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
- 15.7. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też **Wykonawcy**, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. **Wykonawca**, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 15.8. Protest rozpatruje **Zamawiający**, w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 15.9. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
- 15.10. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
- 15.11. W przypadku uwzględnienia protestu **Zamawiający** powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa mialu węglowego: typ 31 lub 32, sortyment II A w ilości **1400** ton o parametrach jakościowych:
 

- wartość opałowa w stanie roboczym min.	- <b>23.000 kJ/kg</b>
- zawartość popiołu w stanie roboczym max.	- <b>16 %</b>
- zawartość siarki w stanie roboczym max.	- <b>0,6 %</b>
- zawartość wilgoci w stanie roboczym max.	- <b>13 %</b>
- granulacja: 0- 20 mm, w tym 0 – 3 mm max 50% i powyżej 20 mm max – 5%	

 Miał węglowy musi być wolny od zanieczyszczeń w postaci kamienia, złomu oraz domieszek mułów.
2. Wymagane środki transportu, zapewniające dostawę jednorazową minimum 20 ton mialu węglowego, oraz tylny wyładunek.
3. Ceną jednostkową netto jest 1 tona mialu (w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku) dostarczonego do odbiorcy loco plac składowy kotłowni przy ul. Wrzosowej 12.
4. Cena jednostkowa określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem przypadków określonych w punktach 4.1, 4.2.,4.3.

- 4.1. W przypadku wzrostów cen mialu węglowego u producenta o 10% (brutto) i wyższych w czasie realizacji umowy, **Dostawca** i **Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego biorąc za podstawę cenę złożoną w ofercie i zapisaną w umowie, a w przypadku kilku podwyżek cen, ostatnią ustaloną cenę.
- 4.2. **Dostawca** uzasadniając potrzebę podwyżek cen mialu węglowego w/g warunków zawartych w pkt. 4.1 przedstawi kalkulację i załączy cennik z kopalni lub spółki węglowej wskazujący ostatnią i aktualną cenę mialu węglowego stosowaną przez producenta.
- 4.3. W razie obniżki cen mialu węglowego, w czasie realizacji dostaw o 10%, w stosunku do ceny ustalonej zgodnie z punktami 3, 4.1.i 4.2 **Dostawca i Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego, biorąc za podstawę wyliczenia ceny aktualnie stosowane przez producenta mialu węglowego.

### ***TERMIN REALIZACJI***

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.**

Cykliczność dostaw 7 dni od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY**

PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ - zał. Rozdział III.

Załącznik Rozdział III stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.

# Umowa dostawy

( projekt )

Zawarta w dniu ..... w Łasinie pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej ul. Grudziądzka 11, 86 – 320 Łasin**, reprezentowanym przez:

1. Wiesława Jasińskiego – Dyrektora
2. Emilię Zielińską – Główną Księgową

zwanym dalej **Odbiorcą**, a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Dostawcą**.

## § 1

**Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Odbiorcy** mialu węglowego typ 31 lub 32, sortyment M II o parametrach jakościowych:

- kaloryczność w stanie roboczym min. - 23000kJ/kg
- zawartość siarki ogólnej w stanie roboczym max. - 0,6 %
- zawartość popiołów w stanie roboczym max. - 16 %
- zawartość wilgoci w stanie roboczym max. - 13%
- granulacja: 0 – 20 mm, w tym 0 – 3 mm max 50 % i powyżej 20 mm – max 5 %

Miał węglowy musi być wolny od zanieczyszczeń w postaci kamieni, złomu oraz domieszek w postaci mułów.

## § 2

1. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć **Odbiorcy** w terminie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. miał węglowy w ilości 1400 ton wg zamówień okresowych **Odbiorcy**. Dostawy odbywać się będą wg bieżących, telefonicznych zamówień w terminach najpóźniej 7 dni od zgłoszonego telefonicznie zamówienia, na plac składowy **Odbiorcy** przy ul. Wrzosowej w Łasinie, w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. Do każdej dostawy mialu węglowego **Dostawca** zobowiązany jest dostarczyć atest jakościowy.
3. Dostawy wykonywane będą oplandekowanymi samochodami z tylnym rozładunkiem w partiach nie mniejszych niż 20 ton mialu węglowego.

## § 3

Ustala się cenę za 1 tonę mialu węglowego brutto w kwocie ..... zł.

Słownie: .....

Cena ta obejmuje również kwotę kosztów załadunku, transportu i rozładunku.

#### § 4

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia będą faktury wystawione przez **Dostawcę** dla każdej dostarczonej partii mialu węglowego.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto **Dostawcy** w ciągu 30 dni od dnia otrzymania oryginału każdej faktury przez **Odbiorcę**.
3. W przypadku braku zapłaty przez **Odbiorcę** trzech kolejnych faktur, Dostawca ma prawo wstrzymać dalszą realizację dostaw do czasu uregulowania zaległej należności.
4. **Odbiorca** upoważnia dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

#### § 5

1. Ceną jednostkową jest cena netto 1 tony mialu węglowego dostarczonego do odbiorcy loco plac składowy kotłowni przy ul. Wrzosowej 12.
2. Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu, z wyjątkiem przypadków określonych w punktach 3, 4 i 5.
3. W przypadku wzrostów cen mialu węglowego u producenta o 10 % (brutto) i wyższych w czasie realizacji umowy, **Dostawca** i **Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego biorąc za podstawę cenę złożoną w ofercie i zapisaną w umowie.
4. **Dostawca** uzasadniając potrzebę podwyżek cen mialu węglowego w/g warunków zawartych w pkt. 3 przedstawi kalkulację i załączy cennik z kopalni lub spółki węglowej wskazujący ostatnią i aktualną cenę mialu węglowego stosowaną przez producenta.
5. W razie obniżki cen mialu węglowego, w czasie realizacji dostaw o 10 % brutto i wyższych, w stosunku do ceny ustalonej zgodnie z punktami 2 i 3 **Dostawca** i **Odbiorca** ustalą nową cenę jednostkową mialu węglowego, biorąc za podstawę wyliczenia cenę ostatnią i aktualnie stosowaną przez producenta mialu węglowego.

#### § 6

1. Zmiana ceny następuje w przypadku dostawy mialu węglowego o gorszych parametrach jakościowych niż to określono w § 1.
2. Obniżenie kaloryczności mialu węglowego do wartości opałowej – 22900 kJ/kg, wzrost zawartości siarki powyżej 0,6% oraz zawartości popiołów powyżej 18%, wilgoci powyżej 13 % powoduje obniżenie ceny mialu węglowego o 5%. Obniżenie ceny nastąpi gdy pogorszenie jakości wystąpi przynajmniej w jednym z określonych parametrów, po wyczerpaniu procedury określonej w „Zasadach postępowania reklamacyjnego” pkt. III (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Dalsze pogorszenie parametrów jakościowych upoważnia **Odbiorcę** do postawienia danej dostawy do dyspozycji **Dostawcy**.
4. **Odbiorca** może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia dostawy. Podstawę reklamacji stanowi wynik badań laboratoryjnych uprawnionego do wykonywania badań jakościowych opału.
5. W przypadku stwierdzenia parametrów gorszych od określonych w § 1 koszty badań laboratoryjnych ponosi **Dostawca**.

6. Powtarzające się jakościowo gorsze dostawy, mogą stanowić podstawę do odstąpienia przez **Odbiorcę** od umowy bez wypowiedzania z winy **Dostawcy**.

#### § 7

1. Podstawę rozliczenia stanowi ilość mialu węglowego, ustalona na wadze **Dostawcy**, przy udziale przewoźnika.
2. **Odbiorca** ma prawo wykonać ważenie kontrolne dostaw, na najbliższej dostępnej wadze samochodowej, przy udziale przewoźnika.
3. Opłaty za ważenie kontrolne ponosi **Dostawca**.

#### § 8

Dostawca zobowiązuje się zapłacić **Odbiorcy** karę umowną w razie:

1. Odstąpienia **Odbiorcy** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Dostawca** w wysokości 5% wartości mialu węglowego określonych w § 2, pkt 1 ( ilość mialu ) i w § 3 ( cena mialu ) umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostawie mialu węglowego naliczane będą kary w wysokości 0,05% wartości mialu niedostarczonego.

#### § 9

**Odbiorca** zobowiązuje się zapłacić **Dostawcy** karę umowną w razie odstąpienia **Dostawcy** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Odbiorca** w wysokości 5% wartości mialu węglowego określonego w § 2, pkt 1 umowy ( ilość mialu ) i w § 3 umowy ( cena mialu ) .

#### § 10

1. **Dostawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... co stanowi 5% kwoty ogólnej umowy. Zabezpieczenie złożone jest w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. **Odbiorca** na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał „Gwarancji należytego wykonania umowy” pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Wydanie oryginału dokumentu może nastąpić po upływie okresu na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi integralną część umowy.

#### § 11

W przypadku zwłoki w zapłacie należności **Odbiorca** zapłaci **Dostawcy** ustawowe odsetki.

#### § 12

Wszelki zmiany umowy muszą mieć formę pisemną.

#### § 13

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy są rozpatrywane przez ustawowy Sąd Gospodarczy.

§ 14

Każda z stron może wypowiedzieć umowę w terminie 3 miesięcy na koniec miesiąca, niezależnie od realizacji ilościowej zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną częścią umowy stanowią „Zasady postępowania reklamacyjnego” – załącznik nr 1 do umowy.

**Dostawca**

**Odbiorca**

.....

.....

## **Zasady postępowania reklamacyjnego**

- I. Reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłoszone **Dostawcy** niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania mialu węglowego.
- Pomiar ilości wysłanego węgla odbywa się na sprawnych czystych zalegalizowanych wagach przez uprawnionych wagowych jako **Dostawcy** mialu węglowego.
- II. **Dostawca** zobowiązuje się rozpatrzyć każdą reklamację ilościową w terminie nie dłuższym niż 10 dni przy zachowaniu następujących zasad:
1. Podstawą rozpoczęcia postępowania przy reklamacji ilościowej jest pismo reklamacyjne **Odbiorcy** skierowane do **Dostawcy**, z dołączonym protokołem komisyjnym ustalającym stan przesyłki w chwili przystąpienia do rozładunku pojazdu.
  2. Telefoniczne i faksowe zawiadomienia **Dostawcy** nie zwalnia **Odbiorcy** z obowiązku pisemnego złożenia reklamacji.
  3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji ilościowej jest komisyjny protokół odbiorczy przesyłki potwierdzony przez przedstawiciela przewoźnika, w którym m.in. stwierdza się:
    - datę jego sporządzenia,
    - ilość, miejsce oraz formę stwierdzenia braków ilościowych,
    - stan pojazdu, tj. czy pojazd jest sprawny technicznie, czy też uszkodzony,
    - stan przesyłki, tj. czy ładunek jest nienaruszony.
  4. Po dokładnym rozpatrzeniu zasadności zgłoszonej reklamacji i akceptacji przez **Dostawcę**, **Odbiorca** zawiadomiony zostaje o sposobie jej załatwienia.
  5. W przypadku uznania reklamacji ilościowej **Dostawca** wystawia **Odbiorcy** fakturę korygującą, stanowiącą podstawę do dokonania stosownych zmian w zakresie rozliczeń finansowych.
- III. **Odbiorca** ma prawo prowadzenia badań jakościowych mialu węglowego. Badanie te należy przeprowadzić zgodnie z polskimi normami.
1. W przypadku stwierdzenia przez **Odbiorcę** określonych wad jakościowych mialu węglowego przysługuje mu prawo zgłoszenia reklamacji jakościowej skierowanej do **Dostawcy**.
  2. Podstawą rozpoczęcia trybu reklamacyjnego co do jakości mialu węglowego jest wyłącznie pisemne zgłoszenie reklamacji jakościowej skierowanej do **Dostawcy** oraz udostępnienie **Dostawcy** partii reklamowanego mialu węglowego oddzielnie składowanego.
  3. Kompetentni przedstawiciele **Dostawcy** przeprowadzają u **Odbiorcy** pobieranie prób z reklamowanej partii mialu węglowego zgodnie z PN – 90/G – 045 – 02, a uzyskane wyniki będą podstawą do uznania bądź odrzucenia roszczeń reklamacyjnych.
  4. Strony biorąc udział w pobraniu prób kontrolnych spisują protokół reklamacyjny na okoliczność pobrania tychże prób.
  5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mialu węglowego, wyrażonych konkretnymi wartościami liczbowymi, **Odbiorcy** przysługuje prawo uzyskania stosownej bonifikaty zgodnie z § 5 pkt 2 umowy.

6. W razie rozbieżności parametrów jakościowych miazgu węglowego określonych w laboratorium **Odbiorcy, Dostawcy** miazgu węglowego należy przekazać zaplombowaną próbkę rozjemczą do ustalonego wspólnie laboratorium celem dokonania badania rozjemczego, którego wynik jest ostateczny dla określenia jakości reklamowanej partii miazgu węglowego. Koszty wykonania analizy rozjemczej ponosi Strona, której wyniki bardziej odbiegają od parametrów uzyskanych w niezależnym laboratorium.
7. Strony wyrażają zgodę na wykonanie badań kontrolnych w OPEC Grudziądz Sp. z o.o. Dział ochrony Środowiska Laboratorium Chemiczne, 86 – 300 Grudziądz ul. Budowlanych 7.

**Dostawca**

**Odbiorca**

.....

.....

Pieczętka firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1

## OFERTA

Nazwa i siedziba Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Do : nazwa i siedziba Zamawiającego

.....  
.....  
.....

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w

.....  
.....  
.....

(przedmiot i tryb zamówienia)

z dnia .....opublikowanego w.....

.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia :

za wartość (netto) ..... zł.

podatek VAT (.....%) ..... zł.

cena brutto..... zł.

Słownie: .....

.....złoty brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium w kwocie .....zostało/zostanie wniesione w dniu ..... w formie .....
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....
- (9) .....
- (10) .....

Podpisano

.....  
(umocowany przedstawiciel oferenta)

Wzór formularza

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz.U. z 2004r. Nr. 19 poz. 177)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Numer telefonu .....

Oświadczam, że :

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wykonałem wszystkie zamówienia z należytą starannością.
2. nie wszczęto przeciwko mnie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości.
3. nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności).
4. nie byłem (osoby fizyczne) prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. urzędujący członkowie władz (osoby prawne) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. w ciągu ostatnich 3 lat nie została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.
7. nie należymy do podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano

.....  
(umocowany przedstawiciel oferenta)

.....  
.....  
.....  
( pieczęć firmowa, data )

## **OŚWIADCZENIA**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli nie znajdujemy się w sytuacji:

- 1) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
- 2) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osób prawnych, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapisanymi w zaproszeniu do postępowania i zobowiązujemy się je przestrzegać bez zastrzeżeń.