

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86 – 320 Łasin
tel. (056) 466 50 43
fax (056) 466 50 46

Łasin, dnia 16 stycznia 2012 roku
Sprawa Nr **ZPU.272.1.2012.PN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. (056) 466 50 43, fax (056) 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa samochodu 9-miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasinie

WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: **do dnia 10 kwietnia 2012 roku**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin

Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym:

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa samochodu 9-miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasinie.

Rodzaj zamówienia: **Dostawa**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.11.52.00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego, fabrycznie nowego i nieużywanego (nie noszącego śladów użytkowania), bezwypadkowego samochodu osobowego 9-miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej spełniającej co najmniej minimalne warunki określone w tabeli poniżej:

1.	Typ nadwozia kombi
2.	Liczba miejsc siedzących 9
3.	Długość całkowita samochodu pomiędzy 5.100 a 5.300 mm
4.	Wysokość całkowita samochodu pomiędzy 1.900 a 2.100 mm
5.	Rozstaw osi minimum 3.400 mm
6.	Pojemność skokowa (ccm) od 1.900 do 2.000
7.	Typ wysokoprężny
8.	Moc silnika nie mniej niż 100 KM
9.	Skrzynia biegów manualna co najmniej 5-biegowa
10.	Gwarancja nie mniej niż 2 lata bez limitu kilometrów przebiegu od daty zakupu
11.	Gwarancja nie mniej niż 3 lata na powłokę lakierniczą od daty zakupu
12.	Gwarancja nie mniej niż 12 lat na perforację korozyjną od daty zakupu
13.	Minimum ABS
14.	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera (2 osoby)
15.	Alarm antywłamaniowy
16.	Czujnik parkowania w tylnym zderzaku
17.	Centralny zamek
18.	Immobiliser
19.	Drzwi tylne przeszklone, otwierane pod kątem 180 stopni z wycieraczkami i ogrzewanymi szybami
20.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka
21.	Przesuwane prawe drzwi boczne
22.	Przeszklenie części ładunkowej
23.	Lampy przeciwmgielne
24.	Lakier niemetalizowany ciemnozielony lub granatowy
25.	Fotel pasażera dla 2 osób
26.	Wymowany drugi rząd siedzeń (pojedyncze fotele)
27.	Gumowe pokrycie przestrzeni ładunkowej
28.	Wspomaganie układu kierowniczego
29.	Elektrycznie sterowane szyby przednie
30.	Radio z odtwarzaczem CD
31.	Klimatyzacja z nawiewem na przód i tył

32.	Dodatkowy nawiew ciepłego powietrza na tył, regulowany
33.	Pełnowymiarowe koło zapasowe, komplet kluczy
34.	Komplet opon zimowych
35.	Apteczka
36.	Gaśnica
37.	Trójkąt ostrzegawczy
38.	Demontowany trzeci rząd siedzeń (pojedyncze fotele) z regulowanym oparciem oraz z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa, z możliwością wymiany na wózek inwalidzki
39.	Podłoga pokryta warstwą antypoślizgową na całej długości samochodu
40.	Najazdy do wprowadzania wózków
41.	Atestowane mocowanie dla wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze, pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach inwalidzkich)
42.	Oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)
43.	Spełnia wymagania normy emisji spalin EURO 4, na podstawie świadectwa homologacji pojazdu
44.	Emisja dwutlenku węgla, mierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych (nie więcej niż 220 g/km)
45.	Autoryzowana stacja serwisowa w obrębie 150 km od siedziby Zamawiającego
46.	Dokumentacja (oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim, książka gwarancyjna, karta pojazdu, książka przeglądów serwisowych)
47.	Dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego

Wykonawca może zaoferować samochód o wyższych, lepszych parametrach technicznych i wyposażeniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: **do dnia 10 kwietnia 2012 roku.**

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Faktura zapłacona będzie z dwóch źródeł finansowania w wysokości:
 - a) 50 % - Powiat Grudziądzki z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Małomłyńskiej 1 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) 50 % - Miasto i Gmina Łasin z siedzibą w Łasinie, przy ul. Radzyńskiej 2 ze środków własnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień pkt 4 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wiedza i doświadczenie

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje dostawę samochodu 9-miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie wyżej określonego samochodu – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

V.1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt V.2)

V.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych – Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.4) Dokumenty wynikające z SIWZ.

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Druk „**OŚWIADCZENIE**” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Druk „**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W CIĄGU OSTATNICH LAT**” – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Druk „**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**” – załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty o których mowa w pkt V.2) winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA

ZNACZENIE KRYTERIUM

Ocena kryterium nastąpi na podstawie **ceny ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia**, według następującego wzoru:

$$P = Cn / Cb \times 100 \times 100 \%$$

P - punkty za kryterium ceny,

Cn - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia najniższa spośród złożonych ofert,

Cb - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty

1. Cena oferty winna zawierać obowiązujący podatek VAT, dostawę samochodu do Zamawiającego, itp.
Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym cena jest ceną ryczałtową.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opíše w następujący sposób:
 - **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY „Dostawa samochodu 9-miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasinie”**, nie otwierać przed dniem 30 stycznia 2012 roku godz. 12:05,
 - **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Łasinie**:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20 (Sekretariat) w terminie do 30 stycznia 2012 roku do godz. 12.00**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 stycznia 2012 roku o godz. 12.05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek **Zamawiający** prześle mu informacje, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania **Wykonawców** muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. (056) 466 50 46.
3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. WADIUM

1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł.** słownie: dwutysiączłoty 00/100.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego.
W pozostałych formach wadium należy załączyć do oferty.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego rachunku, na który należy zwrócić wadium.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie ona wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. **Zamawiający** żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XV. PROJEKT UMOWY – integralna część SIWZ

Załącznik Nr 5 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.