

Miasto i Gmina Łasin  
ul. Radzyńska 2  
86 – 320 Łasin  
tel. (056) 466 50 43  
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 3 czerwca 2011 roku.  
Sprawa Nr **ZPU.272.6.2011.PN**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,  
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,  
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,  
[www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Budowa placu zabaw w ramach programu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Radosna Szkoła” na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie przy ul. C. Skłodowskiej 14.

### **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia: **do dnia 19 września 2011 roku.**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
  
Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro.**

## **I. OKREŚLANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu:

**Budowa placu zabaw w ramach programu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Radosna Szkoła” na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie przy ul. C. Skłodowskiej 14.**

Rodzaj zamówienia: **Robota budowlana.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot Zamówienia: **45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,**

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez Zakład Projektowania i Usług Budowlanych „BENBUD” Benedykt Reder z siedzibą w Grudziądzu, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie powierzchniowych robót ziemnych terenu pod plac zabaw, dostawę wraz z ustawieniem i montażem sprzętu zabawowego oraz urządzeń małej architektury, wykonanie strefy bezpieczeństwa z nawierzchni syntetycznej, wykonanie ścieżki i placów z nawierzchni tartanowej, wykonanie i zamontowanie furtki, zagospodarowanie terenu z wykonaniem trawników, nasadzeń drzew i krzewów.
3. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:
  - a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
  - b) geodezyjne wytyczenie w terenie,
  - c) przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie miesięcznym,
  - d) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
  - e) załatwienie formalności i podłączenie mediów dla potrzeb budowy,
  - f) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
  - g) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - h) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót,
  - i) wykonanie kosztorysu powykonawczego dla celów rozliczenia inwestycji z instytucją współfinansującą,
  - j) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
  - k) przestrzeganie zasad mających na celu ochronę środowiska i gospodarki odpadami,
  - l) wywóz i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

***W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac) wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.***

Zamawiający informuje, że zamiast przywołanych w dokumentacji projektowej urządzeń i materiałów wskazanych producentów można stosować równoważne, spełniające wymagania określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej odnośnie programu „Radosna Szkoła”.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - a) gwarancji jakości na:

- 1) wykonane roboty budowlane - na okres 3 lat,
  - 2) dostarczone materiały i urządzenia – zgodnie z kartami gwarancyjnymi, lecz nie krócej niż na okres 1 roku,
- b) rękojmią za wady – na okres 3 lat,  
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Zamawiający** nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Zamawiający** nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**Zamawiający** przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.

## **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia: **do dnia 19 września 2011 roku.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia brutto.
3. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień pkt 4 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

## **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Wiedza i doświadczenie**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane zostały, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu placów zabaw porównywalnych z przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

## 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenie, że co najmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

**V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW** - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

### **V.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

### **V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt V.2)

### **V.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych – Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **V.4) Dokumenty wynikające z SIWZ.**

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH ..... LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Druk „**OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**” – załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty o których mowa w pkt V.2) winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

#### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

##### **KRYTERIA**

##### **ZNACZENIE KRYTERIUM**

Ocena kryterium nastąpi na podstawie **ceny ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia**, według następującego wzoru:

$$P = Cn / Cb \times 100 \times 100 \%$$

**P** - punkty za kryterium ceny,

**Cn** - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia najniższa spośród złożonych ofert,

**Cb** - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

##### **1. Przygotowanie oferty**

1. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania uproszczonych kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, tj. obowiązujący podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, itp. **Przedmiary robót w Załączniku Nr 6 do SIWZ są materiałem pomocniczym do ustalenia ceny oferty. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym cena jest ceną ryczałtową.**
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opíše w następujący sposób:

- **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY „Budowa placu zabaw w ramach programu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Radosna Szkoła” na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie przy ul. C. Skłodowskiej 14”**, nie otwierać przed dniem 20 czerwca 2011 roku godz. 12:05,
- **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

## **2. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,  
pokój nr 20 (Sekretariat) w terminie do 20 czerwca 2011 roku do godz. 12.00**

## **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 czerwca 2011 roku o godz. 12.05 w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.**

## **4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert**

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego piśmenny wniosek **Zamawiający** prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
  - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Informacje o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ**

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania **Wykonawców** muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.**
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej jest pan Wiesław Piotrowski –

Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. (056) 466 50 43 wew. 30, fax. (056) 466 50 46, w godz. 7:15 – 15:15.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **IX. WADIUM**

1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 zł.** słownie: trzytysiącepięćsetzłotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.  
**Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego.**  
**W pozostałych formach wadium należy załączyć do oferty.**
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego rachunku, na który należy zwrócić wadium.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl) oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie ona wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

## **XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający** ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto wynikającej z umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - α) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
  - β) 30% - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIV. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. **Zamawiający** żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ**

Załącznik Nr 5 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.

